

Отчет об исполнении плана работ (мероприятий) по противодействию коррупции во II квартале 2026 г.

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Диких Алёна Викторовна-юрисконсульт, лицо ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР.	30.06.2026г.	Организовано заседание комиссии по противодействию коррупции во 2 квартале (протокол от 30.06.2026 г. № 2). Заседание организовано в соответствии с планом, принятые решения запротоколированы.	Выполнено в полном объёме и в установленные сроки.
2.	Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	Алешко Полина Александровна-ответственная за осуществление закупок.	по мере проведения закупок	Введение в документы о закупках стандартов антикоррупционной оговорки. Специалистом, ответственным за организацию закупок, обеспечено включение антикоррупционной оговорки в документацию о закупках.	Выполнено в полном объёме и в установленные сроки.
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Устьянцева Ирина Юрьевна-директор, Ширковская Надежда Валерьевна-специалист по кадрам	по мере заключения трудовых договоров	Заключены трудовые договоры. Все договора содержат антикоррупционную оговорку.	Выполнено в полном объёме и в установленные сроки.
4.	Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции	Диких Алёна Викторовна-юрисконсульт, лицо ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже.	30.06.2026г.	Сформирован отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале 2026года. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции во 2 квартале размещен на сайте в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (на странице «Противодействие коррупции»).	Выполнено в полном объёме и в установленные сроки.

5.	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Устьянцева Ирина Юрьевна- директор.	июнь-август (до 25 августа)	Организована работа приемной комиссии. Осуществляется контроль требований подачи заявлений абитуриентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
6.	Осуществление контроля за формированием ФИС ФРДО, ФИС ГИА	Директор-Устьянцева Ирина Юрьевна, Пичка Елена Борисовна- заместитель директора по УПР.	30.04.26 г. 29.05.26 г. 30.06.26 г.	Ежемесячно осуществляется анализ выгрузки с сайта ФИС ФРДО, ФИС ГИА.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
7.	Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Устинов Владислав Юрьевич- ответственный за сайт, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	30.06.2026г.	Обновлены материалы, размещённые в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа.	Выполнено в полном объеме в установленные срок.
8.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Пичка Елена Борисовна- заместитель директора по УПР	до 15 июня 2026г.	Проведено анонимное анкетирование обучающихся и их родителей «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
9.	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о результатах самообследования образовательной организации, Отчета о расходовании финансовых средств.	Пичка Елена Борисовна- заместитель директора по УПР, Устинов Владислав Юрьевич- ответственный за сайт,	до 15 апреля 2026 года	Отчет по результатам самообследования сформирован своевременно, представлен на совете колледжа. Отчет размещен на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации, во вкладке «Документы»: https://kpk.uralschool.ru/sveden/document	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
10.	Организация совещаний с педагогами, направленных на ежегодное ознакомление с нормативными документами.	Устьянцева Ирина Юрьевна- директор, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за	25.04.2026 г.	В повестку педагогического совета 24.04.2026 года включены вопросы «Локально-нормативные документы ГАПОУ СО «Камышловский	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.

	регламентирующими вопросы и предложения и противодействия коррупции в Колледже.	организацию работы по противодействию коррупции в колледже.		педагогический колледж», регламентирующие деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. В заседании приняли участия 31 работник колледжа.	
11.	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	Ярославцева Ирина Игоревна-заместитель директора СПР, Пичка Елена Борисовна-заместитель директора УТР	До 25 апреля	24.04.2026 года проведено информационное совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении». В ходе совещания определены возможности участия в подготовке и проведении мероприятий антикоррупционной направленности.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
12.	Анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?».	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы студенческих групп.	до 20 июня 2026г.	Проведено дистанционное анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?». Общее количество принявших участие в анкетировании студентов – 24 студента. Результаты анкетирования свидетельствуют о сформированности у студентов представлений о понятии коррупции, ее проявлениях, способах предупреждения коррупции.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
13.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	Устинов Владислав Юрьевич- ответственный за сайт,	1 раз в месяц	Ответственным за сайт колледжа обеспечивает информационную открытость образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»).	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
14.	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Обновлены информационные материалы на сайте колледжа: размещена Памятка о противодействии коррупции.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.

15.	стендах Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в колледже. Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже.	1 раз в квартале	В мае 2026года подготовлены и проведены индивидуальные консультации для сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур с 25.05.2026г. по 28.05.2026г. с 13.00 до 15.30. Для студентов колледжа организованы индивидуальные консультации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур с 24.06.2026 г по 26.06.2026г. с 14.30 до 16.30. Информация о консультации размещена на сайте колледжа: https://kpk.ugralschool.ru/site/pub?id=1274 https://kpk.ugralschool.ru/site/pub?id=1277	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
16.	Подготовка и проведение кураторских часов: -«Коррупция: проявление и способы предупреждения»; -«Учимся видеть коррупцию»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	до 25 мая	Ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже подготовлены и кураторами студенческих групп проведены 25.05.2026 года кураторские часы в группах 1-4 курса «Коррупция: проявление и способы предупреждения», «Учимся видеть коррупцию». Общее количество участников кураторских часов- 401 человек.	Выполнено в полном объеме.
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223 - ФЗ	Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал (по мере проведения закупок)	Главным бухгалтером в I квартале организован контроль соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Результаты мониторинга отражены в протоколе заседания комиссии по противодействию	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.

		в колледже, Коростелева Марина Викторовна -зав. хозяйством		коррупции № 2 от 30.06.2026г.	
18.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР.	май-июнь	Заместителем директора по УПР организован контроль за организацией и проведением зачетов и экзаменов.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
19.	Осуществление контроля за процедурой формирования государственных экзаменационных комиссий	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР.	с 14 июня до 30 июня	Состав государственных экзаменационных комиссий определен в соответствии с приказом директора колледжа.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
20.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР.	с 30 июня до 15 июля	Заместителем директора по УПР организован контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Сведения о выданных документах фиксируются в книге выдачи и размещаются в ФИС ГИА и ФИС ФРДО.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
21.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части оплаты труда	Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер, Диких Алёна Викторовна - юристконсульт	1 раз в квартал	26.06.2026 года было организовано заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы. Присутствовало 5 членов комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.

Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в ходе реализации плана во 2 квартале не выявлено.

ВЫВОД: из 21 мероприятия, запланированных на 2 квартал 2026 года, фактически выполнено 21 мероприятие, из них:

выполнено в полном объеме в установленных сроки – 0 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

И.Ю. Устьянцева

