

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

**ПРИКАЗ**

от 16.03.2020г. № 80 – ОД

**Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения от 13.03.2020 г. №02/4146-2020-23, письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.03.2020 г. №02-01-82/2923 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях» (с дополнениями от 16.03.2020 г. №02-01-82/2938), с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) и.о. заместителя директора по ЖГИ Касьяновой А.В. организовать образовательный процесс в 8-9 классах ЖГИ на основе применения дистанционных образовательных технологий в период с 16.03.2020 г. до особого распоряжения;

2) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., заместителю директора по НМиИР Устьянцевой И.Ю. организовать деятельность педагогов колледжа по созданию условий для осуществления дистанционного обучения, разработке материалов, необходимых для организации образовательного процесса в группах 1-4 курса очной формы обучения с применением ДОТ на платформе Эдуардо;

3) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., руководителю отделения Лотовой Г.П., руководителю практики Шарковой Е.В. предусмотреть внесение (при необходимости) изменений в календарные учебные графики, графики организации практики;

4) заведующему отделением Лотовой Г.П. составить расписание учебных занятий для 8-9 классов ЖГИ на период с 16.03.2020 г. до особого распоряжения с учетом возможности применения ДОТ.

5) Касьяновой А.В., Павловой О.Л. организовать контроль за своевременностью ведения педагогами учетных записей и выставления отметок в журналах учебных занятий в 8-9 классах ЖГИ;

6) руководителю практики Шарковой Е.В. организовать деятельность педагогов – руководителей и методистов по видам практики, направленную на внесение изменений в организационно – методические материалы по видам практики с учетом возможности их организации в дистанционной форме;

7) педагогам ЖГИ обеспечить организацию учебных занятий на основе применения ДОТ (с использованием материалов образовательного портала РЭШ, самостоятельно разработанных материалов, размещенных на платформе Эдуардо) в период с 16.03.2020 г. до особого распоряжения согласно расписанию, своевременную проверку и оценку выполненных работ, заполнение журналов учебных занятий;

8) заведующему хозяйством Коростелевой М.В., заведующему общежитием Болотовой Е.Ю. обеспечить контроль соблюдения графиков проведения влажной уборки, профилактической дезинфекции в учебных помещениях в период организации аудиторных

занятий и внеурочной работы, помещений в общежитии, кратности и продолжительности проветривания помещений;

9) заведующему хозяйством Коростелевой М.В., заведующему общежитием Болотовой Е.Ю. организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем в учебном корпусе и общежитии, реализацию дополнительных мер, направленных на обеспечение эффективного функционирования вентиляционных систем;

10) медицинскому работнику колледжа Селезневой В.И. обеспечить обеззараживание воздуха в учебных аудиториях с помощью бактерицидного облучателя закрытого типа;

11) преподавателям колледжа и кураторам студенческих групп обеспечить регулярное проветривание помещений (с учетом необходимой кратности и продолжительности проветривания);

12) отменить проведение массовых мероприятий;

13) Селезневой В.И., фельдшеру, организовать изоляцию, медицинское наблюдение в течение 14 календарных дней всех обучающихся и работников, прибывающих из эпиднеблагополучных стран;

14) Селезневой В.И., фельдшеру, заведующему отделением Лотовой Г.П. вести ежедневный учет заболеваемости и посещаемости занятий обучающимися;

15) заместителю директора по УПР Пичке Е.Б., руководителю отделения Лотовой Г.П., Касьяновой А.В., Павловой О.Л. обеспечить работу «горячей линии» для обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;

16) ответственным за предоставление информации в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о выполнении профилактических мероприятий в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в ежедневном режиме срок до 12.00 до особого распоряжения посредством заполнения электронной таблицы

по

ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ByV31KNPH5Rf46dRVaqX4UdDS3clYC3y1iVhWrAtEY0/edit?usp=sharing> назначить руководителя отделения Лотову Г.П.;

17) общий контроль оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Кочнева

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

