Уполномоченный работниками
Председатель первичной профсоюзной организации (ППО) «Камышловского педагогического колледжа»

_____ К.В. Мохирев

30 декабря 2025 г.

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Директор

_____ И.Ю. Устьянцева

30 декабря 2025 г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

## на 2024 – 2026 г.г.

ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено на общем собрании работников и представителей обучающихся
Протокол № 3 от 30 декабря 2025 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казённым учреждением службы занятости населения Свердловской области "Камышловский центр занятости"
"05" февраля 2026 г.
Запись за № 14-ОЦ

Камышлов, 2025

## 1. Стороны соглашения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» в лице директора **Устьянцевой Ирины Юрьевны,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» в лице **Мохирева Константина Викторовича**, именуемые в дальнейшем "Работники", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в связи с приведением условий коллективного договора в соответствие с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в целях регулирования трудовых (или непосредственно связанных с ними) отношений заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

## 2. Предмет соглашения

2.1. Внести следующие изменения в Коллективный договор (в том числе в Правила внутреннего трудового распорядка, являющиеся приложением к Коллективному договору) (далее - Договор), заключенный на 2024-2026 годы:

2.1.1. Пункт 1.1. (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) изменить и изложить в следующей редакции: «Сторонами настоящего коллективного договора являются **Работодатель** ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в лице исполняющего директора Устьянцевой Ирины Юрьевны и **Работники,** интересы которых представляет уполномоченный работниками Председатель профсоюзного комитета Мохирев Константин Викторович.»

2.1.2. Абзац 2 пункта 3.6 (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) изменить и изложить в следующей редакции : «При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации , направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации , в период военного положения или военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.»

2.1.3. В пункте 4.3 (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) заменить слова: «с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601.» на слова : «с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. N 335 "О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки".»

2.1.4. Пункт 4.8. (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) дополнить следующими абзацами: «День отдыха, указанный абзаце 5 пункта 4.8 по желанию работника, может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей статьи 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.»

2.1.5. Подпункт 11 Пункта 4.18 (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) изменить и изложить в следующей редакции: «- родителям, супругам и детям , в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;»

2.1.6. Пункт 4.18 (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) дополнить следующим абзацам: «- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;»

2.1.7. В пункте 5.2. (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) заменить слова «с Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 8 августа 2023 г. № 919-Д "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области» на слова : «с Приказом Министерства образования Свердловской области от 22 апреля 2025 г. N 667-Д "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области"».

2.1.8. Пункт 5.10. (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.) заменить слова «с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601.» на слова: с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку

заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".»

2.1.9 Пункт 6.2. Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.): изложить в следующей редакции: «Для реализации этих задач провести ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указаны в ежегодном Соглашение администрации и уполномоченного работниками представительного органа ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса на 2025 год. (Приложение 2).»

2.1.10. Исключить пункт 6.20. (Коллективного договора, заключенного на 2024 – 2026 г.г.)

2.1.11. В пункте 2.11. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) заменить слова: «(пункт 31 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225).» на слова: «(пункт 27 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек").»

2.1.12. Подпункт у) Пункта 2.37. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) дополнить следующей фразой: «с учетом продления этого срока на период временной нетрудоспособности работника;»

2.1.13. Пункт 2.47. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) дополнить следующими абзацами:

«В период приостановления действия трудового договора включается также период со дня, следующего за днем окончания прохождения работником военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо со дня, следующего за днем окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, до дня возобновления действия трудового договора, но не более трех месяцев.

Срок, указанный в абзацах двенадцатом и четырнадцатом настоящего пункта, продлевается на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.»

2.1.14.Абзаце б) пункта 6.5. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) заменить слова : «с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный №

36204) (далее - приказ N 1601)» на слова : «с приказом с Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменениях и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки».

2.1.15.В подпункте в) пункта 6.5. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) заменить слова: «№ 1601» на «№ 355».

2.1.16. В пункте 6.6. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) заменить слова: «№ 1601» на «№ 355».

2.1.17. Пункт 8.4. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) дополнить словами: «4 декабря 2025 г.»

2.1.18. Пункт 8.4. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) дополнить следующим абзацем: «При установлении систем премирования коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, определяются виды премий и их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам, в том числе с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей. При этом в локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, вправе предусмотреть условие о том, что снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»

2.1.19. В пункте 11.5 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) изложить в следующей редакции: «Все работники Колледжа проходят инструктаж по технике безопасности.»

