



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»
Е.Н. Кочнева

Введено в действие приказом
от 14.11.2016г. № 386-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, порядок организации работы Научно-методического совета, обязанности и права членов Научно-методического совета.

1.2 Научно-методический совет (НМС) является организационной структурой управления развитием содержания подготовки специалистов, научно-методической и исследовательской деятельности в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.3 Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом и локальными актами колледжа, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности Научно-методического совета является реализация и развитие комплекса управленческих условий, способствующих развитию содержания подготовки специалистов, осуществлению научно-методической и исследовательской деятельности в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

2.2. Компетенция Научно-методического совета:

2.2.1. Рассмотрение, выработка и оценка стратегически важных предложений по развитию Колледжа, отдельных его участников, содержания подготовки специалистов.

2.2.2 Рассмотрение и представление директору для утверждения локальных актов, регламентирующих научно-методическую, учебно-исследовательскую деятельность, организацию образовательного процесса.

2.2.4. Обсуждение и представление для утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), адаптированных образовательных программ (далее АОП).

2.2.5. Оценка качества учебно-методических пособий, разработанных педагогами колледжа, обеспечивающих реализацию ОПОП, АОП.

2.2.6. Определение возможностей публикации тезисов, статей, методических разработок, обобщающих положительный опыт педагогов, проведения НПК; разработка программ НПК, семинаров для педагогических и руководящих работников.

2.2.7. Утверждение тематики учебно-исследовательских работ студентов, научно-методической работы педагогов, макетов индивидуальных планов выполнения курсовых работ, проектов и выпускных квалификационных работ.

2.2.8. Координация работы предметно-цикловых комиссий, проблемных и творческих групп, направленной на реализацию задач развития колледжа, организацию научно-методической, исследовательской деятельности, развития содержания подготовки специалистов.

2.2.9 Организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области профессионального образования, разработки и реализации совместных научно-исследовательских проектов, создания педагогических сообществ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Научно-методический совет создается приказом директора.

3.2. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе (НМиИР).

3.2 Основной формой работы Научно-методического совета являются его заседания.

3.3 Все заседания Научно-методического совета протоколируются секретарем, обязанности которого выполняет лаборант.

3.4 Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5 Решения НМС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

3.6 Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

3.7 Состав Научно-методического совета утверждается приказом директора на начало учебного года.

3.8 Срок полномочий НМС – 1 год.

3.9 Членами Научно-методического совета являются: заместитель директора по НМиИР, заместитель директора по УПР, руководители ПЦК, заведующий методическим кабинетом, методист, заведующий практикой, заведующий отделением, руководитель службы маркетинга, руководитель творческой лаборатории дошкольного образования, руководитель кабинета теоретических и методических основ начального общего образования, кабинета «Художественное проектирование изделий ДПИ», технологии разработки баз данных, кабинета документационного обеспечения управления и архивоведения. На заседания НМС могут быть приглашены представители работодателей и социальные партнеры, а также инициативные высококвалифицированные педагоги, специализирующиеся на том или ином рассматриваемом вопросе на заседании НМС.

3.10 По отдельным научно-методическим проблемам НМС может создавать временные рабочие группы (комиссии) и инициативные группы из числа педагогов колледжа.

3.11 Полномочия НМС прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.8. настоящего Положения.

3.12 Научно-методический совет ежегодно представляет результаты своей деятельности администрации ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены научно-методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе Научно-методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию содержания подготовки специалистов, осуществлению научно-методической и исследовательской деятельности



сти в ГБПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»- добросовестно выполнять все поручения;

- выполнять решения Научно-методического совета в установленные сроки.

4.2 Председатель НМС имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы НМС документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- приглашать представителей работодателей и социальных партнеров, а также инициативных высококвалифицированных педагогов, специализирующихся на том или ином рассматриваемом вопросе, на заседание НМС.

4.3. Члены НМС имеют право:

- рассматривать и выносить на обсуждение в совете предложения по развитию Колледжа, отдельных его участников, по разработке и обновлению содержания подготовки специалистов, осуществлению научно-методической и исследовательской деятельности в колледже;

- проводить анализ и оценку качества учебно-методических пособий, разработанных педагогами колледжа, обеспечивающих реализацию ОПОП, АОП, программ НПК;

- вносить предложения по определению возможностей публикации тезисов, статей, методических разработок, обобщающих положительный опыт педагогов;

- проводить анализ тематики учебно-исследовательских работ студентов, макетов индивидуальных планов выполнения курсовых работ, проектов, выпускных квалификационных работ;

- вносить предложения по созданию и работе временных рабочих групп, сетевых сообществ педагогов, творческих и дискуссионных площадок;

- представлять преподавателей колледжа к поощрению по результатам методической работы и за результативную работу в составе Научно-методического совета.

5. Документация совета:

5.1 Заседания НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем НМС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов начинается с начала нового учебного года.

5.2 Протоколы НМС хранятся в кабинете заместителя директора по НМИР колледжа.