Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
49.02.01 Физическая культура

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура

Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель, кандидат психологических наук,

Якимова Анна Викторовна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, преподаватель,

Туманов Дмитрий Алексеевич, преподаватель,

Петкин Игорь Николаевич, преподаватель,

Кадочникова Анастасия Валерьевна, преподаватель,

Содержание

1. Пояснительная записка 4
2. Паспорт программы ГИА 8
3. Форма и сроки ГИА. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена 10
4. Условия подготовки и проведения ГИА 10
5. Условия выполнения и защиты дипломных проектов / работ 13
   - 5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы) 13
   - 5.2.Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы) 15
   - 5.3.Требования к оформлению дипломного проекта (работы) 18
   - 5.4.Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ) 19
   - 5.5.Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы) 22
   - 5.6.Перечень тем дипломных проектов (работ) 23
   - 5.7.Методика оценивания дипломных проектов (работ) 24
   - 5.8.Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 49.02.01 Физическая культура во время защиты дипломных проектов (работ). Порядок работы с листом оценки 26
6. Условия проведения демонстрационного экзамена 27
   - 6.1. Комплект оценочной документации 27
   - 6.2.Перевод баллов демонстрационного экзамена в отметку 45
   - 6.3.Учет результатов промежуточной аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена при проведении ГИА 46
   - 6.4.Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к ГИА в форме демонстрационного экзамена 46
   - 6.5.Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена, совмещенного с НОК 46
7. Порядок пересдачи и апелляций 46
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ 48
9. Документы выпускника: диплом СПО, цифровой паспорт компетенций 49

Приложения 50

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие принципы организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (организация и проведение физкультурно-спортивной работы, методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности, преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)).

На основании п. 2 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с п.49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями) демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

1.2. Нормативно – правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 968;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Формы ГИА

Формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **49.02.01 Физическая культура** определены ФГОС СПО:

- демонстрационный экзамен,
- защита дипломного проекта (работы).

1.4. Список терминов

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной

группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

График проведения демонстрационного экзамена – документ, сформированный в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования на календарный год, устанавливающий сроки проведения демонстрационных экзаменов в субъектах Российской Федерации.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Независимая оценка квалификации (НОК) работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Номер демонстрационного экзамена (ID экзамена) – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий идентифицировать конкретный демонстрационный экзамен в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» как оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обследование центра проведения демонстрационного экзамена (обследование ЦПДЭ) – совокупность мероприятий, осуществляемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования во взаимодействии с образовательными организациями и (или) самостоятельно, направленных на установление соответствия оснащения центра проведения демонстрационного экзамена усло-

виям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

Реестр экспертов демонстрационного экзамена – информационный ресурс оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, включающий в себя информацию о лицах, освоивших программу «Эксперт демонстрационного экзамена» или прошедших в установленном порядке добровольную аккредитацию в качестве эксперта демонстрационного экзамена

Смена проведения демонстрационного экзамена – совокупная продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена участниками демонстрационного экзамена из состава одной экзаменационной группы.

Технический эксперт (ТЭ) – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая платформа (ЦП) – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Экзаменационная группа – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта

оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. .Специальность СПО: 49.02.01 Физическая культура.

2.2. ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 449.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 968.

2.3. Квалификация: учитель начальных классов.

2.4. Срок получения СПО по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура – 3года 10 месяцев (на базе основного общего образования).

2.5. Итоговые образовательные результаты по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Таблица 1. Перечень видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности: организация и проведение физкультурно-спортивной работы	
ПК 1.1.	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
ПК 1.4.	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.
ПК 1.5	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.
ПК 1.6	Проводить работу по предотвращению применения допинга.
Вид профессиональной деятельности: методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	
ПК 2.1.	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.
ПК 2.2.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.
ПК 2.4	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорт.
Вид профессиональной деятельности: преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору)	
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура".
ПК 3.4.	Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.
ПК 3.5.	Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятель-

	ности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ФОРМА И СРОКИ ГИА. ОСОБЕННОСТИ ГИА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

3.1. Формы и сроки ГИА

ГИА проводится в следующих формах:

- демонстрационный экзамен,
- защита дипломного проект (работы).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура (прием на базе основного общего образования, очная форма обучения; на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 2).