2.1.20. Пункт 18.6 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) заменить слова: «Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.» на Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 268 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения".»

2.1.21. Пункт 10.21. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) исключить. «Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работнику, нарушившему трудовую дисциплину, может не выплачиваться премия по итогам работы.»

2.1.22. В пункте 6.36. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору, заключенному на 2024 – 2026 г. г.) Режим работы педагогических

работников устанавливается расписанием занятий. - исключить слова-, «с явкой за 15 минут до начала занятий.»

2.2. Соглашение администрации и уполномоченного работниками представительного органа ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса, на 2026 год.

2.3. Все остальные положения коллективного договора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2024 – 2026 г.г. остаются неизменными и обязательными для исполнения.

2.6. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2024 – 2026 г. г., утвержденного на общем собрании работников и представителей обучающихся, протокол № «___» от «30» декабря 2025 года.

2.7. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

**3. Действие настоящего соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «30» декабря 2025 г. и действует до 31.12.2026 г.

Приложение № 2 к коллективному договору

**Соглашение**

Администрации и уполномоченного работниками представительного органа ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса на 2026 год.

| № п/п | мероприятия | Единица учета | Стоимость работ, в тыс. руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий |
|---|---|---|---|---|---|
| **I Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Обучение по охране труда *и* проверка знаний и требований *охраны труда* руководителей и специалистов | чел | 5 | В течение года | специалист по охране труда |
| 2. | Разработка, издание (тиражирование) инструкций по охране труда и правилам безопасности, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда | | | По изменении законодательных и нормативных актов | Специалист п о ОТ |
| 3. | Обучение и проверка знаний работников ОУ по охране труда и правилам безопасности | чел | | В течение года | Специалист по ОТ |
| 4. | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда | чел | | В течение года | Специалист по ОТ Заместитель руководителя по учебно-производственной работе Фельдшер Уполномоченный работниками председатель профсоюзного |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | комитета Уполномоченный по охране труда от ППО |
| 5. | Обучение руководителей и специалистов нормам и правилам электробезопасности | чел | 5 | В течение года | Ответственный за электробезопасность |
| 6. | Обучение руководителей и специалистов нормам и правилам пожарной безопасности | чел | 8 | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| 7. | Проведение обучения по оказанию первой помощи | чел | | В течение года | Специалист по ОТ фельдшер |
| 8. | Контроль, разработка инструкций по технике безопасности и своевременное обучение работников, при модернизации оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах. | | | При необходимости после модернизации оборудования | Специалист по ОТ |
| 9. | Обновление информации стенда по охране труда и контроль на предмет актуальной информации. | | | В течение года | Специалист по ОТ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Управление профессиональными рисками: реализация мер по снижению рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников | | | В течение года | Специалист по ОТ<br>Председатель профсоюзной организации |
| II Технические мероприятия | | | | | |
| 11. | Своевременное проведение испытаний технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. | | В соответствии с проектной документацией | В течение года | Ответственный за электробезопасность |
| 12. | Контроль содержания пешеходных дорог, тротуара, перехода | | | В течение года | Заведующий хозяйством<br>Преподаватель-организатор ОБЖ |
| ~~13.~~ | Контроль за наличием, установка недостающих и замена информационных наклеек (знаков безопасности) на рабочих местах и оборудовании | | | В течение года | Заведующий хозяйством<br>Ответственный за пожарную безопасность<br>Ответственный за электробезопасность<br>Специалист по ОТ<br>Ответственный за решение задач в области ГО и по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности |
| 14. | Оценка состояния канализационной и отопительной систем в столовой | | | В течение года | Заведующая производством<br>Заведующий хозяйством<br>Сантехник |
| 15. | Частичная замена оконных конструкций и дверных проемов учебного корпуса | | | в течении года | заведующий хозяйством |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16. | Ремонт стен спортивного зала | | | в течение года | заведующий общежитием |
| 17. | Замена плитки в общежитии на путях эвакуации 1,2 этаж и частично 3 этаж | | | в течение года | заведующий общежитием заведующий хозяйством |
| 18. | Обследование здания общежития и его инженерных сетей | | | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 19. | Установка домофона в общежитии | | | в течение года | Заведующий хозяйством заведующий общежитием |
| 20. | Содержание искусственного освещения в соответствии с нормами в учебных аудиториях, служебных кабинетах и пищеблоке учебного корпуса, общежитии. | шт | | В течение года | Заведующий хозяйством Заведующий общежитием |
| 21. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | | | В течение года | Председатель профсоюзной организации Преподаватели физического воспитания Заведующий хозяйством |
| 22. | Проведение очистки воздуховодов, центральной вытяжки и вентиляционных установок столовой. | | | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 23 | Замена кровельного покрытия в западной части учебного корпуса Литер А5 и А6 | | | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 24 | Частичная замена оборудования отопительной системы в учебном корпусе | | | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 25 | Замена пола в 14 и 38 учебных аудиториях | | | В течение года | Заведующий хозяйством |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| III Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | |
| 23. | Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | чел | 200 | В течение года | Специалист по охране труда<br>Специалист по кадрам<br>Фельдшер |
| 24. | Выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в т.ч. обеспечение функционирования системы ХАССП | | На основании договора по выполнению работ в рамках производственного контроля | | Специалист по ОТ<br>Заведующий хозяйством<br>Заведующий производством<br>Заведующий общежитием |
| 25. | Создание условий для проведения диспансеризации работников | чел | По заявлению о необходимости прохождение работником диспансеризации | | Специалист по охране труда<br>Специалист по кадрам<br>Фельдшер |
| 26. | Проведение ревизии аптечек, укомплектованных набором медицинских изделий для оказания первой помощи, и своевременный контроль за состоянием санитарных постов | | | В начале учебного года | Фельдшер<br>Специалист по ОТ |
| 27. | Проведение психиатрических освидетельствований | | | В течение года | Специалист по ОТ<br>фельдшер |
| 28. | Проверка и контроль состояния и своевременная замена фильтров питьевой системы в колледже | | | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 29. | Проверка и контроль требований в соответствии с нормативами теплового режима и микроклимата в помещениях учебного корпуса и общежития. | | | В течение года | Заведующий хозяйством<br>Заведующий общежитием |
| IV Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | |
| 30. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной | чел | 50 | В течение года | Специалист по ОТ<br>Заведующий хозяйством<br>Заведующий производством |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | | | | Заведующий общежитием |
| 31. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами | чел | 90 | В течение года | Специалист по ОТ<br>Заведующий хозяйством<br>Заведующий производством<br>Заведующий общежитием |
| 32. | Определение состояния СИЗ на предмет пригодности к дальнейшей их эксплуатации работниками колледжа | | | В течение года | Заведующий хозяйством<br>Специалист по ОТ<br>Председатель профсоюзной организации Кастелянша |

