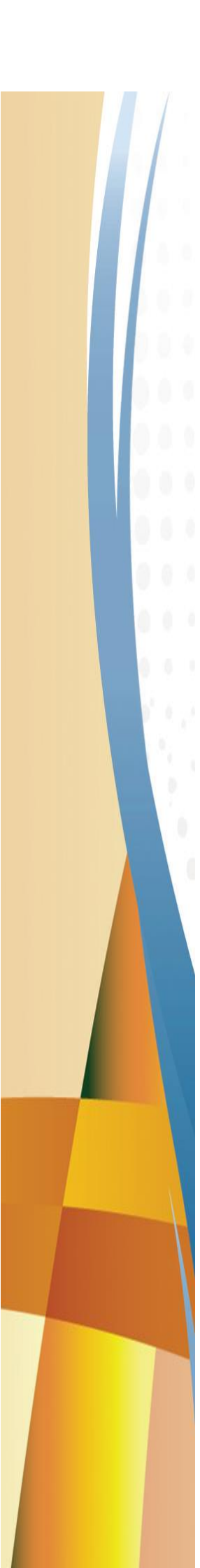


*Методический сборник  
компетентностно-ориентированных  
заданий, направленных на формирование  
готовности студентов ГБПОУ СО  
«Камышловский педагогический колледж»  
к профессиональной деятельности*

*Камышлов, 2019*



Методический сборник компетентностно-ориентированных заданий, направленных на формирование готовности студентов ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» к профессиональной деятельности / сост. И.Ю. Устьянцева, А.В. Семенова, О.Е. Южакова, Г.Н. Кочнева, А.И. Штыркина, Е.В. Шаркова, А.В. Якимова, А.В. Порсина, Е.С. Афонасьева. Камышлов : ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2019.

Методический сборник включает компетентностно-ориентированные задания для практических работ по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Задания носят профессионально-ориентированный характер, направлены на решение конкретной профессиональной ситуации и отработку соответствующих практических умений. Методический сборник предназначен для преподавателей педагогических колледжей для проектирования занятий на практико-ориентированной основе.

© ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», 2019

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Введение.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Раздел 1. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ) по специальности.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>  |           |
| 1.1 КОЗ по теме «Мультимедийная презентация: понятие, виды, требования к интерфейсу» (ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) Преподаватель: Порсина А.В.....  | 6         |
| 1.2 КОЗ по теме «Формы, методы и средства обучения» (ОП.01 Педагогика). Преподаватель: Южакова О.Е.....   | 9         |
| 1.3 КОЗ по теме «Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в 4 классе по теме «Экосистема» («Жизнь леса», «Жизнь луга», «Жизнь водоема») УМК «Школа России» (МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания). Преподаватель: Семенова А.В...   | 12        |
| 1.4 КОЗ по теме «Проектирование занятия в области научно-познавательного направления деятельности»(МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы). Преподаватель: Кочнева Г.Н.....   | 22        |
| 1.5 КОЗ по теме «Технология создания ситуации успеха» (МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя). Преподаватель: Штыркина А.И.....  | 27        |
| 1.6 КОЗ по теме «Подготовка и представление докладов в деятельности учителя начальных классов» (МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов). Преподаватель: Устьянцева И.Ю.....   | 31        |
| 1.7 КОЗ по теме «Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя НОО» (МДК.04.05 Организация профессиональной деятельности в информационно-образовательной среде образовательной организации). Преподаватель: Шаркова Е.В.....  | 41        |
| <b>Раздел 2. Компетентностно-ориентированные задания по специальности</b>   |           |
| <b>44.02.01 Дошкольное образование.....</b>   | <b>45</b> |
| 2.1 КОЗ по теме «Дети с трудностями в общении» (МДК 02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста). Преподаватель: Якимова А.В.....  | 45        |
| 2.2 КОЗ по теме «Подготовка и проведение виртуальной экскурсии с детьми старшего дошкольного возраста в мобильный планетарий» (МДК 03.03 Теория и методика экологического воспитания дошкольников). Преподаватель: Семенова А.В.....  | 51        |
| <b>Раздел 3. Компетентностно-ориентированные задания по специальности</b>   |           |
| <b>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....</b>  | <b>57</b> |
| 3.1 КОЗ по теме «Секретарское обслуживание и его функции в работе организации» («Оснащение рабочего места и организация труда секретаря») (ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания). Преподаватель: Касьянова А.В.....                     | 57        |
| 3.2 КОЗ по теме «Комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности документов» («Осуществление комплектования архива документами образовательной организации») (ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации МДК 02.03 Методика и практика архивоведения). Преподаватель: Афонасьева Е.С..... | 63        |
| <b>Список литературы.....</b>   | <b>67</b> |

Обучение в деятельности – это реализация деятельностного подхода в образовании. Главным результатом освоения основных профессиональных образовательных программ является приобретение опыта деятельности в профессиональной сфере через овладение компетенциями. Деятельностное основание компетенций предполагает, что их формирование будет происходить в процессе выполнения заданий. Одним из механизмов управления процессом формирования компетенций может стать система компетентностно-ориентированных заданий (далее - КОЗ), которые могут выполнять в учебном процессе как обучающую, так и контролирующую функцию. Компетентностно-ориентированные задания можно рассматривать как педагогически переработанный фрагмент профессиональной деятельности специалиста, где выполняемые действия составляют компетенции. Системы заданий позволяют максимально приблизить процесс обучения к производственному процессу

Поэтому важным условием достижения результата профессионального образования является включение в процесс обучения в КОЗ, а именно при разработке и реализации содержания практических занятий, организации самостоятельной работы студентов.

Методологической основой КОЗ выступает компетентностный подход. КОЗ определяется как интегративная дидактическая единица содержания, технологии и мониторинга качества подготовки обучающихся. Компетентностно-ориентированные задания бывают трех типов: предметные КОЗ, межпредметные КОЗ, практические КОЗ. В данном сборнике представлены практические КОЗ.

Для построения компетентностно-ориентированных заданий соблюдались основные правила.

Во-первых, это деятельностные задания; во-вторых, они моделирует практическую, жизненную или профессиональную ситуацию; в-третьих, они строятся на актуальном для обучающихся материале; в-четвёртых, их структура задавалась основными элементами.

Требования к содержанию компетентностно-ориентированных заданий включает:

- Интеграция, сложность источников (использование не менее двух- трёх источников);
- Различный характер взаимоотношений источников информации, заданный формулировкой задания;
- Использование прямой и косвенной информации.

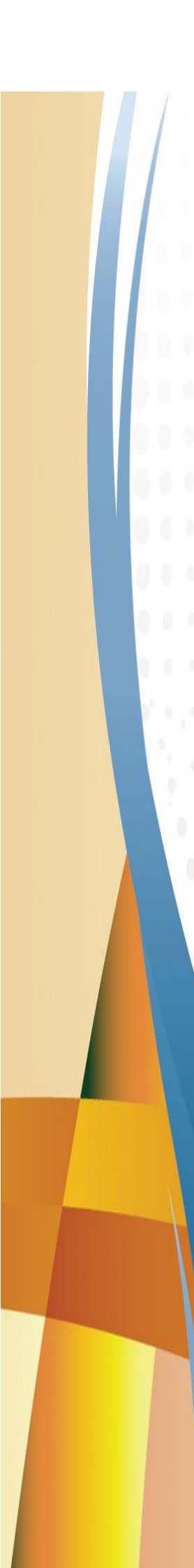
Требования к структуре компетентностно-ориентированных заданий:

- Обозначение проблемы; указания на формы и виды деятельности по решению проблемы;
- Ссылка на источники информации;
- Указания на конкретный продукт деятельности.

Каждая составляющая компетентностно-ориентированного задания подчиняется определенным требованиям, обусловленным тем, что компетентностно-ориентированное задание организует деятельность учащегося, а не воспроизведение им информации или отдельных действий.

Компетентностно-ориентированное задание имеет чётко определённую структуру и состоит из стимула, задачной формулировки, источника информации, бланка для выполнения задания (если оно подразумевает структурированный ответ), инструмента проверки. С учетом данной структуры и разработаны задания в сборнике.

**Стимул** в компетентностно-ориентированном задании выполняет несколько функций: мотивирует обучающегося на выполнение задания; моделирует практическую жизненную ситуацию; включает описание ситуации; при необходимости может нести функцию источника информации. Стимул должен быть кратким и не отвлекать обучающегося от содержания задания.



**Задачная формулировка** понимается однозначно, чётко соотносится с модельным ответом, соответствует возрасту обучающегося, интересно обучающемуся. Задачная формулировка точно и максимально просто описывает ту деятельность, которую обучающийся должен выполнить для получения результата; она не может допускать различных толкований; текст задания должен начинаться с глагола должно быть достаточно для того, чтобы обучающиеся смогли показать то, что требует задание; в тексте задания должно быть указано ЧТО делать и КАК делать (в зависимости от уровня трудности задания).

**Источник информации** содержит материалы, необходимые для успешной деятельности обучающегося по выполнению задания. На одном источнике (наборе источников) может строиться несколько заданий. Обучающийся не должен быть знаком с источником до выполнения задания.

**Бланк** задаёт структуру предъявления обучающимся результата своей деятельности по выполнению задания (не является обязательным).

**Инструмент проверки** определяет количество баллов за каждый этап деятельности и общий итог в зависимости от сложности учебного материала, дополнительных видов деятельности. Инструментом проверки может быть: ключ (используется для текстовых заданий закрытого типа), модельный ответ (обычно используется для открытых тестовых заданий с кратким ответом), аналитическая шкала (используется для открытых тестовых заданий с развёрнутым ответом), бланк наблюдений за групповой работой (используется для оценки вклада каждого участника в групповой продукт и эффективности деятельности всей группы в целом).

**Уровни** построения компетентностно-ориентированных заданий:

- 1 Актуализация имеющихся знаний и способов деятельности.
2. Необходимость применения знаний и способов деятельности в субъективно новой для учащегося ситуации.
3. Трансформация известного и открытие нового в процессе анализа, синтеза, моделирования, оценки.
4. Действия в творческой ситуации.

**Алгоритм** создания КОЗ включает в себя:

- 1) определение аспекта компетенций, подлежащего формированию, развитию или оценке;
- 2) формулирование задачи на основе выбранного аспекта;
- 3) поиск источников, позволяющих реализовать планируемую деятельность;
- 4) формирование мотивов и стимулов;
- 5) создание модельных ответов или ключей, шкал, бланков и инструкций к предъявлению результата решения задачи;
- 6) самооценка задания.

Таким образом, компетентностно-ориентированное задание можно определить как педагогическое средство, отвечающее требованиям соответствия задания цели его применения, адекватности содержания формируемым компетенциям, технологичности и логическим принципам.