Таблица 2. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Группа, форма обучения	Сроки ГИА
4 курс, очная форма обучения	март (2 нед.), июнь. (4 нед.)

3.2. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена

Для организации демонстрационного экзамена возможен выбор КОД базового или профильного уровня. Намерение выпускников сдавать демонстрационный экзамен профильного уровня подкрепляется личными заявлениями, которые оформляются не позднее 01 ноября последнего учебного года. Решение принимается на заседании научно-методического совета, педагогического совета колледжа.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разработан на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков осуществляется во время демонстрационного экзамена путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

Задания демонстрационного экзамена направлены на выявление степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий. В качестве независимых экспертов выступают представители работодателей, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). ГЭК формируется в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по каждой специальности из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (общеобразовательных организаций Восточного управленческого округа Свердловской области).

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК по специальности 49.02.01 Физическая культура утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководящих работников общеобразовательных организаций;

учителей физической культуры общеобразовательных организаций.

Директор, или заместитель директора колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена в колледже создается экспертная группа. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Для обеспечения бесперебойной работы технического оборудования, функционирования инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, соблюдения требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена, колледжем определяется технический эксперт.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Во время процедуры демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, которые наблюдают за ходом проведения демон-

страционного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Секретарь ГЭК организует подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний ГЭК, статистическую обработку результатов оценочной деятельности экспертов, формирование протоколов ГЭК, ведомостей.

4.2. Документационное обеспечение

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, особенности организации контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» регламентированы следующими локальными нормативными актами:

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.10.2025 г. №280-ОД;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ от 26.03.2020 г. №94 – ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным учебным предметам в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержден приказом от 27.10.2020 г. №304-ОД;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 26.03.2020 г. №100-ОД;

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 31.10.2022 г. №293-ОД;

Положение о дипломном проекте (работе) студентов укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»;

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура;

Приказы профессиональной образовательной организации:

Приказ «Об организации и проведении ГИА, составе ГЭК по ОП СПО»;

Приказ «Об организации демонстрационных экзаменов»;

Приказ «О допуске студентов очной формы обучения к ГИА»;

Приказ «О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ), руководителей и рецензентов»;

Приказ «О создании рабочих групп по разработке программ ГИА».

4.3. Информационное обеспечение

Информационные материалы, адресованные разным участниками государственного (демонстрационного) экзамена, размещены на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»::

для студентов - https://de.firpo.ru/role/std/;

для экспертов - https://de.firpo.ru/role/exp/;

для куратора образовательной организации - https://de.firpo.ru/role/kr/.

Для информирования студентов об особенностях организации ГИА в колледже оформлен информационный стенд, актуальные документы размещаются на странице официального сайта ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» - «ГИА» (https://kpk.uralschool.ru/?section_id=23).

Нормативно закреплены следующие права и обязанности выпускников во время демонстрационного экзамена:

- выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

- выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломного проекта (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;

- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;

- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;

- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);

- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-методического совета. По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ)осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен быть актуальным, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласо-

вывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу). Общий объём введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, вос-

питания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категории)

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

5.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Дипломный проект (работа) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

5.4. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)

Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения дипломных проектов (работ))

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 4 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы исследовательской работы студента (дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 4. Тип заданий для выполнения дипломных проектов (работ) и оцениваемые ОК и ПК

Тип задания	Форма: дипломной проект / работа	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК
1. Разработать методические материалы, необходимые для организации и проведения физкультурно-спортивной работы, доказать результативность их использования	дипломный проект	ПМ.01, ПМ.02	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 07, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 1.8 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
2. Разработать методические материалы для преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам, доказать результативность их использования в деятельности учителя физической культуры	дипломный проект	ПМ.03, ПМ.02	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 07, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
3. Выявить возможности психолого-педагогических условий эффективной организации и проведения физкультурно-спортивной работы/ преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам, доказать их результативность в работе с обучающимися	дипломная работа	ПМ.01/ ПМ.02/ ПМ.03	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 07, ОК8, ОК9, ПК.1.1- ПК.1.6 / ПК.2.1 – ПК.2.4/ ПК.3.1 – ПК 3.5

