



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 20.04.2020 г. № 3
Председатель  Е.Н. Кочнева



Утверждено
приказом директора
ГАОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 20.04.2020 г. № 140-ОД
 Е.Н. Кочнева

ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

**Положение о выпускной квалификационной работе студентов
укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»**

ВЗАМЕН

Положение о выпускной квалификационной работе студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утв. директором ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж» 08.12.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – колледж) и устанавливает требования к выбору тематики, структуре и содержанию, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями);

– Устав ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

– с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

1.3 Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) выступает обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.4 Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

• расширение, углубление и систематизация теоретических знаний по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям);

• приобретение навыков практического применения знаний при решении конкретных профессиональных задач;

• развитие общих компетенций, предполагающих поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; определение методов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, в т.ч. с соблюдением правовых норм, ее регулирующих; проявление устойчивого интереса к специальности, инициативы, самостоятельности и организованности;

• развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, указанным в федеральных государственных образовательных стандартах;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников, позволяющих решать профессиональные задачи, уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6 Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

1.7 Темы выпускных квалификационных работ определяются руководителями выпускных квалификационных работ совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

1.8 Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 1 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

1.9 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

1.10 ВКР должна иметь новизну и практическую значимость. Тема выпускной квалификационной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

1.11 Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, установленные учебным планом по специальности и календарным учебным графиком, по индивидуальному плану.

1.12 Выпускная квалификационная работа, как правило, является логическим продолжением курсовой работы (проекта), реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа (проект) может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2.3 Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения

общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

2.4 Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

2.5 Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

2.6 Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

2.7 Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

2.8 Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

2.9 Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

2.10 Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

2.11 Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

2.12 Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

2.13 В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

2.14 Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует

уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

2.15 Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

2.16 Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

2.17 Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

2.18 Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

2.19 Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

2.20 Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

2.21 Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

2.22 Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

2.23 Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категории)

2.24 Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

2.25 Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

2.26 При условии перевода образовательных организаций (где реализуется практическая часть ВКР) на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, в связи непредвиденными обстоятельствами (карантин, чрезвычайная ситуация, чрезвычайное положение и т.п.) педагогические/психолого-педагогические условия реализации практической части ВКР могут быть мобильно изменены с учётом ресурсов и условий конкретной образовательной организации, реализации технологии дистанционного обучения (далее - ДОТ). Студентам рекомендуется разработка или подбор электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации отдельных этапов урока/ов, воспитательных/внеурочных мероприятий/занятий с применением ДОТ(виртуальная экскурсия, онлайн-урок, тренажер, интерактивная игра,

электронные презентации с комментариями, педагогических тестов, контрольных работ, онлайн-консультация для родителей и т.п.) с учетом содержания ВКР; разработка заданий для обучающихся, рекомендаций для родителей обучающихся (их законных представителей) по теме ВКР, размещение их на сайт(персональный сайт студента/ педагога/ ОО при необходимости). При оценке результативности проектной разработки/ психолого-педагогических условий рекомендуется использовать метод экспертных оценок, опрос педагогов, родителей, анализ продуктов деятельности обучающихся, представленных в электронном виде, при описании процесса реализации возможных психолого-педагогических условий, пробации проектной разработки использовать метод комплексного самоанализа, отзывы педагогов о реализации практической части ВКР в дистанционной форме.

2.27 Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

2.28 Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

2.29 В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

2.30 Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

2.31 Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

2.32 Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

2.33 При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

2.34 Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

2.35 При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

2.36 Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

2.37 Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

2.38 Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

2.39 Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

2.40 Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общее руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по НМиИР.

3.2 Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по НМиИР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- разработка задания на выполнение ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания выпускной квалификационной работы и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту ВКР;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

3.3 Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать) характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;

оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении ВКР;

оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой, личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО работа отзыв предоставляется в электронном виде в формате PDF/ скрин-копии/фотографии отзыва (с подписью), возможен видеоотзыв.

3.4 Для выполнения выпускной квалификационной работы руководителями ВКР составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы. Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

3.5 Руководство выпускной квалификационной работой студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению выпускной квалификационной работе и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на

одного студента.

3.6 Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель ВКР разрабатывает задание на выполнение ВКР. Это задание утверждается заместителем директора по НМиИР. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

3.7 На подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности отводится 4 недели календарного времени в течение учебного года, на защиту – 2 недели.

3.8 Выпускная квалификационная работа проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты ВКР определяются на заседании Научно-методического совета (публичная очная защита, а в случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО - это "Online"- защита, "Off-line"-защита в форме представления необходимых материалов по ВКР руководителю в электронном виде и др.). По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем ВКР (*при переводе ОО на ДОТ). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

3.9 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих выпускную квалификационную работу, в колледже создается организационно-педагогическое сопровождение (позащитный контроль выполнения ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения ВКР обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в себя:

- обеспечение обучающихся бесплатными учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению ВКР;

- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения ВКР, мультимедийной аппаратурой;

- в процессе индивидуального консультирования допустимо использование диктофона, для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения ВКР, проведение онлайн консультаций по выполнению ВКР;

- оборудование рабочего места обучающегося с двигательной патологией должно обеспечивать комфортное и удобное положение студента в пространстве, создавать условие для полноценного восприятия и организации его активных действий, в том числе для работы удаленно.

- дополнительное сопровождение выполнения ВКР кураторами, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения ВКР;

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем проекта.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

4.2 Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов ВКР осуществляется приказом директора.

4.3 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

4.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

4.5 В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, ВКР предоставляются рецензентам в электронном виде в формате PDF. Рецензенты после оценки работ предоставляют тексты ВКР (PDF) и рецензии в ГЭК в электронном виде. Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/ скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течении 5 лет в кабинете заместителя директора по НМиИР.

4.6 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.7 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.8 На оплату рецензирования одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО защита ВКР проводится в онлайн-режиме/в режиме видеоконференции и т.п.

5.2 За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу, выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение ВКР;
- индивидуальный план;

при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, перечисленные выше документы представляются в ГЭК электронном виде в форматах PDF, скрин-копий (индивидуальный план можно предоставить в формате Word) и т.п. Кроме этого, на защиту текст ВКР и пакет документов должен быть предоставлен в печатном варианте (почтой России, через личную доставку).

5.3 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной

работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР обучающимся с ОВЗ и инвалидом предполагает обеспечение присутствием в аудитории ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общение с членами комиссии), а также пользование необходимыми техническими средствами.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

5.4 Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

5.5 Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

5.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в колледже в кабинетах после их защиты в течение 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается руководителями кабинетов, по согласованию с руководителями ВКР.

6.2 После защиты выпускная квалификационная работа остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6.3 Электронный вариант выпускной квалификационной работы, презентация и защитное слово (в формате PDF) размещаются в электронной базе выпускных квалификационных работ студентов колледжа, формируемой лаборантом, хранятся в течение 5 лет.

6.4 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.5 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, библиотеке.

6.6 По запросу организации, учреждения директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускной квалификационной работы студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ / _____ /

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМиИР

" __ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от « __ » _____ 20__ г.

Форма выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные:

- _____
- _____
- _____
- _____

Содержание ВКР (*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

Методическая разработка, входящая в ВКР (для дипломного проекта):

Приложение

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя ВКР _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания " __ " _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР " __ " _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

(наименование)

"__" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)