

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

**ПРИКАЗ**

от 20.03.2020г. № 87- ОД

**О переводе на дистанционное обучение  
в ГАПОУ СО «Камышловский  
педагогический колледж»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100 УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от коронавирусной инфекции (2019 - nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 г. № 53-И «О мероприятиях по переходу профессиональных образовательных организаций Свердловской области» на особый режим функционирования, личных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей), с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**п р и к а з ы в а ю:**

- 1) с 20.03.2020 г. до особого распоряжения перевести студентов 1-4 курса, обучающихся в очной форме, на дистанционное обучение;
- 2) реализацию образовательных программ обеспечить в полном объеме;
- 3) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б. совместно с заместителем директора по НМиИР Устьянцевой И.Ю., заведующими отделениями Лотовой Г.П. и Павловой О.Л., заведующим практикой Шарковой Е.В. внести изменения в календарный учебный график (при необходимости) на период с 20.03.2020 г. по 12.04.2020 г., представить на утверждение не позднее 25.03.2020 г.;
- 4) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., заместителю директора по НМиИР Устьянцевой И.Ю. организовать деятельность педагогов колледжа по разработке материалов, необходимых для организации дистанционного обучения, их размещению на электронных платформах, информированию студентов об особенностях выполнения заданий, формах отчетности;
- 5) заведующему отделением Лотовой Г.П. обеспечить составление расписания учебных занятий для групп очной формы обучения на период с 20.03.2020 до особого распоряжения с применением дистанционных образовательных технологий. Организовать контроль своевременности размещения педагогами материалов для организации дистанционного обучения на электронных платформах, ведения учетных записей и выставления отметок в журналах учебных занятий;
- 6) заведующему практикой Шарковой Е.В. организовать деятельность педагогов – руководителей и методистов по видам практики, направленную на внесение изменений в организационно – методические материалы по видам практики с учетом особенностей их



организации в дистанционной форме. Организовать контроль за своевременностью ведения педагогами учетных записей и выставления отметок в журналах практики;

7) педагогам в период с 20.03.2020 до особого распоряжения обеспечить разработку материалов, необходимых для организации дистанционного обучения, их размещение на электронных платформах, информирование студентов об особенностях выполнения заданий, формах отчетности, организацию учебных занятий во время дистанционного обучения согласно расписанию, своевременную проверку и оценку выполненных студентами работ, заполнение журналов учебных занятий и журналов практики;

8) преподавателям колледжа в срок до 25.03.2020 г. определить, какие темы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, других форм учебной работы требуют присутствия в строго определенное время обучающихся перед компьютером, сформировать заявку и направить Лотовой Г.П., Лотовой Г.П. составить расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время, разместить на сайте, сделать рассылку старостам учебных групп;

9) Селезневой В.И. совместно с кураторами учебных групп провести дополнительные инструктажи с обучающимися колледжа с фиксированием ознакомления в журналах учебных групп до 23 марта 2020 г.;

10) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б. совместно с заместителем директора по НМиИР Устьянцевой И.Ю., заведующими отделениями Лотовой Г.П. и Павловой О.Л., заведующим практикой Шарковой Е.В. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; результаты представлять директору ежедневно;

11) назначить ответственными за ежедневное информирование ответственных лиц по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных технологий в департаменте профессионального образования по адресу электронной почты: [profobraz66@yandex.ru](mailto:profobraz66@yandex.ru) заместителя директора по УПР Пичку Е.Б. заведующего отделением Лотову Г.П.;

12) заведующего отделением Лотовой Г.П. ежедневно представлять в отдел воспитания, профилактики и комплексной безопасности системы образования информацию о выполнении профилактических мероприятий в колледже по ссылке, указанной в письме Министерств образования от 16.03.2020 № 02-01-82/2923 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

13) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б. совместно с заместителем директора по НМиИР Устьянцевой И.Ю., заведующими отделениями Лотовой Г.П. и Павловой О.Л., заведующим практикой Шарковой Е.В., специалистом по кадрам Михайловой А.А. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации; результаты представлять директору ежедневно;

14) кураторам проинформировать студентов об особенностях организации образовательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечить контроль своевременности выполнения учебных заданий студентами группы, постоянную дистанционную связь с обучающимися;

15) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., заведующим отделениями Лотовой Г.П. и Павловой О.Л., заведующему практикой Шарковой Е.В. организовать консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса; Шакировой И.В., лаборанту, разместить 23 марта 2020 г. на главной странице официального сайта колледжа номер телефона «горячей линии» – 8 34375 – 2-07-48;

16) Ганиной Т.В., методисту, Халимову Д.В., педагогу-организатору, Абрамовой Е.А., социальному педагогу, Смирновой К.И., педагогу-психологу, активизировать

воспитательную, социально-педагогическую работу, изменив содержание и формы взаимодействия с обучающимися, используя ресурсы сайта и официальных групп в соцсетях, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение на сайте колледжа/в соцсетях информации о проведении виртуальных мероприятий;












17) Нужиной Е.А., библиотекаря, к 24.03.2020 г. составить перечень образовательных ресурсов, доступных онлайн, список электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), предоставляющих услуги свободного доступа в период ДО для каждого обучающегося; сделать рассылку педагогам, разместить информацию на сайте;

18) общий контроль возложить на заместителя директора по УПР Пичку Е.Б.

Директор



Е.Н. Кочнева

1.  Пичка Елена Борисовна
2.  Лотова Тамара Петровна
3.  Мехайлова Алексей Александрович
4.  Танина Татьяна Викторовна
5.  Нужиная Елена Александровна
6.  Крашова Екатерина Александровна
7.  Шарова Елена Валерьевна
8.  Павлова Оксана Леонидовна
9.  Калинин Дмитрий Владимирович
10.  Чельменова Ирина Юрьевна
11.  Смирнова Карина Игоревна