1. Разработать методические материалы, необходимые для организации и проведения физкультурно-спортивной работы, доказать результативность их использования.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и проведение физкультурно-спортивной работы;
- справочная литература;

- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области организации и проведения физкультурно–спортивной работы и т.п.;

- программно-методическое обеспечение организации и проведения физкультурно–спортивной работы;

-периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов организации и проведения физкультурно–спортивной работы;

- разработка и обоснование структуры и содержания общего и дополнительного образования, прочих организаций;

- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной организации;

- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации и проведения физкультурно–спортивной работы во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов физкультурно-оздоровительной работы, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

2. Разработать методические материалы для преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам, доказать результативность их использования в деятельности учителя физической культуры

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;

- справочная литература;

- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач по организации преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам;

- программно-методическое обеспечение преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам в конкретной общеобразовательной организации;

-периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам;

- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе общего образования;

- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;

- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам в во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

система, комплекс и цикл уроков, внеурочных занятий, мероприятий; программно-методическое обеспечение предметной недели; учебно-методические пособия (сборники заданий), учебно-методическое обеспечение работы кружка и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты занятий, мероприятий, графики, таблицы и т.д.

3. Выявить возможности психолого-педагогических условий эффективной организации и проведения физкультурно-спортивной работы/ преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам, доказать их результативность в работе с обучающимися.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы в области общего образования;
- справочная литература;
-специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические и методические подходы к организации и проведению физкультурно-спортивной работы/ преподаванию физической культуры по основным общеобразовательным программам;
- программно-методическое обеспечение решения проблем физического воспитания детей в конкретной общеобразовательной организации;
-периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание дипломной работы – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение (обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры дипломной работы);
-теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;
- практическая часть (глава 2/3),представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;
- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты уроков, внеклассных занятий, классных часов, графики, таблицы и т.д.

5.5. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____/_____/
"__" _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМиИР
_____ _____
"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) ____ курса ____ группы, специальности _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____
_____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «___» _____ 20__ г.

Исходные данные:

- _____
- _____
-_____
- _____

Содержание дипломного проекта (работы) (*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

_____

Приложение

_____

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) _____
ФИО консультанта_____

Место преддипломной практики _____
_____
Дата выдачи задания "__" _____ 20__ г.
Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) "__" _____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании НМС_____
_____
(наименование)
"__" _____ 20__ г. Протокол N _____
Руководитель дипломного проекта (работы)_____

5.6. Перечень тем дипломных проектов (работ)

Таблица 5. Перечень тем дипломных проектов (работ)

№	Тема	Форма: дипломный проект / работа	ПМ
1.	Методика воспитания общей выносливости на учебных занятиях по баскетболу у обучающихся среднего школьного возраста	работа	ПМ01, ПМ02
2.	Влияние волейбола на физическое и психологическое развитие школьников 12 - 13 лет.	работа	ПМ01, ПМ02
3.	Круговая тренировка как элемент подготовки баскетболистов на уроках физической культуры	работа	ПМ03, ПМ02
4.	Система внеклассных воспитательных мероприятий по физической культуре с оздоровительной направленностью для учащихся 5-6 классов.	проект	ПМ01, ПМ02
5.	Влияние занятий волейболом на развитие физических качеств детей среднего школьного возраста	работа	ПМ01, ПМ02
6.	Педагогические условия организации круговой тренировки на учебных занятиях по волейболу в старших классах	работа	ПМ03, ПМ02
7.	Система заданий по подготовке к сдаче норм ВФСК ГТО обучающихся 7-9 классов	проект	ПМ01, ПМ02
8.	Комплект инструкций по технике безопасности на уроках физической культуры у школьников 5-7 классов, направленных на профилактику травматизма	проект	ПМ03, ПМ02
9.	Особенности повышения двигательной активности обучающихся среднего школьного возраста.	работа	ПМ01, ПМ02
10.	Система занятий по профилактике вредных привычек у подростков 7-9 классов на уроках физической культуры.	проект	ПМ03, ПМ02
11.	Особенности использования инновационных технологий на занятиях аэробикой у обучающихся 8-9 классов.	работа	ПМ01, ПМ02
12.	Особенности организации уроков физической культуры с использованием комплекса ГТО в 5-9 класса.	работа	ПМ03, ПМ02
13.	Воспитание физических способностей на уроках по баскетболу у обучающихся 8-9 классов.	работа	ПМ03, ПМ02
14.	Роль атлетической гимнастики в развитии силы у старших школьников.	работа	ПМ01, ПМ02
15.	Особенности применения здоровьесберегающих технологий для формирования здорового образа жизни обучающихся.	работа	ПМ01, ПМ02
16.	Сборник заданий, направленных на развитие скоростно-силовых качеств баскетболистов 7-9 классов на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности.	проект	ПМ03, ПМ02
17.	Особенности организации учебно-тренировочного процесса учащихся 7-8 классов в секции по баскетболу.	работа	ПМ01, ПМ02
18.	Особенности физической подготовки школьников 13-14 лет к соревнованиям по легкой атлетике.	работа	ПМ01, ПМ02
19.	Технико-тактическая подготовка подростков в секции по кикбоксингу.	работа	ПМ01, ПМ02
20.	Особенности подготовки к сдачи норм ВФСК ГТО обучающихся 5-6 классов	работа	ПМ01, ПМ02
21.	Сборник упражнений, направленных на развитие физических качеств у обучающихся 5-9 классов средствами круговой тренировки на уроках физической культуры.	проект	ПМ03, ПМ02
22.	Картотека упражнений, направленных на развитие физических качеств у школьников 10-12 лет в секции по футболу.	проект	ПМ01, ПМ02