**Раздел 1. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ) по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**1.1 Компетентностно-ориентированное задание  
по теме «Мультимедийная презентация: понятие, виды, требования к интерфейсу»  
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в  
профессиональной деятельности  
Преподаватель: Порсина А.В.**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p>Вы, готовясь к занятию по математике в 3 классе по теме «Доля», нашли презентацию<br/>(<a href="https://prezentacii.org/prezentacii/prezentacii-po-matematike/11219-doli-3-klass.html">https://prezentacii.org/prezentacii/prezentacii-po-matematike/11219-doli-3-klass.html</a>)</p>   | <p><b>Стимул</b></p>                |
| <p>Формируемые ОК, ПК:<br/>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных - программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.<br/>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов<br/>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p><b>Результат</b></p>             |
| <p><b>1. Проанализируйте презентацию на предмет соответствия канонам педагогического дизайна.</b><br/><b>Особо обратите внимание на соблюдение следующих требований:</b><br/>- цвет фона контрастен цвету текста;<br/>- цвет фона светлый, приглушенный;<br/>- отсутствует черный цвет текста;<br/>- схемы оформлены в соответствии с требованиями (объекты имеют одинаковые формы, размеры, цвета, размещены на одинаковом расстоянии друг от друга, от полей документа присутствует одинаковый для всех объектов отступ);<br/>- текст документа отформатирован (единый вид шрифта, единый размер шрифта, выравнивание основного текста по ширине, наличие абзаца 1,25 см);<br/>- анимация соответствует общей идее презентации;<br/>- отсутствует дублетная информация на слайде;<br/>- текстовая информация, размещенная на слайде, имеет четкие и</p>  | <p><b>Задачная формулировка</b></p> |

краткие формулировки, отсутствуют вводные слова;  
 - информация рационально размещена на слайде, отсутствуют пустые места на слайде;  
 - основная информация слайда содержится в центре и крупным шрифтом.

**2. Устраните найденные несоответствия в презентации.**

**Лист оценки презентации в соответствии со стандартами  
 WorldSkills  
 ФИО эксперта**

Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.

|          | <b>Показатели</b>   | <b>Мак<br/>бал<br/>л</b> | <b>Бал<br/>л</b> |
|----------|---|--------------------------|------------------|
| <i>O</i> | Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии | <b>0,50</b>              |                  |
| <i>O</i> | Соответствие возрастным особенностям младших школьников                     | <b>1,00</b>              |                  |
| <i>O</i> | Соответствие содержания этапу процесса обучения                             | <b>1,00</b>              |                  |
| <i>O</i> | Наличие звукового сопровождения учебной презентации                         | <b>1,00</b>              |                  |
| <i>O</i> | Наличие анимации учебной презентации  | <b>1,00</b>              |                  |
| <i>O</i> | Интерактивность (взаимодействие)  | <b>1,00</b>              |                  |
| <i>O</i> | Соблюдение требований к оформлению и использованию учебной презентации      | <b>1,00</b>              |                  |
| <i>S</i> | Целесообразность использования выбранных средств обучения                   | <b>1,00</b>              |                  |
| <i>S</i> | Творческий подход   | <b>0,50</b>              |                  |
| <i>S</i> | Оригинальность  | <b>0,50</b>              |                  |
| <i>S</i> | Общее впечатление   | <b>0,50</b>              |                  |
|          | <b>Сумма баллов</b>   |                          |                  |
|          | <b>Уровень*</b>   |                          |                  |

**Бланк**

Дата \_\_\_\_\_ Подпись эксперта \_\_\_\_\_

*\*Шкала перевода: 9-8,5 б. – высокий уровень, 8-7 б. – средний уровень, 6-5 б. – низкий уровень*

Актуализируйте учебный материал по теме «Доля»

**Рекомендуемая литература:**

**Моро М.И.** Математика. 3 класс. В 2 частях.– URL: <http://11klasov.ru/mathematics/5340-matematika-3-klass-v-2-chastjah-moro-mi-i-dr.html> (Дата обращения 25.11.2018).

**Узорова О.В.** Полный курс математики, 3 класс: учебно- методическое пособие по математике для 3 класса– URL: <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/matematika/2017/06/14/o-v-uzorova-polnyy-kurs-matematike-3-klass->

**Источник**

[учебно](#)(Дата обращения 25.11.2018).

Актуализируйте учебный материал по теме «Мультимедийные презентации»

**Рекомендуемая литература:**

**Михеева Е. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — М.: Издательский Центр «Академия», 2015. — 384 с.

**Оцените результат работы (само и взаимооценка)**

Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.

| Показатель  | Мак .бал л  | Самооценк а Балл | Взаимооценк а Балл | Оценка педагога , балл |
|---|-------------|------------------|--------------------|------------------------|
| Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии | <b>0,50</b> |                  |                    |                        |
| Соответствие возрастным особенностям младших школьников                     | <b>1,00</b> |                  |                    |                        |
| Соответствие содержания этапу процесса обучения                             | <b>1,00</b> |                  |                    |                        |
| Наличие звукового сопровождения учебной презентации                         | <b>1,00</b> |                  |                    |                        |
| Наличие анимации учебной презентации  | <b>1,00</b> |                  |                    |                        |
| Интерактивность (взаимодействие)  | <b>1,00</b> |                  |                    |                        |
| Соблюдение требований к оформлению и использованию учебной презентации      | <b>1,00</b> |                  |                    |                        |
| Целесообразность использования выбранных средств обучения                   | <b>1,00</b> |                  |                    |                        |
| Творческий подход   | <b>0,50</b> |                  |                    |                        |
| Оригинальность  | <b>0,50</b> |                  |                    |                        |
| Общее впечатление   | <b>0,50</b> |                  |                    |                        |
| Максимальный балл   | 9           | 9                | 9                  | 9                      |
| Полученный балл   |             |                  |                    |                        |
| % выполнения  |             |                  |                    |                        |

**Инструмент проверки**  
(модельный ответ с подсчетом баллов)



**1.2 Компетентностно-ориентированное задание  
к практической работе  
«Формы, методы и средства обучения»  
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
ОП.01 Педагогика  
Преподаватель: Южакова О.Е.**

**Стимул.** Вы являетесь экспертом на конкурсе «Профессиональные пробы». Вам предстоит проанализировать и оценить формы, методы, приемы и средства обучения, используемые учителем на видео фрагменте в начальной школе с точки зрения обоснования выбора методов, приемов, средств обучения.

**Задание для практической работы:**

1. Актуализировать требования к формулировке цели и задач урока
2. Определить тип урока
3. Зная тему урока, сформулировать цель и задачи урока;
4. Определить методы и приемы, используемые учителем на уроке, доказать целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата.
5. Определить дидактические средства, используемые учителем на уроке, доказать целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата.
6. Определить форму организации урока, используемую учителем, доказать целесообразность/ не целесообразность ее использования учителем для достижения результата.

**Время просмотра** видео фрагмента-15-20 мин

**Время выполнения задания:** 30мин

**Время на представление результатов аналитической деятельности студентов:** 7 минут (на выступление).

Внимательно просмотрите видео фрагмент урока в начальной школе. Заполните бланк ответа:

|   |  |
|---|--|
| Тема урока, класс   |  |
| Тип урока, его структурные компоненты   |  |
| Сформулируйте цель и задачи урока   |  |
| Назовите методы и приемы, используемые учителем на уроке. В чем целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата           |  |
| Определите дидактические средства, используемые учителем на уроке. В чем целесообразность/ не целесообразность их использования учителем для достижения результата. |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Определите форму организации урока, используемую учителем. В чем целесообразность/ не целесообразность ее использования учителем для достижения результата</p> |  |
|---|--|

**Формируемые ОК, У, З:**

|       |   |
|-------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                    |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.  |

**уметь:**

оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;

анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;

**знать:**

значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;

принципы обучения и воспитания;

формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;

приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;

### **Используемая литература:**

1. Сергеева В.П. Теоретические основы организации обучения в начальных классах (педагогические технологии). М., 2013
2. Коджаспирова Г.М. Педагогика : практикум и методические материалы: учеб.пособие для студ. пед. училищ и колледжей. М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013
3. Педагогика учеб.пособие для студентов педагогических учебных заведений / под ред. В.А.Сластенина. М. : «Академия», 2011. 576
4. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студ. высш. и сред.пед. учеб. заведений / под ред. С. А. Смирнова. М. : «Академия», 2011. 512 с.
5. Подласый И.П. Педагогика : новый курс: учеб.для студ. высш. учеб. заведений: В 2 кн. М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. Кн. 1: Общие основы. Процесс обучения. 576 с.
6. Подласый И.П. Педагогика : новый курс: учеб.для студ. высш. учеб. заведений: В 2 кн. М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. Кн. 2 : Процесс воспитания. 256 с.
7. Российский общеобразовательный портал. URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp> (дата обращения 25.10.2014).

### 1.3 Компетентностно-ориентированное задание к практической работе

«Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в 4 классе по теме «Экосистема» («Жизнь леса», «Жизнь луга», «Жизнь водоема») УМК «Школа России».

МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания

Преподаватель: Семенова А.В.

**Стимул:** Вы учитель начальных классов. Вам необходимо подготовить и провести фрагмент урока открытия нового знания по заданной теме для коллег, экспертной комиссии в рамках городского конкурса профессионального мастерства.

#### **Задание для практической работы:**

7. В соответствии с темой определить цель и задачи урока

8. Разработать структуру и ход фрагмента урока

9. Определить содержание фрагмента урока

10. Подобрать материалы и оборудование к фрагменту урока

11. Подготовить дидактические и наглядные материалы, необходимые для организации фрагмента урока

12. Продемонстрировать фрагмент урока

**Время выполнения:** 1ч30мин

**Время на представление задания:** 15 минут

#### **Формируемые ОК, ПК, У, З:**

|         |  |
|---------|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 4    | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 7    | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.  |
| ОК 10   | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.   |
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи, планировать уроки.   |
| ПК 1.2. | Проводить уроки.   |
| ПК 1.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.   |
| ПК 4.1  | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  |

**Знать:**

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках окружающего мира;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание учебного предмета окружающий мир начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику его преподавания;

- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

#### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках окружающего мира, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

#### **Иметь практический опыт:**

подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

### **Инструкция по выполнению задания для самостоятельной работы**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Камышловский педагогический колледж»

**Тема урока**

Студент ФИО

Камышлов 2018



## Методический комментарий

- УМК
- Класс –
- Предмет – Тема урока –
  
- Тип урока – открытие новых знаний
- Место урока в системе уроков по данной теме –22 урок

### Цель урока

**Задачи** (относящиеся к деятельности учителя):

- *обучающие*
- *воспитательные*
- *развивающие* –
- 

**Планируемые результаты** (относящиеся к деятельности учащегося):

- предметные
- метапредметные
- личностные

| <b>Задачи</b> (относящиеся к деятельности учителя):  | <b>Планируемые результаты</b> (относящиеся к деятельности учащегося):                                      |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательные</li><li>• развивающие</li><li>• воспитательные</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• предметные</li><li>• метапредметные</li><li>• личностные</li></ul> |