Директор ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж» И.Ю. Устьянцева

Уполномоченный работниками Председатель профсоюзного комитета К.В. Мохирев

Приложение № 3 к коллективному договору

**Перечень профессий и должностей, по которым производится бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

| № п/п | Профессия или должность | Тип средств индивидуальной защиты | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год | Нормативный документ |
|---|---|---|---|---|---|
| | Гардеробщик | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания) | 12 пар | |
| | Дворник (уборщик территории) | Одежда специальная защитная | Жилет сигнальный повышенной видимости | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. | |
| | | | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | 1 шт. на 2 года | |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ | 12 пар | |
| | | | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| | Слесарь – ремонтник Слесарь - сантехник | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Средства защиты ног | Сапоги резиновые с защитным под носком или<br>Сапоги болотные с защитным под носком | 1 пара | защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты рук | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| | | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| | | Средства защиты глаз | Щиток защитный лицевой или | до износа | |
| | | | Очки защитные от механических воздействий | | |
| | | Средства защиты органов дыхания | Средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски | до износа | |
| 5. | Уборщик служебных помещений | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| 6. | Кастелянша | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара | |
| 7. | Кухонный рабочий | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| 9. | Мойщик посуды | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания) | 12 пар | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| 10. | Кладовщик | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| 11. | Плотник | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов) | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов) | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов) | 12 пар | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| | | | Каска защитная от механических воздействий | 1 шт. на 2 года | |
| 12. | Повар; Кондитер | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | механических воздействий (истирания) | | типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| 13. | Водитель | Одежда специальная защитная | Жилет сигнальный повышенной видимости | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. | |
| | | | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | 1 шт. на 2 года | |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| | | Средства защиты глаз | Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости | 1 шт. | |
| 15. | Машинист по стирке белья | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | 1 шт. на 2 года | |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), воды | 1 пара | |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), от воды | 12 пар | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| 16. | Врач, фельдшер, медицинская | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных | 2 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19. | Заведующий производством | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара | |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990675

Владелец Устьянцева Ирина Юрьевна

Действителен С 03.04.2026 по 03.04.2027