23.	Сборник упражнений, направленных на развитие скоростных способностей учащихся 5 – 9 классов при организации физической подготовки в настольном теннисе.	проект	ПМ01, ПМ02
24.	Лёгкая атлетика как средство формирования здорового образа жизни обучающихся старшего школьного возраста на уроках физической культуры.	работа	ПМ03, ПМ02
25.	Особенности организации лыжной подготовки в 5-6 классе.	работа	ПМ01, ПМ02

5.7. Методика оценивания дипломных проектов (работ)

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ) представлены в таблице 6.

Таблица 6. Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ)

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 01	демонстрирует понимание значимости осваиваемой специальности посредством исследования актуальной проблемы общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной организации	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; 2 б. – системное проявление показателя
ОК 09, ОК 03, ПК 2.4	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	
ОК 01, ОК 02, ПК 2.2	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 02, ПК 1.6	анализирует реальную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной организации)	
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.1	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации	
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями	
ПК 1.2 - 1.5/ ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4 /ПК3.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся;	
ОК 02, ОК	использует целесообразные способы оценки процесса и резуль-	

03, ПК 1.3/ПК1.7 ПК 2.3/ ПК 3.3	татов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ОК 01, ПК 2.4/ ПК 3.3	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 03, ПК 1.6	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость дипломного проекта (работы), востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 02	использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, представления дипломного проекта / работы	
ОК 05	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования к построению устных сообщений	

5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 49.02.01 Физическая культура во время защиты дипломного проекта (работы)

Группа:_____

Дата: _____2026 г.

ФИО эксперта_____

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления				
ОК 06	демонстрирует понимание значимости осваиваемой специальности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации				
ОК 01	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности				
ОК 01, ОК 02	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы				
ОК 02, ПК 1.6	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)				
ОК 01, ОК 02, ОК 09	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации				
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями				
ПК 1.5/ ПК 2.4/ПК3.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся;				
ОК 02, ПК 1.3/ПК1.7 ПК 2.3/ ПК 3.4	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности				
ОК01, ПК 1.4 ПК 2.4/ ПК 3.2	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики				
ОК 02, ПК 1.6	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость дипломного проекта (работы), востребован-				

	ность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).				
ОК 02	использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, представления дипломного проекта / работы				
ОК 05	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования к построению устных сообщений				

Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломного проекта (работы) студентов специальности 49.02.01 Физическая культура

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке «Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Таблица 7. Шкала перевода баллов в отметку по результатам защиты дипломных проектов (работ)

Отметка	**Неудовлетворительно «2»**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Интервал в баллах	0,00 - 11,59	12,0 - 15,59	15,6 - 21,59	21,6- 24

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Комплект оценочной документации по специальности 49.02.01 Физическая культура, направленность – преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций – ФГБОУ ДПО ФИРПО (далее - оператор).