### УУД

- **Регулятивные:**
- **Познавательные**
- **Коммуникативные**

**Основные термины, определения, понятия урока (дидактические единицы) - перечислить**

**План темы (на основе параграфа учебника)**

**План урока**

**Информационно-образовательная среда**

- Используемая литература
- Информационный материал

**Оборудование:**

**Межпредметные связи**

чтение

русский язык

окружающий мир

музыка

технологии

история

**Воспитательный потенциал урока –**

### Этапы урока открытия новых знаний по теме

| № | Этап урока  | Деятельность педагога | Деятельность учащихся | УУД | Методы |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----|--------|
| 1 | Организационный момент  |                       |                       |     |        |
| 2 | Мотивация к учебной деятельности, актуализация  |                       |                       |     |        |
| 3 | Вовлечение учащихся в процесс постановки темы, целей и задач учебной деятельности   |                       |                       |     |        |
| 4 | Открытие новых знаний <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Вовлечение учащихся в определении последовательности действий на уроке</li> <li>▪ Чередование различных форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой)</li> <li>▪ Фиксация индивидуальных затруднений в учебном действии</li> </ul> |                       |                       |     |        |
| 5 | Закрепление изученного на уроке <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ демонстрация учащимися усвоенных знаний на уроке и</li> <li>▪ демонстрация умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений)</li> </ul>  |                       |                       |     |        |
| 6 | Соотнесение результатов урока с поставленными целями и задачами<br><br>Различные формы оценивания (самооценка своей   |                       |                       |     |        |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | деятельности)  |  |  |  |  |
| 7 | Заключительный оргмомент (получение домашнего задания и др.) |  |  |  |  |

| Требования к деятельности учителя  | Требования к деятельности учащихся  |
|--|---|
| <p>1. Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии</p> <p>2. Четкая формулировка цели урока</p> <p>3. Четкая формулировка задач урока</p> <p>4. Соответствие учебного содержания урока теме и целям урокам</p> <p>5. Владение понятийным аппаратом</p> <p>6. Подбор фактического и иллюстративного материала с точки зрения научности</p> <p>7. Соответствие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся:<br/>уровень сложности<br/>объем материала<br/>способ изложения</p> <p>8. Вовлечение учащихся в процесс постановки темы, целей и задач учебной деятельности</p> <p>9. Вовлечение учащихся в определении последовательности действий на уроке</p> <p>10. Демонстрирует элементы современных технологий обучения (в том числе ИКТ)</p> <p>11. Чередование различных форм. Организация чередования форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой).</p> <p>12. Фиксация индивидуальных затруднений в учебном действии</p> <p>13. Соотнесение результатов урока с поставленными целями и задачами</p> <p>14. Использование различных форм оценивания учебной деятельности учащихся (самооценка своей деятельности)</p> <p>15. Обсуждение достигнутых результатов</p> | <p>Учащиеся участвуют в процессе постановки целей и задач учебной деятельности</p> <p>Учащиеся участвуют в организации урока (через определение последовательности действий на уроке)</p> <p>Учащиеся выполняют различные формы работы (фронтальная, индивидуальная, парная и групповая).</p> <p>Учащиеся демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы учителя</p> <p>Учащиеся демонстрируют сформированность умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений на первом уроке по теме)</p> <p>Самооценивание своей учебной деятельности</p> |

16. Создание эмоционального комфорта, уважения личного достоинства обучающихся.

**Критерии оценивания**

|   |      |   |     |  |
|---|------|---|-----|--|
| Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по окружающему миру | О-1  | Соблюдение правил конкурса  | 1   |  |
|   | О-2  | Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии   | 0,5 |  |
|   | О-3  | Учебное содержание соответствует теме и целям урока   | 1   |  |
|   | О-4  | Уровень сложности материала, его объем и способ изложения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся   | 1   |  |
|   | О-5  | Формулировка цели и задач урока   | 1   |  |
|   | О-6  | Результаты урока соотнесены с поставленными целями  | 1   |  |
|   | О-7  | Владеет понятийным аппаратом, подбирает фактический и иллюстративный материал с точки зрения научности  | 1   |  |
|   | О-8  | Мотивирует учащихся к учебной деятельности  | 1   |  |
|   | О-9  | Фиксирует индивидуальное затруднение в учебном действии   | 1   |  |
|   | О-10 | Вовлекает учащихся в процесс постановки целей и задач учебной деятельности  | 1   |  |
|   | О-11 | Вовлекает учащихся в организацию урока (через определение последовательности действий на уроке)   | 1   |  |
|   | О-12 | Демонстрирует элементы современных технологий обучения (в том числе ИКТ)  | 1   |  |
|   | О-13 | Организует чередование форм работы (фронтальной, индивидуальной, парной и групповой),   | 1   |  |
|   | О-14 | Большинство учащихся демонстрируют усвоение новых знаний, правильно отвечая на вопросы учителя  | 1   |  |
|   | О-15 | Большинство учащихся демонстрируют сформированность умений применять усвоенные знания при выполнении учебных заданий на новый материал (первичных умений на первом уроке по теме) | 1   |  |
|   | О-16 | Использует различные формы оценивания (в том числе самооценивания)  | 1   |  |

|              |      |   |           |  |
|--------------|------|---|-----------|--|
|              | O-17 | Воспитательный потенциал урока  | 1         |  |
|              | O-18 | Атмосфера урока (эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства обучающихся) | 1         |  |
|              | S-1  | Аккуратность  | 0,5       |  |
|              | S-2  | Индивидуальный стиль педагогической деятельности                                  | 0,5       |  |
|              | S-3  | Оригинальность урока  | 0,5       |  |
|              | S-4  | Эмоциональность   | 0,5       |  |
|              | S-5  | Общее впечатление   | 0,5       |  |
| <b>Итого</b> |      |   | <b>20</b> |  |



### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

1. Воронина Л. В. Информационные технологии как инструментальный формирования информационной компетентности младших школьников / Л.В Воронина, В.В. Артемьева // Педагогическое образование в России. – 2014. – № 3 – С. 62 – 66.
2. Воронина Л. В. Информационные технологии как инструментальный формирования информационной компетентности младших школьников / Л.В Воронина, В.В. Артемьева // Педагогическое образование в России. – 2014. – № 3 – С. 62 – 66.
3. Плешаков А. А. Окружающий мир 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе. В двух частях. Части 1, 2. (Школа России)
4. Плешаков А. А., Новицкая М. Ю. Окружающий мир. 4 класс. В 2-х ч. Ч. 1, 2. (Комплект с электронным приложением) (Перспектива)
5. Плешаков А. А. Окружающий мир. Рабочая тетрадь. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. 3 класс. В двух частях. Части 1,2 (Комплект)
6. Плешаков А. А., Новицкая М. Ю. Окружающий мир. Рабочая тетрадь. 4 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. В двух частях. Части 1, 2 (Перспектива)
7. Плешаков А. А. Окружающий мир. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы "Школа России". 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных организаций.
8. Плешаков А. А. Окружающий мир. Тесты. 3 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. (Школа России)
9. Плешаков А. А. Окружающий мир. Методические рекомендации. 3 класс. Пособие для учителей общеобразовательных организаций. (Школа России)
10. Плешаков А. А. От земли до неба. Атлас-определитель. Книга для учащихся начальных классов. (Зеленый дом)
11. Новицкая М. Ю., Белянкова Н. М., Окружающий мир. Методическое пособие с поурочными разработками. 2 класс. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. (Перспектива)
12. Мошнина Р. Ш. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Окружающий мир. 3класс. Пособие для учащихся общеобразовательных организаций. (Работаем по новым стандартам)

### **Интернет – ресурсы:**

1. «Начальная школа: Я- учитель» ([center.fio.ru/som/es/](http://center.fio.ru/som/es/));
2. Интернет-портал «ПроШколу.ру» (<http://www.proshkolu.ru/>)
3. «Приглашаем На Урок.RU» (разработки уроков, классные часы, внеклассные мероприятия, в помощь учителю);
4. «Учительская газета» ([www.ug.ru/](http://www.ug.ru/));
5. «Учителю.net» (материалы, разработки, уроки, презентации, советы учителю);
6. В помощь учителю (<http://lyceum29.edusite.ru/p84aa1.html>);
7. Веселая математика Кубарика и Томатика ([www.krs.fio.ru/learn/6/index.htm](http://www.krs.fio.ru/learn/6/index.htm));

**1.4 Компетентностно-ориентированное задание  
по теме «Проектирование занятия в области научно-познавательного  
направления деятельности»**

**МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы**

Преподаватель: Кочнева Г.Н.

**Стимул:** Вы учитель начальных классов. Вам необходимо подготовить конспект занятия по внеурочной работе в области научно-познавательного направления деятельности и отправить на конкурс.

**Задание для практической работы:**

1. Определить тему внеурочного занятия.
2. Определить цель и задачи занятия.
3. Разработать структуру и ход занятия.
4. Определить содержание занятия.
5. Подобрать материалы и оборудование.
6. Подготовить оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.

**Время выполнения:** 1ч 30мин

**Формируемые ОК, ПК, У, З:**

|         |  |
|---------|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 4    | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 7    | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.  |
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.  |
| ПК 4.1  | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  |

**Знать:**

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

**уметь:**

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

**Иметь практический опыт:**

– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.

**Тема занятия**

Составитель:  
студент . \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Камышлов 2018

- **Класс** –
- **Тема занятия** –
- **Цель занятия** (с позиции ребенка)

| <b>Задачи</b> (относящиеся к деятельности учителя): | <b>Планируемые результаты</b> (относящиеся к деятельности учащегося): |
|---|---|
| • обучающие   | • предметные  |
| • развивающие                                       | • метапредметные  |
| • воспитательные                                    | • личностные  |

**Оборудование:**

**Направление -**

### Используемая литература -

| № | Этап занятия  | Продолжительность | Деятельность педагога | Деятельность учащихся | Планируемый результат |
|---|---|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Вводный (оргмомент, мотивация, актуализация, вовлечение учащихся в процесс постановки темы, целей и задач деятельности) |                   |                       |                       |                       |
| 2 | Основной  |                   |                       |                       |                       |
| 3 | Заключительный  |                   |                       |                       |                       |

### Приложения

#### Приложение 1: План рассадки

#### Критерии оценивания

Шкала оценки: 0 – показатель не проявляется; 1 – проявляется частично, 2 – показатель проявляется оптимально

Шкала перевода среднего балла в уровень: 1,8 – 2 – отлично; 1,7 – 1,3 – хорошо; 1,2 – 0,7 – удовлетворительно

| Показатель  | Балл |
|---|------|
| На основе нормативных документов определяет цели и задачи внеурочного занятия в соответствии с требованиями диагностичности и результативности                      |      |
| Выделяет этапы внеурочного занятия в соответствии с типом занятия, реализуемой программой   |      |
| Отбирает содержание внеурочного занятия в соответствии с темой, поставленной целью, задачами, типом занятия   |      |
| Отбирает содержание внеурочного занятия в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся  |      |
| Определяет технологии, методы и приемы в соответствии с целями и задачами внеурочного занятия возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся               |      |
| Определяет средства и формы организации деятельности в соответствии с целями и задачами внеурочного занятия возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся |      |
| Планирует различные виды деятельности обучающихся   |      |
| Использует оригинальные методические приемы   |      |

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

1. Сизова Р.И., Селимова Р.Ф. Учусь создавать проект: рабочая тетрадь для 2 класса. М. : Издательство Росст, 2013.

