

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 25.09.2020 г. № 6
Председатель  Е.Н. Кочнева

Утверждено
приказом и.о.директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 28.09.2020 г. № 262 – ОД
 Е.Б. Пичка



**Положение
о выпускной квалификационной работе студентов специальности
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»**

ВЗАМЕН

Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
(утвержденного приказом
директора № 417- ОД от 20.12.2016 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее – колледж) и устанавливает требования к выбору тематики, структуре и содержанию, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы студентами, осваивающими основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж».

1.2 Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1389 от 27 октября 2014.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями);

- с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Устав ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

- Порядок организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

- Положение о формировании и обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»;

- Порядок организации образовательного процесса ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе специальности среднего профессионального образования 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

1.4 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

1.5 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям

и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6 Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, иметь практико-ориентированный характер и художественно-эстетическую значимость, соответствовать задачам подготовки специалистов (соответствовать области, объектам, основным видам профессиональной деятельности), учитывать направления и проблематику современных исследований по вопросам искусства.

1.7 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных учебных дисциплин или профессиональных модулей государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» и обсуждается на заседании Научно-методического совета колледжа. Выпускникам предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, а также возможность предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

1.8 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский педагогический колледж».

1.9 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий или образовательных организаций. Тема выпускной квалификационной работы может определять задачи производственной (преддипломной) практики.

1.10 Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком учебного процесса, по индивидуальному плану. Закрепление темы за студентом и руководителя осуществляется в сентябре-первой половине октября (приказ издается до 01 декабря текущего учебного года).

1.11 Требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, умений, ОК и ПК утвержденные в колледже, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного (художественно-творческого) проекта.

2.3 Дипломный (художественно-творческий) проект является самостоятельной проектно-исследовательской работой, представляющей собой теоретическое обоснование продукта творческой деятельности и его художественное исполнение.

2.4 Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; оглавление; теоретическая (пояснительная записка) и практическая часть (описание продукта творческой деятельности и его художественное исполнение); список литературы; приложения (по необходимости).

Титульный лист представляет сведения о названии ОО, теме ВКР, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта - (пояснительная записка, описание продукта творческой деятельности, список литературы, приложения (по необходимости), а также включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка отражает актуальность разрабатываемого проекта, его социальную и художественно-эстетическую значимость, цель и задачи, дает обоснование выбора объекта и формы проектирования; содержит теоретическое (культурно-историческое, художественно-эстетическое, технологическое) обоснование проекта на основе анализа литературных источников и художественно-эстетических явлений и объектов, а также включает технологию проектирования и изготовления продукта творческой деятельности, которая предполагает описание последовательных этапов и действий по разработке данного проекта, его конкретной формы.

Практическая часть представляет собой описание продукта творческой деятельности и продукт творческой деятельности в виде готовых изделий. Описание продукта творческой деятельности включает следующие характеристики: название изделия, параметры, используемый материал, техника исполнения, возможности применения, фотографии изделия(ий) с выгодных ракурсов.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь тематический заголовок и порядковый номер. В качестве приложений могут быть представлены эскизы, схемы, таблицы, фотографии, видеоматериалы, образцы историко-культурного и художественного наследия, иллюстративный материал, дипломы, свидетельства и т.д.

3 Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

4 Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

5 Общий объем ВКР - 20-30 страниц текста, без приложений.

6 В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу страницы (по центру), начиная с третьего листа (1 – титульный; 2 - оглавление; 3 – пояснительная записка). Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.

7 Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

8 Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы

9. При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

10. Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если

они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

11. При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

12. Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы.

13. Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: Приложение 1.

14. Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

15. Список использованных источников должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка и содержать не менее 20 источников.

16. Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе и электронном варианте (формате PDF).

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общее руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по НМИИР.

3.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту Научно-методический совет колледжа назначает руководителя, с учетом мнения студента. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению Научно-методического совета, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (см. Приложение 1);
- разработка совместно с обучающимися индивидуального плана выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО отзыв предоставляется в электронном виде в формате PDF/скрин-копии/фотографии отзыва (с подписью), возможен видеоотзыв.

3.4. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается на заседании Научно-методического совета, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по НМИИР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания по ВКР выдаются каждому обучающемуся.

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора НМИИР.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные

(не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7 В обязанности консультанта ВКР входят:

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.8 Для выполнения выпускной квалификационной работы составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы.

3.9 Руководство выпускной квалификационной работой студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. На консультации по выпускной квалификационной работе отводится следующее количество часов:

- нормоконтроль - 1 ч. на одного студента;
- допуск к защите - 1 ч. на одного студента;
- др.

3.10 На подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) отводится 7 недель календарного времени в течение учебного года, на защиту – 1 неделя.