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД для организации демонстрационного экзамена по специальности 49.02.01 Физическая культура (Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам) размещен на официальном сайте ФГБОУ ДПО ФИРПО - https://bom.firpo.ru/Public/y/2025.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
Том 1
(Комплект оценочной документации)

Таблица 8. Паспорт КОД

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	49.02.01 Физическая культура
Наименование квалификации (наименование направленности)	Педагог по физической культуре и спорту (Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 49.02.01-3-2026

Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице 9

Таблица 9. Вид аттестации и уровень демонстрационного экзамена.

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствиичленов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: Образовательная организация определяет на каждого участника не менее 4 волонтеров, выполняющих роль обучающихся и участвующих в демонстрации фрагмента учебного занятия в рамках Модуля 3. Для выполнения участником задания волонтер не должен иметь медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, должен иметь соответствующий внешний вид: наличие спортивной формы и спортивной обуви; футболка заправлена в спортивные штаны/шорты; шнурки на кроссовках зашнурованы; отсутствуют украшения и часы; отсутствуют свисающие концы одежды; волосы собраны в косу, хвост или пучок; ногти коротко острижены. В качестве волонтеров можно использовать студентов младших курсов.

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 10).

Таблица 10. Продолжительность демонстрационного экзамена с учетом вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена.

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 00 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	2 ч. 15 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 11) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 11. Единое базовое ядро содержания КОД

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
		Умение: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
		Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации
		Умение: структурировать получаемую информацию

Содержательная структура КОД представлена в таблице 12

Таблица 12. Перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций, умений и навыков

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**ПАЗ**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Инвариантная часть КОД					
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведениии спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно- спортивного комплекса	■	■	■
		Умение: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК	■	■	■

		ГТО в соответствии с установленной ступенью			
		Навык: разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью	■	■	■
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации	■	■	■
		Умение: структурировать получаемую информацию	■	■	■
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре	Умение: планировать двигательную деятельность обучающихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий		■	■
		Навык: определения цели и задач, планирования уроков физической культуры в соответствии с основной общеобразовательной программой		■	■
		Навык: планирования оптимальной двигательной деятельности обучающихся на уроках физической культуры в соответствии с темой и решаемыми задачами		■	■
		Навык: разработки документов планирования физического воспитания		■	■
	ПК. Проводить учебные занятия по физической культуре	Умение: методически грамотно использовать совокупность специфических и общепедагогических средств, методов, приёмов обучения и организационных условий проведения урочных форм занятий, исходя из требований программного материала по физической культуре, возрастных особенностей обучающихся, уровня их двигательной подготовленности и состояния здоровья			■

		Умение: использовать различные способы организации обучающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной "плотности"			■
		Умение: обучать технике физических упражнений согласно методики поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам			■
		Умение: дозировать физическую нагрузку, исходя из возраста обучающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений			■
		Навык: проведения уроков физической культуры в соответствии с их разновидностями, программными требованиями, возрастными особенностями обучающихся и состоянием их здоровья			■
	ПК. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"	Умение: оценивать качество освоения учащимися двигательных действий, предусмотренных программными требованиями по учебному предмету "Физическая культура"			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица 13) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 13. Распределение значений максимальных баллов.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 14.

Таблица 14. Критерии оценивания.

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса	**22,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**3,00**
2	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	**25,00**
		Проведение учебных занятий по физической культуре	**22,00**
		Осуществление контроля, оценивания и анализа процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура"	**3,00**
ИТОГО			**75,00**

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 15

Таблица 15. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ.