**Интернет – ресурсы:**

1. Внеурочная деятельность по предмету. URL: [<http://kubrak.mptl.ru/p13aa1.html>]
2. Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов. URL: <http://www.openclass.ru/pages/221595>



**1.5 Компетентностно-ориентированное задание**  
**к практической работе «Технология создания ситуации успеха»**  
**МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного**  
**руководителя**  
**Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**Преподаватель: Штыркина А.И.**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p><i>Ученик 1 класса увлекается спортом, активен, может проявлять агрессию вербальную и физическую по отношению к одноклассникам, не любит выполнять домашние задания, старается выбрать более легкий вариант или не выполнять совсем, придумывая разные причины</i></p> <p><i>Педагог, зная эту ситуацию, предложил ему выполнить индивидуальный проект, описав и просчитав маршрут от дома до школы на велосипеде. В случае затруднений предложил обратиться к старшекласснику, зная, что тот ученик тоже достаточно нерадлив.</i></p>  | <p><b>Стимул</b></p>                |
| <p>Формируемые ОК, ПК:</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных - программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p><b>Результат</b></p>             |
| <p><b><u>Решение педагогической ситуации</u></b></p> <p><b>1. Выделите в ситуативной педагогической задаче</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>вопросную ситуацию,</b></li> <li>• <b>условия,</b></li> <li>• <b>функциональные зависимости</b></li> <li>• <b>требования к принятию решения</b></li> </ul> <p><b>2. Определение целесообразность методов и приемов воспитательного воздействия, обосновав причины выбранной педагогом стратегии воспитательного воздействия.</b></p> <p>Для выполнения задачи учтите следующие положения:</p> <p>Педагогическая ситуация – совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых или возникающих спонтанно в педагогическом процессе</p> <p>Педагогическая задача – осмысление сложившейся социально-педагогической ситуации и принятие на этой основе -решения и плана необходимых действий</p>  | <p><b>Задачная формулировка</b></p> |

| <p>- в основе ситуативной педагогической задачи лежит конфликт:<br/> Недовольство(отрицательное отношение к кому-нибудь, чему-нибудь)<br/> Разногласие (отсутствие согласия из-за несходства во мнениях, взглядах)<br/> Противодействие (действие, препятствующее другому действию)<br/> Противостояние (сопротивление действию кого-либо, чего-либо)<br/> Разрыв (нарушение связи, согласованности между чем-нибудь, кем-нибудь)</p> <p>3. Если не согласны с представленным решением предложите свой вариант решения ситуации, аргументируя свою позицию.</p>  |   |            |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
|--|---|------------|--------|--------|---|----------------------------|-----|--|---|---|-----|--|---|--------------------------------|---|--|---|----------------------|---|--|---|---|---|--|---|------------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|-----|--|---|--|-----|--|---|---------------------------------|-----|--|---|-------------------|-----|--|---------------------|
| <p align="center"><b>Лист оценки презентации в соответствии со стандартами WorldSkills</b><br/> <b>ФИО эксперта</b></p> <hr/> <p>Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.</p> <table border="1" data-bbox="226 678 1254 1503"> <thead> <tr> <th>тип</th> <th>Показатели</th> <th>баллы</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>О</td> <td>Соблюдение правил конкурса</td> <td>0,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии</td> <td>0,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Описание предложенной ситуации</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Выделение проблем(ы)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Определение возможных причин проблем(ы)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Формулировка педагогической задачи</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Выбор способов решения педагогической задачи</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Аргументация собственной позиции в выборе способов решения</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Информационная полнота выступления</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>О</td> <td>Профессиональная грамотность речи</td> <td>0,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>Оригинальность представления решения педагогической задачи</td> <td>0,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>Выразительность и четкость речи</td> <td>0,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>Общее впечатление</td> <td>0,5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Дата _____ Подпись эксперта _____</p> <p><i>*Шкала перевода: 10-8,5 б. – высокий уровень, 8-6,5 б. – средний уровень, 6- 4 б.– низкий уровень ниже 4б. – недопустимый уровень</i></p> | тип   | Показатели | баллы  | Оценка | О | Соблюдение правил конкурса | 0,5 |  | О | Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии | 0,5 |  | О | Описание предложенной ситуации | 1 |  | О | Выделение проблем(ы) | 1 |  | О | Определение возможных причин проблем(ы) | 1 |  | О | Формулировка педагогической задачи | 1 |  | О | Выбор способов решения педагогической задачи | 1 |  | О | Аргументация собственной позиции в выборе способов решения | 1 |  | О | Информационная полнота выступления | 1 |  | О | Профессиональная грамотность речи | 0,5 |  | S | Оригинальность представления решения педагогической задачи | 0,5 |  | S | Выразительность и четкость речи | 0,5 |  | S | Общее впечатление | 0,5 |  | <p><b>Бланк</b></p> |
| тип  | Показатели  | баллы      | Оценка |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Соблюдение правил конкурса  | 0,5        |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии | 0,5        |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Описание предложенной ситуации  | 1          |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Выделение проблем(ы)  | 1          |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Определение возможных причин проблем(ы)                                     | 1          |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Формулировка педагогической задачи  | 1          |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Выбор способов решения педагогической задачи                                | 1          |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Аргументация собственной позиции в выборе способов решения                  | 1          |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Информационная полнота выступления  | 1          |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| О  | Профессиональная грамотность речи   | 0,5        |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| S  | Оригинальность представления решения педагогической задачи                  | 0,5        |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| S  | Выразительность и четкость речи   | 0,5        |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| S  | Общее впечатление   | 0,5        |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |
| <p align="center"><i>План разрешения педагогической ситуации</i></p> <p>1. Анализ педагогической ситуации:<br/> 1.1. Определить, конфликтующие стороны и интересы каких субъектов затрагивает данная ситуация?<br/> 1.2. Какие качества личности учащегося или характеристики коллектива конфликтанта могли оказать влияние на возникновение конфликтной ситуации согласно психологическим, психофизиологическим, типологическим характеристикам данной возрастной и социальной группы? (Если речь идет об учителе – участнике конфликта, то, как его личностные характеристики повлияли на возникновение данной</p>   | <p><b>Источник</b></p>  |            |        |        |   |                            |     |  |   |   |     |  |   |                                |   |  |   |                      |   |  |   |   |   |  |   |                                    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                    |   |  |   |                                   |     |  |   |  |     |  |   |                                 |     |  |   |                   |     |  |                     |

- конфликтной ситуации?)
- 1.3. Выяснить, является ли данная ситуация типичной или исключительной для данного учащегося (коллектива, учителя и т.д.)?
  - 1.4. Описать предмет конфликта и представления о нем сторон. Какие цели преследуют в данной ситуации конфликтанты?
  - 1.5. Охарактеризовать условия возникновения конфликтной ситуации. Является ли эта ситуация типичной или особенной для данных условий (учебного предмета, возрастной группы школьников, внешних условий социума т.д.)?
  - 1.6. Описать, влияние иных субъектов, интересы которых так или иначе затронуты в данном конфликте на ее развитие
  2. определение проблемы
    - 2.1.определение функциональных зависимостей в выделенных условиях
    - 2.2.формулирование основных и сопутствующих противоречий
    - 2.3. выделение проблемного поля
    - 2.4. ранжирование проблем по значимости воздействия
    - 2.5.определение внешних и внутренних причин возникновения проблемы
    - 2.6.оценка их влияния на ситуацию и прогноз последствий.
  - 3 формулировка педагогической задачи.
    - 3.1. определение новообразований в форме знаний, умений или качеств личности, которые необходимо получить в результате.
    - 3.2. определение комплекса условий, при которых решается педагогическая задача
  4. Поиск круга решений педагогической задачи:
    - 4.1. Какое противоречие объективно лежит в основе конфликта?
    - 4.2. Какие варианты разрешения данного противоречия существуют?
    - 4.3. Какие варианты решения приемлемы с точки зрения вашего поведенческого стиля?
  5. Выбор оптимального решения педагогической задачи:
    - 5.1. Что для вас будет главным критерием в выборе решения?
    - 5.2.Оцените последствия каждой возможной в данном случае стратегии разрешения конфликтной ситуации (избегания, компромисса, сотрудничества, соперничества, приспособления) и выберите одну наиболее эффективную по результатам сравнения стратегию.
    - 5.3 Выберите методы и средства, позволяющие реализовать избранную концепцию, и оцените их эффективность.
    - 5.4. Какому из вариантов вы отдаете теперь предпочтение? Почему?

**Оцените результат работы (само и взаимооценка)**

Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.

| Показатель  | балл        | Самооценк<br>а<br>Балл | Взаимооценк<br>а<br>Балл | Оценка<br>педагога<br>, балл |
|---|-------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Соблюдение правил конкурса  | <b>0,50</b> |                        |                          |                              |
| Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии | <b>0,50</b> |                        |                          |                              |
| Описание предложенной   | <b>1,00</b> |                        |                          |                              |

**Инструмент проверки**  
(модельный ответ с подсчетом баллов)

|   |             |  |  |  |
|---|-------------|--|--|--|
| ситуации  |             |  |  |  |
| Выделение проблем(ы)  | <b>1,00</b> |  |  |  |
| Определение<br>возможных причин<br>проблем(ы)                       | <b>1,00</b> |  |  |  |
| Формулировка<br>педагогической задачи                               | <b>1,00</b> |  |  |  |
| Выбор способов<br>решения<br>педагогической задачи                  | <b>1,00</b> |  |  |  |
| Аргументация<br>собственной позиции в<br>выборе способов<br>решения | <b>1,00</b> |  |  |  |
| Информационная<br>полнота выступления                               | <b>1,00</b> |  |  |  |
| Профессиональная<br>грамотность речи                                | <b>0,50</b> |  |  |  |
| Оригинальность<br>представления решения<br>педагогической задачи    | <b>0,50</b> |  |  |  |
| Выразительность и<br>четкость речи                                  | <b>0,50</b> |  |  |  |
| Общее впечатление   | <b>0,50</b> |  |  |  |
| Максимальный балл   | 10          |  |  |  |
| Полученный балл   |             |  |  |  |
| % выполнения  |             |  |  |  |

**1.6 Компетентностно-ориентированное задание  
к практической работе «Подготовка и представление докладов в деятельности  
учителя начальных классов»  
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов  
Преподаватель: Устьянцева И.Ю.

**Стимул:** Вы учитель начальных классов. Вам предстоит выступить со стендовым докладом на городских педагогических чтениях по теме «ФГОС НОО: теория и практика реализации»

**Задачная формулировка задания**

Составить стендовый доклад по теме УИРС на 5 минут, который будет включать в себя следующие материалы:

- ✓ текст доклада,
- ✓ презентацию к докладу,
- ✓ раскадровку к докладу,
- ✓ раздаточный (демонстрационный) материал к докладу (буклет, закладка и т.п.)

Приготовиться к выступлению со стендовым докладом на деловой игре «Педагогические чтения».

Изучить критерии оценки стендового доклада.

