

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский педагогический колледж»

И.Ю. Устьянцева

01.09.2026 г.

М.П.



План мероприятий

Центра карьеры ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
на 2026 - 2027 учебный год

Руководитель Центра карьеры: Баранова Ирина Ивановна

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Целевые показатели
1.	Анализ рынка труда и потребностей Восточного управленческого округа Свердловской области в специалистах среднего звена.	Ноябрь – декабрь 2026	Наличие актуальной информации о вакансиях и возможностях трудоустройства выпускников 2027 г. Прогноз трудоустройства выпускников 2027 г.
2.	Проведение проектного хакатона «Педагогический кейс: решение от работодателя» для студентов старших курсов.	Март 2027	Участие не менее 3-х команд (15-20 человек). Реализация или внедрение лучших студенческих решений в работу учреждений-партнеров.
3.	Организация и проведение встреч студентов и выпускников колледжа с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства. Подготовка отчета до 26 числа каждого месяца.	В течение года (не менее 1-го раза в месяц)	Количество студентов выпускных групп – участников встреч с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства – не менее 87 человек.
4.	Организация и проведение встреч студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства. Подготовка отчета.	Ноябрь, 2026 Февраль, 2027	Количество студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства – не менее 90 человек.
5.	Организация встреч студентов и выпускников с успешными представителями профессионального сообщества в рамках классных часов по темам (на выбор): - «Профессия как призвание: честный разговор»; - «Твой путь в профессию: советы	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество студентов и выпускников с успешными представителями профессионального сообщества в рамках классных часов по темам (на выбор) – не менее 140 человек.

	мастера»; -«Профессиональное становление: личный опыт»; - «Профессиональный диалог: вопросы и ответы» и т.д.		
6.	Цифровое портфолио «Мой профкод» — создание каждым выпускником персонального сайта-визитки (на Tilda) с работами, достижениями, видео-визиткой	Март, 2027	100% выпускников (87 чел.) создают и публикуют портфолио.
7.	Проведение интерактивной карьерной диагностики и форсайт-сессии «Моя траектория 2027» с использованием цифровых платформ для построения индивидуальных карт развития.	Февраль – май 2027 (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество выпускников – не менее 87 человек. Формирование индивидуальных карт карьерной траектории для 100% участников.
8.	Реализация целей модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места на основе модели «работодатель-студент».	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество выпускников 2027 г., участвующих в реализации модели наставничества «работодатель – студент» – не менее 20 человек.
9.	Обучение выпускников колледжа навыкам успешного трудоустройства в рамках семинара-практикума «Формула трудоустройства: практикум успеха» по вопросам: - 7 правил к написанию резюме; - навыки самопрезентации; - ролевая игра «Профессиональный дебют: игра в успех»; - телефонный разговор с работодателем и др.	Январь – февраль 2027 (1 встреча в месяц)	Количество выпускников – участников семинаров-практикумов по вопросам написания и размещению резюме, отработке навыков самопрезентации, участию в ролевой игре «Профессиональный дебют: игра в успех» и в собеседованиях – не менее 87 человек.
10.	Организация программы менторства/наставничества между студентами старших и младших курсов.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Формирование не менее 10 менторских/наставнических пар.
11.	Мониторинг трудоустройства выпускников. Заполнение отчетов по трудоустройству. Анализ эффективности трудоустройства выпускников.	В течение года (не менее 1-го раза в месяц)	Наличие актуальной информации о трудоустройстве выпускников. Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности по колледжу – не менее 85%.
12.	Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров.	Ноябрь – декабрь 2026 (не менее 1-го раза в месяц)	Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки кадров – не менее 80%.

13.	Информирование выпускников о вакансиях посредством размещения информации: - на сайте колледжа; - на информационном стенде; - в социальных сетях и чатах макс.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Успешное трудоустройство выпускников – не менее 85%.
14.	Формирование базы данных о выпускниках (профессиональных намерениях и трудоустройстве).	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Наличие актуальной информации о профессиональных намерениях и трудоустройстве выпускников на сайте и к группам
15.	Организация иммерсивного тренинг-квеста «Первый рабочий день: миссия выполнима» для отработки навыков адаптации и преодоления стресса в рабочих ситуациях.	Январь – июнь 2027	Количество участников – не менее 87 человек. Снижение уровня стресса при адаптации (по итогам повторного тестирования) на 20%.
16.	Включение в рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и реализация содержания, направленного на формирование готовности выпускников к трудоустройству (формирование навыков составления резюме, поиска информации о возможностях трудоустройства с использованием разных информационных ресурсов, участия в собеседованиях при трудоустройстве и т.п.).	Август, декабрь 2026	Наличие в рабочих программах учебных дисциплин МДК содержания, обеспечивающего формирование готовности выпускников к составлению резюме, поиску информации о возможностях трудоустройства с использованием разных информационных ресурсов, участию в собеседованиях при трудоустройстве.
17.	Организация информирования потенциальных работодателей и студентов о возможностях и преимуществах заключения договоров о целевом обучении.	Октябрь 2026 Январь 2027	Количество студентов, обучающихся по целевым договорам – не менее 6 человек. Новости на сайте и официальных группах колледжа.
18.	Подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Наличие необходимых для организации информационной и консультационной работы методических материалов, размещенных на сайте колледжа. Не менее 4х разработок в течение года.
19.	Организация встречи выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационных игр с элементами тренинга на темы: «Карьера: твой выбор, твоё будущее», «Профессиональный старт: адаптация без стресса»	октябрь, декабрь 2026 февраль, апрель 2027 (1 встреча в 2 месяца)	Встреча выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационных игр с элементами тренинга на темы «Карьера: твой выбор, твоё будущее», «Профессиональный старт:

			адаптация без стресса». Количество посетивших профориентационные игры с элементами тренинга – не менее 140 человек.
20.	Информирование выпускников о работе Центра карьеры посредством размещения информации: - на сайте колледжа; - на информационном стенде; - в социальных сетях и чатах макс, вк.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Наличие актуальной информации о работе Центра карьеры с целью дальнейшего успешного трудоустройства выпускников.
21.	Организация участия студентов колледжа в семинаре-практикуме на тему «Знакомство с современным рынком труда: погружение в порталы «Работа России», «Моя карьера».	Октябрь – ноябрь 2026	Формирование навыков работы с порталом «Работа России» у 85% участников. Регистрация на портале не менее 87 выпускников. Знакомство с порталом «Моя карьера» не менее 87 выпускников.