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Едини ца измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Программное обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт

2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	10	20	30	лист
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	1	1	шт
4.	USB накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 участника	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
Перечень оборудования								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	2	2	2
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	-	1	1	1
4.	Многофункционально е устройство / принтер со сменным картриджем	Технические характеристики на усмотрение организации	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	1
5.	Оборудование для отсчёта времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1
Перечень инструментов								
1.	Палка гимнастическая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
2	Коврик гимнастический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
3	Гантели 0,5 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	10
4	Гантели 1,0 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	10
5	Гантели 2 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	10
6	Степ-платформа	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
7	Мяч теннисный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5

8	Мяч медицинский 1 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
9	Мяч медицинский 2 кг	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
10	Полусфера гимнастическая bosu	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
11	Амортизатор с ручками уровень сопротивления слабый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.15	На всю площадку	-	-	-	5
12	Амортизатор с ручками уровень сопротивления средний	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.15	На всю площадку	-	-	-	5
13	Мяч волейбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	10
14	Мяч футбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
15	Мяч баскетбольный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	10
16	Мат гимнастический, 1 м*2 м*0,1 м	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
17	Обруч	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
18	Фишки для футбола	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	20
19	Скакалка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
20	Скамейка гимнастическая 3-4 метра	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	2
21	Координационная лестница	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	2
22	Барьер легкоатлетический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
23	Палочки эстафетные	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	-	-	5
Перечень расходных материалов								
1.	Батарейки для комплекта оборудования для демонстрации	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	27.20.11	На кол-во участников	2	-	-	2
2	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На всю площадку	-	1	1	1

3	Картридж	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.25	На всю площадку	-	1	1	1
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22.110	На всю площадку	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24.170	На всю площадку	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	-	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	-	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.30	-	1	1	1	шт
4.	Многофункционально е устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	-	1	1	1	шт
5	Программное обеспечение для работы с текстом	На усмотрение образовательной организации	58.29.50	-	1	1	1	шт
6	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	-	1	1	1	шт
2	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500	17.12.14	-	1	2	2	пач

		л.)						
3	Степлер со сменными скобами	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	-	1	1	1	шт
4	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	-	1	1	1	упак
5	Папка-скоросшиватель	Формат А4, материал: полипропилен	17.23.13	-	1	1	1	упак
6	Стакан канцелярских для принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	-	1	1	1	шт
7	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	-	1	1	1	шт
8	Антистеплер	Для скоб №10. Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	-	1	1	1	шт
9	USB накопитель	Минимальный объем памяти 4 Gb	26.20.21	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1	Не требуется	-	-		-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
Перечень оборудования								
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	1	шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	1	шт
3	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 эксперта	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт
2	Папка-планшет с зажимом	Формат А4, жесткое основание	22.29.25	На 1 эксперта	1	-	1	шт
3	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасное								
1	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								
1	Интернет	Подключение не требуется						
2	Электричество	220 Вольт поключения к сети						

3	Площадь зоны	Не менее 4 кв. м на 1 участника
4	Покрытие пола	Нескользящее на всю зону, без выступов, обеспечивающее безопасное перемещение
5	Освещение	На рабочих столах 300-500 люкс

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 16.

Таблица 16. Количество экспертов ДЭ.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

В процессе демонстрационного экзамена его участники выполняют задания:

• за персональным компьютером, с целью обеспечения профилактики нарушений зрения и опорно-двигательного аппарата, рекомендуется запланировать перерывы после 1 часа -1 часа 30 минут беспрерывной работы. Данные перерывы не учитываются во времени, выделенном на выполнение задания в соответствии с видом аттестации и уровнем демонстрационного экзамена;

• для демонстрации двигательной активности, с целью обеспечение охраны труда, участникам необходимо надеть спортивную форму и спортивной обувь с нескользящей подошвой. Спортивная форма застегнута на все пуговицы (завязать завязки, шнурки, застегнуть молнию, карманы спортивных брюк застегнуты). Футболка заправлена в спортивные брюки, отсутствуют свисающие концы одежды. Волосы убраны в короткий хвост, пучок или косу. Украшения и часы отсутствуют;

• участникам необходимо произвести визуальный осмотр всего инвентаря на предмет наличия неисправностей.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

• подготовить рабочее место, проверить внешним осмотром отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;

• проверить исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;

• проверить надежность установки спортивного оборудования;

• подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе;

• проверить соответствие своего внешнего вида;

• проверить соответствие внешнего вида волонтеров: майка заправлена в спортивные брюки, шнурки завязаны, отсутствуют свисающие концы одежды, отсутствуют украшения и часы, волосы собраны в хвост, косу или пучок, ногти коротко острижены;

• проверить визуальным осмотром состояние полов (отсутствие неровностей, скользкости, посторонних предметов).