Время выполнения: *6 часов*

Время представления доклада: *5 минут*

**Формируемые ОК, ПК, У, З:**

|         |  |
|---------|--|
| ОК 4.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования                                 |

|  |
|--|
| на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
|--|

**Знать:** логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

**Иметь практический опыт:**

- подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

**Инструкция по выполнению задания**

**1) текст доклада**

Требования к оформлению текста доклада: А4, шрифт 14, интервал 1,5, Times New Roman, отступ 1,25, поля стандартные.

Требование к структуре доклада: титульный лист (ОУ, тема, специальность, исполнитель, руководитель, год, город) (см. Приложение 1), план (лучше развернутый), в тексте доклада должно быть выстроен по структуре-введение, основная часть, заключение, список литературы (8-10 источников) (см. Приложение 2), во введении указывается цель и задачи доклада. Объем доклада 9 страниц (5-6 страниц текста, титульный лист, план, список литературы).

**2) презентация к докладу**

Презентация должна включать около 12 слайдов

**\*Правила оформления компьютерных презентаций**

**Правила выбора цветовой гаммы**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Исключать несочетаемые комбинации цветов.
3. Помнить, что черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст, а белый текст на черном фоне читается плохо.

**Правила общей композиции**

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
3. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
4. Крупные объекты в составе любой композиции, огромные буквы в заголовках – все это придает дизайну непрофессиональный вид;
5. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
6. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

**Текстовая информация**

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- не рекомендуется использовать более 3 типов шрифта;
- для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
- шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### **Графическая информация**

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

#### **Звук**

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

#### **Общие правила оформления текста**

1. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

2. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

3. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

4. Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

5. В тексте не допустимы ошибки в правописании.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

### 3) раскадровка к докладу

Требования к оформлению раскадровки:

Вариант 1

| Тема доклада                |  |
|-----------------------------|--|
| № слайда и содержание слада | Текст к слайду для проговаривания (не должен дублировать текст слайда) |
| <i>Что на слайде?</i>       | <i>Текст для проговаривания</i>  |
|                             |  |
|                             |  |

Вариант 2

Тема

№ слайда

Текст к слайду *Что проговариваю? (текст устной речи «Здравствуйте, ... обратите внимание.. и т.п.»)*

Текст раскадровки можно оформлять и распечатывать - 12 шрифт, интервал одинарный.

### 4) Раздаточный материал к докладу

Раздаточный материал может включать: буклет, памятку, схемы, закладки и т.п.

Требования к оформлению презентации и раздаточному материалу см. в листе оценки.

Все материалы представляются в папке-скоросшивателе в печатном варианте.

### Источники

Самостоятельный поиск

### Инструмент проверки

#### Лист оценки стендового доклада

Критерии оценки: 0- признак не проявляется; 1 – признак проявляется частично; 2- признак проявляется в полной мере

| Показатель   | Самооценка |
|--|------------|
| <i>1. Оценка текста доклада</i>  |            |
| 1.1 Тема доклада соответствует указанной проблематике (теме УИРС)  |            |
| 1.2 Выдержана четкая структура доклада (тема, план, вступление, основная часть, заключение, список литературы)   |            |
| 1.3 Во вступлении обосновывается актуальность темы доклада с позиции ФГОС НОО и др. НПА, с позиции теории и практики, указываются цель и задачи доклада  |            |
| 1.4 В основной части проводится анализ литературы по проблеме, определяются основные понятия, полно раскрываются пути решения поставленной проблемы, материал персонализирован, т.е. присутствуют ссылки на авторов теории ( <i>тема доклада раскрывается в полной мере</i> ). |            |
| 1.5 Основная часть выстроена логично, выдержано тематическое единство (отсутствует отклонение от темы), объем доклада 7 стр (вкл тит лист и план)  |            |



|      |   |         |
|------|---|---------|
| 1.6  | Полно представлена практическая часть темы исследования   |         |
| 1.7  | Представлен список литературы (он отражает многообразие источниковой базы - 8-10), который оформлен с уч. требований (см. УИРС)   |         |
| 1.8  | Текст доклада представлен в распечатанном виде, все части оформлены с учетом требований   |         |
|      |   | С.б.    |
|      |   | Отметка |
|      | <i>2.Оценка выступления с докладом</i>  |         |
|      | <i>Речь оратора</i>   |         |
| 2.1  | Изложение информации было ярким, запоминающимся, энергичным, оратор говорил с энтузиазмом (выразительность речи)  |         |
| 2.2  | Оратор осуществил точную передачу смысла высказывания (точность речи).  |         |
| 2.3  | Соблюдены нормы русского литературного языка (нормированность речи)   |         |
| 2.4  | Использовано разнообразие лексических и грамматических средств (богатство речи ).   |         |
|      | <i>Движения оратора</i>   |         |
| 2.5  | Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении.   |         |
| 2.6  | Движения оратора были адекватными   |         |
|      | <i>Контакт с аудиторией</i>   |         |
| 2.7  | Оратор поприветствовал аудиторию, представился, пригласил к диалогу, после завершения доклада поблагодарил за внимание, попрощался  |         |
| 2.8  | Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору (оратор использовал разнообразные риторические приемы*эпиграфы, сравнения вопрос-ответ, проблемное изложение, во-первых, во-вторых...и др.) |         |
| 2.9  | Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией (обращение к аудитории, зрительный контакт), обратил внимание аудитории на раздаточный материал, заинтересовал материалами                        |         |
| 2.10 | Выступление было ярким, эмоциональным   |         |
| 2.11 | Оратор развернуто отвечал на вопросы аудитории  |         |
| 2.12 | Выступление не являлось просто чтением с экрана или текста письменного доклада, в выступлении дополнялись и раскрывались ключевые моменты, представленные на слайдах  |         |
| 2.13 | Выступление уложилось в рамки регламента (5мин.), было логичным   |         |
|      | <i>Имидж оратора</i>  |         |
| 2.15 | Деловой продуманный стиль одежды, прическа, макияж, состояние рук (ногтей) безукоризненное  |         |
|      | <i>3.Оценка раскадровки к стендовому докладу</i>  |         |

|  |         |
|--|---------|
| 3.1 Указаны номера слайдов и их содержание   |         |
| 3.2 Прописан текст для проговаривания (для устной речи), кот. не дублирует текст слайдов и включает высказывания привлекающие внимание аудитории (вопросы, приветствия и т.п.) |         |
| <i>4. Оценки раздаточного (демонстрационного) материала к докладу</i>  |         |
| 4.1 Раздаточный материал структурирован и включает главные моменты выступления, полезные для педагогов практиков   |         |
| 4.2 Оформление материалов соответствует требованиям, выбрана интересная оригинальная форма оформления материала  |         |
|  | С.Б.    |
|  | Отметка |

*\*презентацию будут оценивать преподаватели информатики=узнать критерии оценки презентации*

|   |           |
|---|-----------|
| <i>Оценка презентации к докладу (общие показатели)</i>  | <i>Б.</i> |
| Презентация начинается с титульного слайда, оформленного в соответствии с требованиями (ОУ, тема, автор, год). Презентация состоит как минимум из 10-12 слайдов                                   |           |
| В презентации используются различные макеты слайдов, графика, иллюстрации, звуковые эффекты и эффекты перехода слайдов, анимация. Все иллюстрации, рисунки в презентации несут смысловую нагрузку |           |
| Для смыслового выделения фрагмента текста используется курсив или подчеркивание или жирный шрифт. Заголовки слайдов оформлены единообразно  |           |
| Общий вид презентации привлекает аудиторию и соответствует теме, макет для каждого слайда тщательно отобран, презентация в одном стиле  |           |
| Цветовая гамма на слайдах состоит не более чем из двух-трех цветов. Цвет шрифта и цвет фона хорошо контрастируют (текст хорошо читается), но не режет глаза                                       |           |
| Размер шрифта выдержан: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст). На полосе не должно быть больше семи значимых объектов   |           |
| В презентацию включен список использованной литературы, оформленный в соответствии с существующими требованиями.  |           |
|   | С.Б.      |
|   | Отметка   |

*Шкала перевода среднего балла в уровень:*

| уровень                        | отметка |
|--------------------------------|---------|
| 1,7б. – 2б. – высокий уровень; | 5       |
| 1 – 1,6б. – средний уровень;   | 4       |
| 0,5 – 0,9 – низкий уровень;    | 3       |
| 0– 0,4 – недопустимый уровень. | 2       |

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»

СТЕНДОВЫЙ ДОКЛАД

**Экспериментирование как средство развития познавательного интереса  
у младших школьников**

**Исполнитель:**

Прохорова Е. А.,  
студентка 4<sup>а</sup> группы

**Руководитель:**

Устьянцева И.Ю.,  
преподаватель МДК 04.01 ТиПАМР

Камышлов, 2018

## **План**

- 1.Актуальность, цель и задачи доклада
- 2.....

**Требования к оформлению библиографического списка  
Образцы библиографического описания разных видов печатной продукции по  
ГОСТ 7.0.5.-2008**

**Статьи из журналов и сборников:**

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. 1992. № 10.

**Монографии:**

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М. : Проспект, 2006.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / под ред. С. Ф. Мартыновича. Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1999. - 199 с.

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. М. : ИНФРА-М, 2006.

**Авторефераты:**

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке : автореф. дис.... канд. техн. наук. Новосибирск, 2000.

**Диссертации:**

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. М., 2002.

**Аналитические обзоры:**

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007.

**Материалы конференций**

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003.

Марьинских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). Новосибирск, 2000.

**Интернет-документы:**

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

**1.7 Компетентностно-ориентированное задание**  
**по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса МДК.04.05**  
**Организация профессиональной деятельности в информационно-образовательной**  
**среде**  
**образовательной организации для специальности**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах по теме «Подготовка и размещение**  
**материала для персонального сайта учителя НОО»**  
**Преподаватель: Шаркова Е.В.**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <p>Вы, учитель начальных классов, готовитесь к городскому/ районному профессиональному конкурсу «Учитель года», номинация «Открытие года». Одно из конкурсных заданий - подготовить и разместить методические материалы, общие сведения о педагоге на персональном сайте учителя на предложенной платформе.</p>  | <b>Стимул</b>                |
| <p><b>Формируемые ОК, ПК:</b></p> <p>ПК.4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных - программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК.4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p> | <b>Результат</b>             |
| <p><b>Задание:</b> подготовить и разместить материал для персонального сайта учителя на платформе <a href="http://ru.wix.com">http://ru.wix.com</a></p> <p><b>Цель:</b> продемонстрировать умение работать с персональным сайтом учителя.</p>  | <b>Задачная формулировка</b> |