3.11 Выпускная квалификационная работа проходит два этапа предварительной защиты в сроки, определенные годовым графиком выполнения выпускной квалификационной работы в колледже. Первый этап проходит в рамках учебной дисциплины профессионального цикла «Основы проектно-исследовательской деятельности», в ходе дифференцированного зачета. Студенты представляют теоретическую часть ВКР (кроме описания технологии изготовления продукта творческой деятельности) и эскизные образцы продукта творческой деятельности. На втором этапе предварительной защиты, который проходит после преддипломной практики, студенты представляют практическую часть ВКР (завершенный продукт творческой деятельности, его описание) и технологию его изготовления. По результатам второй предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО предзащиты проходят в "Online"-формате.

3.12 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, выполняющих выпускную квалификационную работу, в колледже создается организационно-педагогическое сопровождение (поэтапный контроль выполнения ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций) и психолого-педагогическое сопровождение.

Для обеспечения своевременности и качества выполнения ВКР обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже создаются специальные условия, включающие в себя:

- обеспечение обучающихся бесплатными учебными и лекционными материалами, методическими рекомендациями/ памятками по выполнению ВКР;

- обеспечение компьютерами со специальными программами, с выходом в интернет для выполнения ВКР, мультимедийной аппаратурой;

- в процессе индивидуального консультирования допустимо использование диктофона, для фиксации и лучшего понимания особенностей выполнения ВКР, проведение онлайн консультаций по выполнению ВКР;

- оборудование рабочего места обучающегося с двигательной патологией должно обеспечивать комфортное и удобное положение студента в пространстве, создавать условие для полноценного восприятия и организации его активных действий, в том числе для работы удаленно.

- дополнительное сопровождение выполнения ВКР кураторами, педагогами профессиональных модулей в процессе выполнения ВКР;
- разработка индивидуального плана выполнения ВКР для лиц с ОВЗ и инвалидов совместно с куратором и руководителем проекта.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внутреннему и внешнему рецензированию. Внутренние рецензенты назначаются решением заседания НМС на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы культуры, искусства и образования и др.

4.2 Внутренняя рецензия должна включать оценку:

- актуальности, художественной и практической значимости работы;
- сформированности понятийного аппарата исследования;
- полноты и глубины теоретического анализа проблемы;
- качества выполнения практической части исследования, ее новизны и оригинальности исполнения, соответствия художественно-эстетическим и технологическим требованиям;
- сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников;
- стиля изложения материала;
- степени выраженности авторской позиции;
- соответствия оформления предъявляемым требованиям.

4.3 Внешняя рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Возможно составление формализованной рецензии на ВКР.

4.4 Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.7 Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4.8 В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, ВКР предоставляются рецензентам в электронном виде в формате PDF. Рецензенты после оценки работ предоставляют тексты ВКР (PDF) и рецензии в ГЭК в электронном виде. Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по НМИР.

4.9 На оплату рецензирования одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана во 2 семестре.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО защита ВКР проводится в онлайн-режиме/в режиме видеоконференции и т.п.

5.2 За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензии на выпускную квалификационную работу (внешняя и внутренняя);
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение ВКР;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).
- индивидуальный план выполнения ВКР (в нем лист оценки готовности ВКР к защите во время ГИА, то есть информация о результатах прохождения предзащит, нормоконтроля ВКР, готовности электронного варианта ВКР)

В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, перечисленные выше документы представляются в ГЭК электронном виде в форматах PDF, скрин-копий (индивидуальный план можно предоставить в формате Word) и т.п. Кроме этого, на защиту текст ВКР и пакет документов должен быть предоставлен в печатном варианте (почтой России, через личную доставку в обменный контейнер), продукт проекта должен быть представлен в ГЭК в оригинале.

5.3 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.4 Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; оценки рецензентов; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

5.5 Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В случае перевода образовательной организации на реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО, секретарем ведется электронный протокол заседания ГЭК, члены ГЭК заполняют листы оценки в онлайн-режиме по ссылке индивидуального доступа/заполняют бумажный вариант листа оценки и представляют оригинал в ГЭК.

5.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить новый срок повторной защиты.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока списываются по акту.

6.2 После защиты выпускная квалификационная работа остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6.3 Электронный вариант выпускной квалификационной работы (в формате PDF) размещается в электронной базе выпускных квалификационных работ студентов колледжа, формируемой лаборантом, хранится в течение 5 лет.

6.4 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, мастерских колледжа.

6.5 По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускной квалификационной работы студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.6 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежат хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

**Макет оформления задания
на выполнение выпускной квалификационной работы**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

"___" _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМИР

_____ И.Ю. Устьянцева

"___" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «___» _____ 20__ г.

Форма выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные:

- _____

- _____

Содержание ВКР и объем работы

Перечень основных разделов, подлежащих разработке	Объем работы
_____	_____
...	_____

Практическая часть, входящая в ВКР:

Приложения _____

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№п/п	Наименование этапа (раздела)	Сроки выполнения
_____	_____	_____
...	_____	_____

ФИО руководителя ВКР _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания "___" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

(наименование)

"___" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____

(подпись)

Председатель НМС _____

(подпись)