3. Требования по технике безопасности во время работы. Во избежание поражения током участникам запрещается:

• прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;

• допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

• производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

• переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

При выполнении задания участнику необходимо:

• соблюдать требования техники безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования;

• учитывать технические свойства спортивного инвентаря и оборудования;

• не приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Участникам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

• убрать на место используемый спортивный инвентарь и оборудование

• привести в порядок рабочее место;

• отключить питание компьютера.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 17.

Таблица 17. Модули задания демонстрационного экзамена

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы, Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам		0 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		4 ч. 00 мин	2 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО

Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

На основе заданных условий (возраста, пола и испытания) необходимо продумать содержание занятия и разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Продолжительность занятия 40-45 минут. Демонстрация не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

• Используя шаблон из образца заданий, определить ступень, цель и задачи подготовки к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

• Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.

• Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.

• Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.docx Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);
- Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Приложение Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО).

Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре

Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий - раздел основной общеобразовательной программы (Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2,

Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2) тема и класс, необходимо разработать конспект учебного занятия по физической культуре.

Продолжительность занятия 40-45 минут. Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из образца заданий (Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3- 2026-М2), определить цель и задачи учебного занятия по физической культуре.

2. Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.

3. Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.

4. Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.docx Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);
- Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Шаблон конспекта);
- Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа НОО);
- Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа ООО);
- Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа СОО).

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Модуль 1. Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО

Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

На основе заданных условий (возраста, пола и испытания) необходимо продумать содержание занятия и разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

Продолжительность занятия 40-45 минут. Демонстрация не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

• Используя шаблон из образца заданий, определить ступень, цель и задачи подготовки к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО.

• Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.

• Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.

• Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.docx Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Приложение Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);
- Приложение Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Приложение Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО).

Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре

Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий - раздел основной общеобразовательной программы (Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2, Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2) тема и
класс, необходимо разработать конспект учебного занятия по физической культуре.

Продолжительность занятия 40-45 минут. Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из образца заданий (Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3- 2026-М2), определить цель и задачи учебного занятия по физической культуре.

2. Подобрать упражнения для реализации поставленных задач.

3. Сохранить заполненный шаблон на флэш-накопитель, указав в названии документа свое Ф.И.О.

4. Передать флэш-накопитель ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.docx Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2.pdf

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания на рабочее место участника Демонстрационного экзамена необходимо загрузить следующие документы:

- Вариант задания;
- Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Шаблон конспекта);
- Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М1 (Нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО);
- Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Шаблон конспекта);
- Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа НОО);
- Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа ООО);
- Прил_4_ОЗ_КОД 49.02.01-3-2026-М2 (Федеральная рабочая программа СОО).

Модуль 3. Проведение учебного занятия по физической культуре

Организовать и провести упражнения из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

На основе заданных условий (раздел основной общеобразовательной программы, тема, класс) необходимо организовать и провести упражнения из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы.

Время на демонстрацию на одного участника демонстрационного экзамена до 15 минут.

Алгоритм выполнения задания.

1. Подобрать спортивный инвентарь для организации и проведения упражнений из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы.

2. Продемонстрировать упражнения из основной части учебного занятия по физической культуре.

3. Завершить демонстрацию до окончания времени, выделенного на выполнение задания.

4. Привести площадку в порядок до окончания времени, выделенного на демонстрацию задания.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: В Подготовительный день необходимо подготовить и передать техническому эксперту вариант задания для выгрузки на рабочее место участника Демонстрационного экзамена.

Участникам Демонстрационного экзамена необходимо подготовить волонтеров. Для организации и проведения упражнений основной части занятия каждому участнику Демонстрационного экзамена выделяется не менее 4 волонтеров. В качестве волонтеров можно использовать студентов младших курсов. Главный эксперт должен обеспечить:

- проведение с волонтерами Инструктажа по технике безопасности;
- проверку внешнего вида волонтеров с учетом требований к волонтерам.

Инструкции для ТЭ: Для демонстрации задания участникам демонстрационного экзамена необходимо обеспечить своевременное включение оборудования для отсчета времени.

6.3 Перевод баллов демонстрационного экзамена в отметку

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Индивидуальные баллы переводятся в отметку.

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» применяется следующая шкала перевода:

Таблица 27. Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка	**Неудовлетворительно «2»**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 28.