| <p><b>Описание объекта:</b> презентация сайта.<br/> <b>Лимит времени на выполнение задания:</b> 1 час 20 минут.<br/> <b>Лимит времени на представление задания:</b> до 10 минут.<br/> <b>Алгоритм выполнения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подобрать материал для сайта по заданной теме.</li> <li>2. Определить структурные компоненты размещенного материала.</li> <li>3. Определить содержание каждого структурного компонента.</li> <li>4. Подобрать дизайн оформления подготовленного материала.</li> <li>5. Подготовить выступление.</li> <li>6. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности выполнить конкурсное задание.</li> </ol>  |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
|---|-------------|----------------------------|------|--|--|--|--|----------------|--|-----------------|--|------------------------------------|--|--|--|---|--|-------------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| <p>Работа на платформе <a href="http://ru.wix.com">http://ru.wix.com</a></p> <p>Таблица -1. Описание шаблон сайта для представления экспертам<br/>         Название сайта « »</p> <table border="1"> <tr> <td>Автор (ФИО, должность, ОУ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Специальность      дисциплина,<br/>курс</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Материалы              размещаемые<br/>преподавателем</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ссылка на сайт</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Структура сайта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Скриншот главной страницы<br/>сайта</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Участие обучающихся в<br/>наполнении сайта (каким<br/>образом                      организуется<br/>самостоятельная              работа<br/>обучающихся)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Целесообразность<br/>использования ресурса</td> <td></td> </tr> </table> |             | Автор (ФИО, должность, ОУ) |      | Специальность      дисциплина,<br>курс |  | Материалы              размещаемые<br>преподавателем |  | Ссылка на сайт |  | Структура сайта |  | Скриншот главной страницы<br>сайта |  | Участие обучающихся в<br>наполнении сайта (каким<br>образом                      организуется<br>самостоятельная              работа<br>обучающихся) |  | Целесообразность<br>использования ресурса |  | <b>Бланк</b>                        |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Автор (ФИО, должность, ОУ)  |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Специальность      дисциплина,<br>курс  |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Материалы              размещаемые<br>преподавателем  |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Ссылка на сайт  |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Структура сайта   |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Скриншот главной страницы<br>сайта  |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Участие обучающихся в<br>наполнении сайта (каким<br>образом                      организуется<br>самостоятельная              работа<br>обучающихся)  |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| Целесообразность<br>использования ресурса   |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| <p style="text-align: center;"><b>Лист оценки презентации в соответствии со стандартами World Skills</b><br/>         ФИО эксперта</p> <hr/> <p>Критерии оценки: 1 б. (0,5 б.) – показатель проявляется в полной мере; 0 б. – показатель не проявляется или проявляется частично.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Критерии</th> <th rowspan="2">балл</th> <th colspan="7">ФИО</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>0</b> Соблюдение правил конкурса</td> <td><b>1,00</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>0</b> Соблюдение санитарных норм и правил</td> <td><b>0,50</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>               |             | Критерии                   | балл | ФИО                                    |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  | <b>0</b> Соблюдение правил конкурса | <b>1,00</b> |  |  |  |  |  |  |  | <b>0</b> Соблюдение санитарных норм и правил | <b>0,50</b> |  |  |  |  |  |  |  | <b>Инструментарий оценки</b> |
| Критерии  | балл        |                            |      | ФИО                                    |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
|   |             |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| <b>0</b> Соблюдение правил конкурса   | <b>1,00</b> |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| <b>0</b> Соблюдение санитарных норм и правил  | <b>0,50</b> |                            |      |  |  |  |  |                |  |                 |  |                                    |  |  |  |   |  |                                     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                              |



|  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | безопасности, соответствующи х профессии   |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>O</b>   | Использование различных форм представления информации (видео, фотографии, карты, опросы) | <b>1,00</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>O</b>   | Актуальность и социально-педагогическая значимость предоставляемого материала            | <b>1,00</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>O</b>   | Образовательная ценность размещенных материалов информации                               | <b>1,00</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>O</b>   | Содержательная насыщенность представленной информации                                    | <b>1,00</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>O</b>   | Доступность информации и удобство использования Интернет-ресурсом                        | <b>1,00</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>O</b>   | Технологичность и репрезентативность (возможность заимствования) педагогического опыта   | <b>1,00</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>O</b>   | Информационная компетентность автора Интернет-ресурса                                    | <b>1,00</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>S</b>   | Творческий подход  | <b>0,50</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>S</b>   | Оригинальность   | <b>0,50</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>S</b>   | Общее впечатление  | <b>0,50</b>            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата _____   |  | Подпись эксперта _____ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>*Шкала перевода: 10-9,5 б. – высокий уровень, 9 -7,5 б. – средний</i> |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>уровень, б-5 б. – низкий уровень</p>  |  |
| <p>Актуализируйте учебный материал по теме «Сайт, требования к сайту»</p> <p>Рекомендуемая литература</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"</li> <li>2. Письмо Минобрнауки России от 28.04.2014 N ДЛ-115/03 "О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет" (вместе с "Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования", "Рекомендациями по организации системы ограничения в образовательной организации"</li> <li>3. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)</li> <li>4. А. Бабаев, Н. Евдокимов, М. Боде «Создание сайтов», <a href="http://www.seoded.ru/istok/knigi-po-sozdaniyu-sajtov.html#ixzz5Y9CYlKmx">http://www.seoded.ru/istok/knigi-po-sozdaniyu-sajtov.html#ixzz5Y9CYlKmx</a></li> </ol> | <p style="text-align: center;"><b>Источник</b></p> |

**Раздел 2. Компетентностно-ориентированные задания по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование**

**2.1 Компетентностно-ориентированное задание  
к практической работе «Дети с трудностями в общении»  
МДК 02.06 Психолого-педагогические основы организации общения  
детей дошкольного возраста  
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
Преподаватель: Якимова А.В.**

**Стимул:** Вы молодой специалист, работающий воспитателем в дошкольной образовательной организации не более 3-х лет. Вам поручено подготовить доклад для выступления на Школе молодого педагога. Тема очередного заседания Школы молодого педагога: «Особенности взаимодействия с детьми, имеющими трудности в общении».

**Задание для практической работы:** составить доклад, отразив в нем типы детей с трудностями в общении и способы взаимодействия воспитателя с ними, на 5-7 минут, который включает в себя следующие материалы:

- текст доклада,
- раздаточный (демонстрационный) материал к докладу (буклет, закладка и т.п.)

**Приготовиться к выступлению с докладом к дискуссии по теме: «Как помочь детям с трудностями в общении?»**

**Время выполнения:** 2 часа

**Время представления доклада:** до 7 минут

**Формируемые ОК, ПК, У, З:**

|         |   |
|---------|---|
| ОК 4.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.   |
| ПК 5.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |

**Знать:** психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

**Уметь:** общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

**Иметь практический опыт:** разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

**Инструкция по выполнению задания для самостоятельной работы**

- **текст доклада**

Требования к оформлению текста доклада: А4, шрифт 14, интервал 1,5, TimesNewRoman, отступ 1,25, поля стандартные.

Требование к структуре доклада: титульный лист (ОУ, тема, специальность, исполнитель, руководитель, год, город) (см. Приложение 1), план (лучше развернутый), в тексте доклада должно быть выстроено по структуре-введение, основная часть, заключение,

список литературы (8-10 источников)(см. Приложение 2), во введении указывается цель и задачи доклада. Объем доклада 9 страниц (5-6 страниц текста, титульный лист, план, список литературы).

- Раздаточный материал к докладу

Раздаточный материал может включать: игры, буклет, закладки и т.п.

Требования к оформлению раздаточному материалу см. в листе оценки.

Все материалы представляются в папке-скоросшивателе в печатном варианте.

### Источники

Самостоятельный поиск

### Инструмент проверки

#### Лист оценки доклада

| Требования к докладу  | оценка |     |     |     |
|---|--------|-----|-----|-----|
|   | 5      | 4   | 3   | 2   |
| Тема доклада соответствует указанной проблематике   | +      | +   | +   | +   |
| Соответствие общим требованиям написания доклада  | +      | +   | +   | +/- |
| Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок                              | +      | +/- | +/- | +/- |
| Чёткая композиция и структура, наличие содержания   | +      | +   | +   | +   |
| Логичность и последовательность в изложении материала   | +      | +   | +/- | +/- |
| Представленный в полном объёме список использованной литературы                                       | +      | +   | +   | +   |
| Корректно оформленный список использованной литературы  | +      | +/- | +/- | +/- |
| Наличие ссылок на использованную литературу в тексте доклада  | +      | +   | +   | +   |
| Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса | +      | +   | +/- | +/- |
| Обоснованность выводов  | +      | +   | +/- | +/- |
| Самостоятельность изучения материала и анализа  | +      | +   | +   | +/- |
| Отсутствие фактов плагиата  | +      | +   | +   | +/- |

**Представленная сводная таблица оценивания доклада требует некоторых пояснений:**

**5 баллов** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**4 балла** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на

использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**3 балла** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**2 балла** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»

**ДОКЛАД**  
**Особенности взаимодействия с детьми, имеющими трудности в общении**

**Исполнитель:**  
Иванова И.М.,  
студентка 3<sup>до</sup> группы  
**Руководитель:**  
Якимова А.В.,  
преподаватель МДК 02.06  
ППОД

Камышлов, 2018

## **План**

- 1.Актуальность, цель и задачи доклада
- 2.....

**Требования к оформлению библиографического списка  
Образцы библиографического описания разных видов печатной продукции по  
ГОСТ 7.0.5.-2008**

**Статьи из журналов и сборников:**

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. 1992. № 10.

**Монографии:**

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М. : Проспект, 2006.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы :межвуз. сб. науч. тр. / под ред. С. Ф. Мартыновича. Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 1999. - 199 с.

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. М. : ИНФРА-М, 2006.

**Авторефераты:**

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке :автореф. дис.... канд. техн. наук. Новосибирск, 2000.

**Диссертации:**

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона :дис. ... канд. полит. наук. М., 2002.

**Аналитические обзоры:**

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья :аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007.

**Материалы конференций**

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003.

Марьинских Д. М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования : тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). Новосибирск, 2000.

**Интернет-документы:**

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).



**2.2 Компетентностно-ориентированное задание  
к практической работе  
«Подготовка и проведение виртуальной экскурсии с детьми старшего  
дошкольного возраста в мобильный планетарий»**  
МДК 03.03 Теория и методика экологического воспитания дошкольников  
Преподаватель: Семенова А.В.

**Стимул:** Вы воспитатель детского сада. В детский сад поступило современное оборудование мобильный планетарий. Вам необходимо подготовить и провести виртуальную экскурсию в мобильный планетарий с детьми старшего дошкольного возраста.

**Задание для практической работы:**

1. Определить цели и задачи экскурсии в мобильном планетарии.
2. Подобрать и подготовить мультимедийный контент, материалы и оборудование для экскурсии.
3. Определить методы и приемы работы с детьми в ходе экскурсии.
4. Разработать конспект (технологическую карту) экскурсию с содержательным компонентом (для себя).
5. Проверить работу оборудования.
7. Провести экскурсию.

**Время выполнения:** 3ч 30мин

**Время на представление задания:** 10 минут

**Формируемые ОК, ПК, У, З:**

|         |   |
|---------|---|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 4    | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                      |
| ОК 3    | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 7    | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 10   | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.  |
| ПК 3.1. | Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.  |
| ПК 3.2. | Проводить занятия с детьми дошкольного возраста   |
| ПК 3.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.   |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 5.1. | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  |

**Знать:**

место данной формы работы в образовательной деятельности;

- педагогические и гигиенические требования к проведению экскурсий;
- структурные компоненты экскурсии;
- возрастные особенности детей дошкольного возраста;
- особенности организации экскурсии в разных возрастных группах;
- значение экскурсии в развитии детей дошкольного возраста

**Уметь:**

организовывать экскурсии в соответствии с методическими требованиями;

- соблюдать структурные компоненты экскурсии;
- организовывать различные виды деятельности в ходе экскурсии;
- планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
- владеть ИКТ-технологиями;

определять цели и задачи обучения, воспитания и развития личности в ходе проведения экскурсии.

