

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2026 г.

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятий (результат) |
|----|--|---|--|--|--|
| 1. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР | 26.03.2026 г. | Организовано заседание комиссии по противодействию коррупции в 1 квартале (протокол от 26.03.2026 г. № 1) | Выполнено в полном объеме. Выписка из протокола размещены на сайте колледжа (страница «Противодействие коррупции») |
| 2. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Актуализация Перечня функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. | Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже | до 20 февраля 2026 г. | Юристом была проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, антикоррупционных мер. Необходимости в актуализации Перечня функций не было. | Выполнено в полном объеме |
| 3. | Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки | Алешко Полина Александровна-ответственные за осуществление закупок | Ежеквартально (по мере проведения закупок) | Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки | Выполнено в полном объеме. Документы о закупках содержат антикоррупционную оговорку. |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| 4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников | Директор-Устьянцева Ирина Юрьевна, Ширковская Надежда Валерьевна-специалист по кадрам | (по мере заключения трудовых договоров | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников | Выполнено в полном объеме. Трудовые договоры и должностные инструкции работников содержат антикоррупционные положения. |
| 5. | Актуализация и корректировка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Информирование работников об изменениях, внесенных в локальные нормативно-правовые акты | Директор-Устьянцева Ирина Юрьевна, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже | до 28 марта 2026 г. | Юристом была проведена проверка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции. Необходимости в актуализации и корректировке ЛНПА не было. | Выполнено в полном объеме. |
| 6 | Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции | Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже | 26.03.2026 г. | Сформирован отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале 2026 г. | Выполнено в полном объеме. Нарушений не выявлено. |
| 7. | Осуществление контроля за формированием ФИС ФРДО, ФИС ГИА | Директор-Устьянцева Ирина Юрьевна, Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР. | 30.01.2026 г. 27.02.2026 г. 30.03.2026 г. | Ежемесячно осуществляется анализ выгрузки с сайта ФИС ФРДО, ФИС ГИА | Выполнено в полном объеме. Нарушений не выявлено. |
| 8. | Информационное взаимодействие администрации колледжа, с | Диких Алёна Викторовна – | март 2026 г. | Юристом согласована дата и вопросы по подготовке и | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------------|--|----------------------------|
| | подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже | | проведению информационной встречи студентов 2-3 курса. | |
| 9. | Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» | Устинов Владислав Юрьевич-ответственный за сайт, Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже | до 31 марта 2026г. | Обновлены и дополнены материалы, размещенные в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа: размещена информация о консультациях, информация о проведении выставки в библиотеке «Права и обязанности гражданина РФ». | Выполнено в полном объеме. |
| 10. | Организация деятельности педагогов по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей) | Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже | 16.03.2026 г. | Организовано дистанционное-информационное совещание с преподавателями колледжа по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей). | Выполнено в полном объеме. |
| 11. | Формирование заявки на обучение педагогов колледжа по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения» | Порсина Анастасия Владимировна-методист | 20.02.2026 г. | Методистом колледжа заполнена заявка на обучение вопрос по повышению квалификации педагогических работников. | Выполнено в полном объеме. |
| 12. | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в | Устинов Владислав Юрьевич- | 1 раз в месяц | Ответственным за сайт колледжа обеспечивает информационную | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|--|---|
| | части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости») | ответственный за сайт | | открытость образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»). | |
| 13. | Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах | Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Устинов Владислав Юрьевич-ответственный за сайт | 1 раз в квартал | Обновлены информационные материалы на сайте колледжа: размещена Памятка о противодействии коррупции. | Выполнено в полном объеме. |
| 14. | Оформление книжной выставки «Права и обязанности граждан РФ» | Бронских Наталья Андреевна-библиотекарь Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже | 31.03.2026 г. | Подготовлена и проведена выставка «Права и обязанности гражданина РФ». Сведения о проведенном мероприятии размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1252 . | Выполнено в полном объеме. В читальном зале колледжа оформлена тематическая выставка. |
| 15. | Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию | 1 раз квартал (март 2026 год) | 18.03.26-20.03.2026 с 13.00 по 16.30 кабинет 67 Организованы индивидуальные консультации для студентов колледжа по вопросам | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|----------------------------|
| | | коррупции в колледже | | <p>применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 26.03.26-30.03.2026 с 14.30 по 16.30 кабинет 67 Организованы индивидуальные консультации для сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Сведения о проведении консультаций размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1236 https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1245</p> | |
| 16. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223 - ФЗ | <p>Алешко Полина Александровна - главный бухгалтер Диких Алёна Викторовна - юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Коростелева Марина Викторовна - зав. хозяйством</p> | 1 раз в квартал (по мере проведения закупок) | <p>Главным бухгалтером в 1 квартале организован контроль соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Результаты мониторинга отражены в протоколе заседания комиссии по противодействию коррупции № 1 от 26.03.2026г.</p> | Выполнено в полном объеме. |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------|---|----------------------------|
| 17. | Осуществление контроля за распределение стимулирующей части оплаты труда | Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер, Диких Алёна Викторовна - юрисконсульт | 1 раз в квартал | 26.03.2026 года было организовано заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы. | Выполнено в полном объеме. |
|-----|--|---|-----------------|---|----------------------------|

Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в ходе реализации плана в 1 квартале не выявлено. Качество предоставляемых образовательных услуг является достаточно высоким.

ВЫВОД: из 17 мероприятий, запланированных на 1 квартал 2026 года, фактически выполнено 17 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 17 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятия;
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор
 ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»



И.Ю. Устьянцева