Таблица 28. Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	**Неудовлетворительно**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**

	«2»			
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 – 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50

При изменении в КОД значения максимально возможного количества баллов в разрезе видов аттестации и уровней ДЭ проводится пересчет в соответствии с процентным соотношением рекомендованной шкалы

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Протокол демонстрационного экзамена, Протокол заседания ГЭК об установлении результатов демонстрационного экзамена формируются и доводятся до сведения выпускников в день проведения демонстрационного экзамена.

6.4 Учет результатов промежуточной аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена при проведении ГИА

В процессе реализации ОПОП ПП ССЗ по специальности 4.02.01 Физическая культура (прием на базе основного общего образования) не предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при участии Оператора. В связи с этим ГЭК не может принимать решений об учете результатов промежуточной аттестации при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена на основании сравнительного анализа материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

6.5 Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к ГИА в форме демонстрационного экзамена.

КОД демонстрационного экзамена профильного уровня предполагает привлечение к проведению демонстрационного экзамена добровольцев (волонтеров) из числе студентов колледжа.

6.6 Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена, совмещенного с НОК

Демонстрационный экзамен может быть совмещен с НОК. В этом случае выпускник, после получения диплома о среднем профессиональном образовании и Цифрового паспорта компетенций предоставляет заявление в Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) о признании демонстрационного экзамена и заявление о прохождении теоретического этапа профессионального экзамена НОК. В соответствии с графиком ЦОК проходит теоретический этап профессионального экзамена НОК в установленные сроки.

7 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)[5].

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9 ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА: ДИПЛОМ СПО, ЦИФРОВОЙ ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Диплом о СПО

Цифровой паспорт компетенций

По итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме государственного (демонстрационного) экзамена формируется Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками.

Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Каждый ЦПК имеет уникальный идентификационный номер.

Инструкция для доступа к ЦПК представлена на сайте de.firpo.ru (https://de.firpo.ru/it/pk/).

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

В случае совмещения государственного (демонстрационного) экзамена с НОК, при успешном прохождении НОК и наличии заключения о прохождении профессионального экзамена по НОК выпускник получает в Центре оценки квалификаций Свидетельство о квалификации.

Приложение 1

Шаблон для выполнения задания Модуля 1 (базового и профильного уровня)

Ф.И.О. участника ДЭ:
Ступень:
Пол:
Испытание:
Цель занятия:
Задачи занятия:
1.
2.
3.
Инвентарь и оборудование:

№ п/п	Содержание занятия	Дозировка (объем и интенсив-ность)	Организационно-методические указания
	Подготовительная часть:		
	Основная часть:		
	Реализуемая задача		
	Реализуемая задача		
	Заключительная часть:		

***Содержание упражнения:** название упражнения, описание И.П., описание двигательного действия, инвентарь и оборудование

Требования к оформлению шаблона.

1. Основной текст:

- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 пт;
- межстрочный интервал: 1,5 (полуторный);
- выравнивание: по ширине;
- расстановка переносов: запрещена.

2. Текст внутри таблиц:
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 12 пт;
- межстрочный интервал: 1,0 (одинарный);
- выравнивание: по ширине;
- расстановка переносов: запрещена;
- абзацные отступы: отсутствуют.

Приложение 2

Шаблон для выполнения задания Модуля 2 (базового и ипрофильного уровня)

Ф.И.О. участника ДЭ:
Раздел программы:
Класс:
Цель:
Образовательная задача:
Оздоровительная задача:
Воспитательная задача:
Инвентарь и оборудование:

№ п/п	Содержание учебного занятия*	Дозировка	Организационно-методические указания
	Подготовительная часть:		
	Основная часть:		
	Заключительная часть		

***Содержание упражнения:** название упражнения, описание И.П., описание двигательного действия, инвентарь и оборудование.
Требования к оформлению шаблона.
1. Основной текст:
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 пт;
- межстрочный интервал: 1,5 (полуторный);
- выравнивание: по ширине;
- расстановка переносов: запрещена.

2. Текст внутри таблиц:
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 12 пт;
- межстрочный интервал: 1,0 (одинарный);
- выравнивание: по ширине;
- расстановка переносов: запрещена;
- абзацные отступы: отсутствуют.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990675

Владелец Устьянцева Ирина Юрьевна

Действителен С 03.04.2026 по 03.04.2027