**Иметь практический опыт:**

организации и проведения наблюдений в мобильном планетарии;

организации и проведения экскурсий в мобильном планетарии;

**Инструкция по выполнению задания для самостоятельной работы**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Камышловский педагогический колледж»

**Тема виртуальной экскурсии**

Студент ФИО

Камышлов 2018

## Технологическая карта занятия

**ФИО:**

**Образовательная (-ые) область (-и):**

**Тема занятия:**

**Возрастная группа:**

**Цель:**

**Задачи:**

*Образовательные:*

*Развивающие:*

*Воспитательные:*

*Дополнительные:*

**Материалы и оборудование:**

| <b>Этапы, продолжительность</b>     | <b>Задачи этапа</b> | <b>Деятельность педагога</b> | <b>Методы, формы, приемы</b> | <b>Предполагаемая деятельность детей</b> | <b>Планируемые результаты</b> |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|
| Организационно-мотивационный        |                     |                              |                              |  |                               |
| Основной                            |                     |                              |                              |  |                               |
| Этап постановки проблемы            |                     |                              |                              |  |                               |
| Этап ознакомления с материалом      |                     |                              |                              |  |                               |
| Этап практического решения проблемы |                     |                              |                              |  |                               |
| Заключительный                      |                     |                              |                              |  |                               |

### Критерии оценивания

|   |      |   |     |
|---|------|---|-----|
| Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по окружающему миру | О-1  | Соблюдение правил экзамена.   | 0,5 |
|   | О-2  | Соблюдение санитарных норм  | 0,5 |
|   | О-3  | Соблюдение правил безопасности соответствующих профессии.   | 0,5 |
|   | О-4  | Учет психологических особенностей восприятия детей дошкольного возраста в замкнутом пространстве купола | 0,5 |
|   | О-5  | Соответствие поставленной цели теме экскурсии.  | 0,5 |
|   | О-6  | Соответствие поставленных задач теме экскурсии.   | 1,5 |
|   | О-7  | Соответствие поставленной цели экскурсии возрастным особенностям детей дошкольного возраста.            | 0,5 |
|   | О-8  | Соответствие поставленных задач экскурсии возрасту детей.   | 0,5 |
|   | О-9  | Соответствие формулировки обучающей задачи методическим требованиям                                     | 0,5 |
|   | О-10 | Соответствие формулировки развивающей задачи методическим требованиям                                   | 0,5 |
|   | О-11 | Соответствие формулировки воспитательной задачи методическим требованиям                                | 0,5 |
|   | О-12 | Реализация обучающей задачи в ходе экскурсии.   | 0,5 |
|   | О-13 | Реализация развивающей задачи в ходе экскурсии.   | 0,5 |
|   | О-14 | Реализация воспитательной задачи в ходе экскурсии.  | 0,5 |
|   | О-15 | Соответствие мультимедийного контента возрасту детей и поставленным задачам.                            | 0,5 |
|   | О-16 | Подготовка (обработка) мультимедийного контента для демонстрации детям.                                 | 0,5 |
|   | О-17 | Синхронизация и соответствие музыки видео контенту.   | 0,5 |
|   | О-18 | Соответствие видеоряда устному сопровождению педагога.  | 0,5 |
|   | О-19 | Подведение итога и решение проблемы.  | 0,5 |

|              |      |   |           |
|--------------|------|---|-----------|
|              | O-20 | Соблюдение времени проведения.  | 0,5       |
|              | O-21 | Соответствие проведенной беседы методическим требованиям (структура, наличие вопросов разного типа, соответствие содержания теме) | 1.0       |
|              | S-1  | Творческий подход к проведению экскурсии.   | 0,5       |
|              | S-2  | Эмоциональность.  | 0,5       |
| <b>Итого</b> |      |   | <b>13</b> |

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

13. Горькова Л.Г. Сценарии занятий по экологическому воспитанию дошкольников (средняя, старшая, подготовительная группы). М. : ВАКО, 2007. – 240с. (Дошкольники: Учим, развиваем, воспитываем).
14. Зибзеева В.А. Теория и методика экологического образования детей: учебно-методическое пособие. М. : Сфера, 2009.
15. Мир природы и ребенок (Методика экологического воспитания дошкольников) : учеб. пособие для пед. уч-щ / под ред. Л.М. Маневцовой, П.Г. Саморуковой. Изд. 2-е, перераб. и доп. СПб. : АКЦИДЕНТ, 1998. – 319с.
16. Николаева Н. Методика экологического воспитания в детском саду. Книга для воспитателя детского сада. М. : «Просвещение». 2012.
17. Серебрякова Т.А. Экологическое образование в дошкольном возрасте. М. : Академия, 2012.
18. Савенков А.И. Исследовательские методы обучения в дошкольном образовании // Дошкольное воспитание. 2005. № 12. С. 3-11; 2006. № 1. С. 21-30.
19. Савенков А.И. Маленький исследователь. Как научить дошкольника приобретать знания. Ярославль, 2002.

### Интернет – ресурсы:

8. Все для детского сада. URL: <http://ivalex.ucoz.ru/forum/>
9. Дошкольное воспитание (сайт журнала). URL: <http://www.dovosp.ru/>
10. Дошкольное образование (сайт газеты). URL: <http://dob.1september.ru/>

**Раздел 3. Компетентностно-ориентированные задания по специальности 46.02.01  
Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**3.1 ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования  
организации МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания**

**Практическая работа по теме  
«Секретарское обслуживание и его функции в работе организации»  
(«Оснащение рабочего места и организация труда секретаря»)**

**Преподаватель: Касьянова А.В.**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <p>Вы – Инна Ивановна Иванова/Иван Иванович Иванов, секретарь руководителя ООО «Зеленый остров».</p> <p>Вам необходимо спланировать рабочий день таким образом, чтобы не только координировать работу организации (приемной руководителя), но и рационально <b>расходовать рабочее время</b> для эффективного и плодотворного достижения рабочих целей.</p>   | <p><b>Стимул</b></p>                |
| <p><b>Внимательно прочитайте ситуацию. Составьте план работы секретаря на день (время выполнения 45 минут) по следующему плану:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На основе анализа ситуации распределите все цели (задачи) с учетом их вклада в общий результат (срочные важные / срочные неважные / несрочные важные / несрочные неважные).</li><li>2. Рабочие цели (задачи) распределите по АВС-категориям ((наиболее важные)/ (важные)/ (наименее важные, их можно делегировать)).</li><li>3. Распределите время на достижение целей с учетом принципа Парето (80/20) или метода Альпы (60/40) и оптимального ритма работы в течение дня.</li><li>4. Определите подзадачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей.</li><li>5. Выберите наиболее оптимальный способ решения поставленных целей.</li><li>6. Обоснуйте разработанный график работы с учетом требований к планированию.</li><li>7. Определите показатели результативности действий по решению проблемы.</li></ol> | <p><b>Задачная формулировка</b></p> |
| <p><b>Актуализируйте учебный материал по теме «Организация рабочего места и труда секретаря»</b></p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ленкевич Л. А. Секретарь-референт. Секретарское дело. М. : Академия, 2007.</li><li>2. Мельников И. Тайны профессионального секретаря-референта: идеальная организация рабочего дня шефа – «Мельников И.В.», 2012 — (Секретарь-референт) // <a href="https://www.litmir.me/br/?b=537572&amp;p=1">https://www.litmir.me/br/?b=537572&amp;p=1</a></li><li>3. Планирование и организация рабочего времени // <a href="http://storage.piter.com/upload/contents/978591180844/978591180844_p.pdf">http://storage.piter.com/upload/contents/978591180844/978591180844_p.pdf</a></li><li>4. Планируем рабочее время руководителя // Секретарь-референт. 2015. №2 /<a href="https://www.profiz.ru/sr/2_2015/planiruem/">https://www.profiz.ru/sr/2_2015/planiruem/</a></li></ol>   | <p><b>Источник</b></p>              |

5. Примерная схема рабочего дня секретаря-референта // <http://sekretar-eps.ru/>  
 6. Селезнева Т. А. Планирование рабочего времени как составляющая организационного обеспечения управленческой деятельности // <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/20498/1/dais-25-07-2007.pdf>

**Оцените результаты работы (само- и взаимооценка)**

Критерии оценки: 2 б. – показатель проявляется в полной мере; 1 б. – показатель проявляется частично; 0 б. – показатель не проявляется.

| Показатель   | Самооценка, балл | Взаимооценка, балл | Оценка педагога, балл |
|--|------------------|--------------------|-----------------------|
| На основе анализа ситуации распределяет все цели (задачи) с учетом их вклада в общий результат |                  |                    |                       |
| Распределяет рабочие цели (задачи) с учетом ABC-категорий                                      |                  |                    |                       |
| Эффективно распределяет время на достижение целей  |                  |                    |                       |
| Определяет подзадачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей              |                  |                    |                       |
| Выбирает наиболее оптимальный способ решения целей   |                  |                    |                       |
| Обосновывает разработанный график работы с учетом требований к планированию рабочего времени   |                  |                    |                       |
| Определяет показатели результативности действий по решению проблемы                            |                  |                    |                       |
| Максимальный балл  | 14               | 14                 |                       |
| Полученный балл  |                  |                    |                       |
| % выполнения   |                  |                    |                       |

**Инструмент проверки (модельный ответ с подсчетом баллов)**



**Формируемые ОК, ПК, У, З:**

|         |  |
|---------|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях  |
| ОК 4    | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.   |
| ОК 7    | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ПК 1.1. | Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.  |

**Знать:**

- требования к планированию рабочего времени;
- причины потери времени;
- оптимальный ритм работы в течение дня;
- основные методы планирования рабочего времени;

**Уметь:**

- находить и использовать литературу и др. источники информации, необходимой для выполнения задания;
- определять цели деятельности, планировать рабочий день с учетом их вклада в общий результат;
- распределять рабочие цели (задачи) по ABC-категориям;
- эффективно распределять время на достижение целей с учетом принципа Парето, метода Альпы и оптимального ритма работы в течение дня;
- планировать рабочий день;
- определять подзадачи, необходимые для достижения целей;
- выбирать наиболее оптимальный способ решения целей;
- обосновывать разработанный график работы с учетом требований к планированию рабочего времени;
- определять показатели результативности действий по решению проблемы

**Иметь практический опыт:**

- планирования работы секретаря,
- планирования и рациональной организации работы руководителя.

## Ситуация для анализа

Ваше окружение:

Владимир Владимирович – начальник.

Сергей Сергеевич Сергеев – ведущий специалист.

Инесса Михайловна Козлова – дворник.

Петр Семенович – рабочий.

Игорь Васильевич Максимов – представитель администрации города.

