

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Утверждаю
председатель приемной комиссии
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»

 И. Ю. Устьянцева
«01» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
2026 года**

I. Общие положения

1. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

2. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется настоящим Положением.

3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, составленные Министерством образования Российской Федерации (письмо от 18 декабря 2000 года N 16-51-331ин/16-13);

- Приказ Минобрнауки РФ от 02.09.2020 г. №457 (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля 2024 г., 28 октября 2024 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденными ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.03.2023 г. № П-83;

- Уставом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г. №34-Д.

- Правилами приема в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2026 г.

4. Экзаменационная комиссия осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием экзаменов.

II. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства

5. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа преподавателей колледжа.

6. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются настоящим положением, утвержденным председателем приемной комиссии.

7. Председатель экзаменационной комиссии:

- согласует содержание программы вступительных испытаний;
- согласует график проведения вступительных испытаний;
- разрабатывает экзаменационные материалы и критерии оценки экзаменационных заданий, информирует о них всех членов экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии;

- обеспечивают надлежащее хранение и информационную безопасность экзаменационных материалов для вступительных испытаний;

- своевременно информирует руководство приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ и проведения вступительных испытаний о возникновении проблемных ситуаций;

- проводит инструктаж членов соответствующей экзаменационной комиссии по процедуре проведения консультаций, вступительного испытания, технологии проверки экзаменационных работ;

- несет ответственность за своевременную и объективную оценку работ;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- осуществляет общее руководство и организацию работы экзаменационной комиссии.

8. Члены экзаменационной комиссии:

- осуществляют проведение консультаций для абитуриентов по следующим вопросам: содержание программы вступительных испытаний, организация вступительных испытаний, предъявляемые требования, критерии оценки;

- организуют проведение вступительных испытаний в соответствии с утвержденным графиком;

- обеспечивают доброжелательную и спокойную обстановку в ходе проведения вступительных испытаний;

- при проведении вступительного испытания осуществляют идентификацию абитуриентов в соответствии с паспортными данными и протоколом проведения вступительных испытаний;

- оценивают объективно и непредвзято экзаменационные материалы абитуриентов;

- заполняют протоколы по завершению вступительных испытаний и проверки экзаменационных работ;

- сообщают председателю экзаменационной комиссии или ответственному секретарю приемной комиссии обо всех нарушениях;

- проводят ознакомление абитуриента, при необходимости, с его работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии.

10. Делопроизводство экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии.

11. Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

12. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований законодательства к проведению вступительных испытаний.

13. Члены экзаменационной комиссии знакомятся под подпись с Положением об экзаменационной комиссии, программой вступительных испытаний.

III. Организация и проведение вступительных испытаний

14. Организация и проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с программой вступительных испытаний.

15. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

16. Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней.

17. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

18. Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы

вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

19. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

20. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- название специальности, базовое образование;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

21. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

22. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

23. Все записи при подготовке к ответу на устных вступительных испытаниях и письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.

24. Опрос абитуриентов на устных вступительных испытаниях и проверка письменных работ проводятся экзаменаторами, назначаемыми из числа членов экзаменационной комиссии.

25. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

26. Ответственный секретарь перед началом вступительного испытания проводит проверку готовности к началу вступительного испытания.

27. Допуск в экзаменационные аудитории начинается за 40 минут до начала вступительного испытания и осуществляется работниками приемной комиссии.

28. Абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность, который является пропуском на вступительные испытания.

29. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

30. Члены комиссии производят размещение абитуриентов на вступительное испытание.

31. Продолжительность вступительного испытания зависит от предмета, формы сдачи, технологий.

32. Председатель экзаменационной комиссии объявляет и фиксирует время начала и окончания вступительного испытания.

33. При проведении вступительного испытания запрещаются посторонние разговоры, пересаживание без разрешения, списывание, использование скрытых источников информации.

34. Абитуриент может досрочно покинуть вступительное испытание, сдав все экзаменационные материалы.

35. По истечении времени вступительного испытания абитуриенты сдают работу и материалы. Экзаменационные работы проверяются членами экзаменационных комиссий. По окончании проверки работы результаты вносятся в протокол. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте.

36. Членам экзаменационной комиссии в ходе проведения вступительных испытаний запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

37. На вступительных испытаниях запрещается присутствие посторонних лиц. Представители инспектирующих органов и общественных наблюдателей допускаются только с разрешения председателя приемной комиссии.

38. При нарушении абитуриентами правил приема или проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к вступительным испытаниям с разрешения председателя Приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

40. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

41. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

42. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

43. Члены комиссий должны быть объективны и должны соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

44. Приемная комиссия объявляет результаты вступительного испытания в форме списков, включающих всех сдававших данное вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания, размещает результаты сдачи вступительных испытаний на сайте колледжа.

45. По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление; затем осуществляется проведение конкурса среди остальных абитуриентов, успешно сдавших вступительные испытания.

46. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Ответность экзаменационной комиссии

47. В качестве отчетных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают:

- положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;
- программа вступительных испытаний;
- экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний;
- протоколы вступительных испытаний;
- экзаменационные работы абитуриентов.

Утверждаю
председатель приемной комиссии
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
И. Ю. Устьянцева
«01» июня 2026 г.

**Состав экзаменационной комиссии
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2026 г.**

Состав экзаменационной комиссии для организации вступительных испытаний по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки:

председатель экзаменационной комиссии – Шаркова Е.В., преподаватель;
члены комиссии – Попова У.А., преподаватель;
члены комиссии – Пьянкова Е.В., преподаватель.

Состав экзаменационной комиссии для организации вступительных испытаний по укрупненной группе специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт:

председатель экзаменационной комиссии – Туманов Д.А., преподаватель;
члены комиссии – Шаркова Е.В., преподаватель;

Состав экзаменационной комиссии для организации вступительных испытаний по укрупненной группе специальностей 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств:

председатель экзаменационной комиссии – Мохирев К.В., преподаватель;
члены комиссии – Пульникова Е.В., преподаватель.

Секретарь экзаменационной комиссии: Лотова Г.П., преподаватель

Утверждаю
 председатель приемной комиссии
 ГАПОУ СО «Камышловский
 педагогический колледж»
 И. Ю. Устьянцева
 «01» июня 2026 г.

Расписание вступительных испытаний, проводимых ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2026 г.

Специальность	Базовое образование	Форма вступительных испытаний	Консультации к вступительным испытаниям			Вступительные испытания		
			Дата	Время	Место	Дата	Время	Место
44.02.01 Дошкольное образование	основное общее	самопрезентация	11.08.2026	с 9.00	БЛЗ	13.08.2026	с 9.00	Кабинет 11
44.02.02 Преподавание в начальных классах	основное общее	самопрезентация	11.08.2026	с 9.00	БЛЗ	13.08.2026	с 13.00	Кабинет 11
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	основное общее	самопрезентация	11.08.2026	с 11.00	БЛЗ	14.08.2026	с 9.00	Кабинет 11
44.02.02 Преподавание в начальных классах	среднее общее	самопрезентация	11.08.2026	с 11.00	БЛЗ	14.08.2026	с 13.00	Кабинет 11
49.02.01 Физическая культура	основное общее	сдача спортивных нормативов	11.08.2026	с 13.00	БЛЗ	15.08.2026	с 8.30	Спортивный зал
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	основное общее	творческий экзамен	11.08.2026	с 9.00	Кабинет 14	12.08.2026	с 9.00	Кабинет 14
		защита портфолио	11.08.2026	с 9.00	Кабинет 14	12.08.2026	с 9.00	Кабинет 14