Мария Семеновна Сотовикова – представитель ЖКХ «Наш город».

Лена Зябликова – студент-стажер.

Наталья – менеджер компании «Вальс цветов».

\* \* \*

Сегодня 26 октября, четверг, Вы получили поручение от руководителя на приобретение цветочной рассады для озеленения офиса на ближайшем субботнике 27 октября.

На закупку рассады у Вас есть сегодня и завтрашний день. Ситуация осложняется тем, что накануне несколько сотрудников ушли в отпуск и в итоге осталось трое: технический работник, рабочий и студентка-стажер, и этой рабочей силы явно недостаточно для реализации Ваших планов.

Сегодня Вам также нужно встретить на вокзале Сергеева Сергея Сергеевича, возвращающегося из командировки. К сожалению, никто другой не может его встретить и предупредить его тоже невозможно – у него 2 дня отключен сотовый телефон.

Помимо этого на днях Вам поступила очередная жалоба из ЖКХ «Наш город» относительно уборки некоторых территорий и личные претензии к качеству выполняемой работы дворником – Инессой Михайловной. Вам необходимо на нее ответить.

Кроме того завтра вечером у руководителя назначена встреча в администрации города по поводу подготовки и готовности к субботнику.

Сегодня с утра Вы, как всегда, решили просмотреть полученную корреспонденцию, разобрать и структурировать рабочую документацию, накопившуюся за несколько дней. Вы предполагаете, что в среднем, это займет около 2-х часов.

Ваш рабочий день начинается в 8.00 и заканчивается в 17.00, в перерыв с 12.00 до 13.00, Вы, как правило, отсутствуете в офисе и обедаете дома, который расположен рядом с Вашей работой. Еще одна причина, по которой Вам необходимо появиться дома в обед – покормить домашних животных.

Просмотрите поступившую информацию и запишите план действий.

Сегодня: 26 октября, 8:00.

### **Информация 1.**

Здравствуйте, Ирина Ивановна (Иван Иванович)!

Что-то случилось с телефоном, и у меня не было возможности позвонить. Я приезжаю из Рязани 26.10 на вокзал в 13.15. Потом, как Вы помните, в 15.00 мне нужно выезжать в аэропорт.

P. S. Заберите, пожалуйста, пакет документов по последнему проекту, я хочу поработать над ним в командировке. Спасибо.

Сергеев

### **Информация 2.**

Уважаемый Владимир Владимирович!

В очередной раз хочу Вам выразить недовольство и претензии относительно уборки территорий домов № 13, 15, 24 по ул. Кутузова, находящихся под зоной ответственности ЖКХ «Наш город». А также личные претензии и жалобы жильцов вышеуказанных домов в адрес И. М. Козловой относительно сомнительного качества ее работы.

В связи с этим в очередной раз предлагаю Вам встретиться по этому поводу и, наконец, принять какие-то меры, в противном случае я поставлю в известность администрацию города об этом случае. Думаю, что на встрече также уместно присутствие самой И. М. Козловой.

Буду ждать Вас 26 октября в 16. 00 в нашем офисе.

С уважением, М. С. Сотовикова, 25 октября.

**Информация 4.**

Владимир Владимирович!

Предлагаю Вам встретиться на неделе и обсудить круг вопросов, касающегося Вашего участия в субботнике.

Мой секретарь свяжется с Вами и известит о дате и времени встречи. Всего доброго.

С уважением, И. В. Максимов, 25 октября.

**Информация 5.**

Ирина Ивановна (Иван Иванович), добрый день!

Недавно Вы связывались с нами относительно заказа и покупки цветочной рассады. Мы располагаем большим ассортиментом многолетних цветов и растений, и, полагаю, Вы сможете выбрать то, что Вас заинтересует. Для Вашего удобства мы можем оформить заказ и доставку продукции в этот же день: как правило, все это занимает не более 2-х часов. Предлагаю Вам подъехать к нам 26 октября, в 11.30.

С уважением, Наталья, менеджер компании «Вальс цветов», 25 октября.

**Информация 6.**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Игорь Васильевич будет готов принять Вас 26.10 в 15.00.

С уважением, Ольга Ивановна, секретарь приемной И. В. Максимова  
25 октября

**Информация 7.**

Ирина Ивановна (Иван Иванович), добрый день!

К сожалению, я не смогла Вам дозвониться и застать Вас на месте. Хотела Вам напомнить, что я отпросилась у Вас на 26 октября на первую половину дня. Звонил Олег из техслужбы насчет поломки Вашего компьютера, сказал, что он будет у Вас в пятницу в 12:00, заодно он также заменит нам старые телефонные аппараты.

С уважением, Лена Зябликова, 25 октября.

**Информация 10.**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Хочу напомнить Вам, что 26 октября в 15:15 состоится собрание жильцов нашего ЖКХ. Среди всего прочего будет подниматься вопрос об уборке территорий, поэтому Ваше присутствие необходимо.

С уважением, М. С. Сотовикова, 25 октября.

**Информация 11.**

Владимир Владимирович!

Я давно хотела с Вами переговорить, но уже долгое время по тем или иным причинам это не представляется возможным. Меня не устраивает мой объем работ, учитывая, что в последнее время за мной закрепили еще несколько территорий, и в соответствии с этим – зарплата. На днях я нашла более подходящее место работы и рядом с домом. Я беру положенный оставшийся мне отпуск, тогда 26 октября – мой последний рабочий день. Но я бы хотела еще переговорить с Вами относительно задолженности по зарплате, я буду у Вас 26 октября к 14:00.

Свое место я порекомендовала знакомой, и оно ее заинтересовало, она подойдет к Вам 26 октября в 13:00, Вы можете с ней переговорить. Также я буду еще на работе 26.10 после обеда и до вечера.

И. М. Козлова, 25 октября.

**Информация 13.**

Ирина Ивановна (Иван Иванович)!

На днях звонили из компании «Сад и огород», которая поставляет нам инструменты и технику, 26 октября с 15:00 до 17:00 они нам должны подвезти садовые инструменты.

С уважением, Лена Зябликова

**Информация 15.**

Ирина Ивановна (Иван Иванович)!

Подарок Петру Семеновичу я купила. Я всех предупредила, а также пригласила наших коллег из другого офиса к 16:30 в четверг, как мы и договаривались, и поздравим юбиляра.

С уважением, Лена Зябликова

**Информация 16.**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Напоминаю Вам, что 26.10. в городском центре искусств будет проходить конференция «Чистый город»: к сожалению, И. В. Максимов не сможет присутствовать на ней, и он просил Вас выступить с небольшой речью (около 15 мин.) относительно благоустройства нашего города. Начало конференции в 15:00, Ваше выступление по программе будет приблизительно в 16:00

С уважением, Ольга Ивановна, секретарь приемной И. В. Максимова

**3.2 Компетентностно-ориентированное задание к практической работе по теме «Комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности документов» («Осуществление комплектования архива документами образовательной организации») ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации МДК 02.03 Методика и практика архивоведения  
Преподаватель: Афонасьева Е.С.**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <p>Вы – Ирина Ивановна Иванова/Петров Петр Петрович, архивист в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».</p> <p>Вам необходимо спланировать процедуру комплектования документами архива образовательной организации, учитывая при этом объем документации, оформляемой в каждом структурном подразделении, сроки сдачи документов, объем работы специалиста по приему документов в архив.</p>  | <p><b>Стимул</b></p>                |
| <p>ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.<br/>ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;</li> <li>– использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему хранения и обработки документов.</li> </ul>   | <p><b>Результат</b></p>             |
| <p><b>Внимательно прочитайте ситуационную задачу. Определите последовательность действий специалиста по организации процедуры комплектования архива документами структурных подразделений (90 мин) и необходимость разработки методического продукта по осуществлению данного вида деятельности:</b></p> <p>8. На основе анализа организационной структуры определите структурные подразделения, в деятельности которых образуются документы.</p> <p>9. Определите примерный перечень документов, передаваемых каждым структурным подразделением в архив.</p> <p>10. Выделите основные требования, которые необходимо соблюдать при передаче документов из структурных подразделений на хранение в архив.</p> <p>11. Определите возможные варианты оптимизации при организации взаимодействия со структурными подразделениями по осуществлению комплектования архива документами организации, а также продукт, который архивист может использовать при осуществлении данного вида деятельности. Свой выбор обоснуйте.</p> <p>12. Разработайте примерный вариант продукта, способствующего организации процедуры комплектования архива документами структурных подразделений.</p> <p>13. Подготовьте презентацию готового продукта</p> | <p><b>Задачная формулировка</b></p> |

**Оцените результаты работы (само- экспертная оценка)**

Критерии оценки: 2 б. – показатель проявляется в полной мере; 1 б. – показатель проявляется частично; 0 б. – показатель не проявляется.

| Показатель  | Самооценка, балл | Оценка педагога, балл |
|---|------------------|-----------------------|
| На основе анализа организационной структуры определяет структурные подразделения, в деятельности которых образуются документы в организации |                  |                       |
| Определяет перечень документов, передаваемых структурным подразделением в архив   |                  |                       |
| Аргументированно определяет варианты рационального решения заданной ситуации  |                  |                       |
| Разрабатывает продукт, способствующий решению заданной ситуации в соответствии с требованиями   |                  |                       |
| Качественно разрабатывает материалы для представления разработанного продукта   |                  |                       |
| Максимальный балл   | 10               | 10                    |
| Полученный балл   |                  |                       |
| % выполнения  |                  |                       |

**Инструмент проверки (модельный ответ с подсчетом баллов)**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»

**Инструкция по комплектованию архива документами**

Исполнитель:

Руководитель:

**1. Общие положения**

**2. Основные функции**

**3. Ответственность**

**4. Комплектование архива ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

**4.1. План взаимодействия со структурными подразделениями**

**4.2. Требования к оформлению дел при передаче на архивное хранение**



## *Список литературы*

1. Багаутдинова А.Ш. Компетентностно-ориентированные задания как средство реализации компетентностного подхода в образовании. Материалы XX Международной научно-методической конференции «Современное образование: содержание, технологии качество» 23 апреля 2014, Том 1. С. 28-30.
2. Ефремова Н.Ф. Компетенции в образовании: формирование и оценивание. М.: национальное образование, 2012.
3. Жукова Н.М., Шингарева, М.В. Разработка модели системы компетентностно-ориентированных задач // Вестник ФГОУ ВПО «Московский государственный агроинженерный университет имени В.П. Горячкина». – Вып. 4 (49). Теория и методика профессионального образования: науч. журнал / под ред. П.Ф. Кубрушко. М.: ФГБОУ ВПО МГАУ, 2011. – С. 68–72.
4. Илюшин Л.С. Приемы развития познавательной самостоятельности учащихся. М.: Перемена, 2015.
5. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // <https://cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>
6. Компетентностно-ориентированные задания в системе высшего образования / Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш., Будько М.Б., Будько М.Ю., Вознесенская А.О., Забодалова Л.А., Надточий Л.А., Орлова О.Ю. – СПб: НИУ ИТМО, 2014. – 98 с.
7. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ: ВОПРОСЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ Г.А. Ключева//СПО №12/2 - С.29-32.