

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на дополнительные профессиональные программы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камышловский педагогический колледж», далее ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – структурные подразделения).

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

-Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Лицензия рег. №Л035-01277-66/00193624 от 17 апреля 2020 года, выданная Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

Свидетельство о государственной аккредитации (№ 9661 от 29.04.2021 г., серия 66А04 № 0000392), выданное Министерством образования и молодежной политики Свердловской области

- Устав ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г. №34-Д.(с изменениями)

3. Порядок и условия приема

3.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» устанавливается с 01 сентября по 30 июня.

3.2. Период обучения по дополнительной профессиональной программе определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы¹.

3.3. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ГАПОУ СО

¹ Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.15

«Камышловский педагогический колледж» самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

3.4. Прием на обучение в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» осуществляется по следующим видам дополнительных профессиональных программ:

-дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

-дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки².

3.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» осуществляется:

-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

-за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

-за счет любых видов грантов и субсидий.

3.7. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения³.

3.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих требования к поступающему на обучение.

3.9. При поступлении на дополнительные профессиональные программы лица имеют право подать заявление на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.⁴

3.10. Зачет результатов освоенных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется по заявлению поступающего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)⁵.

4.11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и

² Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.4

³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Ст. 17, п.2

⁴ Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.17

⁵ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами⁶.

4.13. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.14. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие уровня образования, поступающего;
- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе /отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

4. Организация информирования

4.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- сведения о ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» - сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- Устав ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»;

- информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах;

- правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе с порядком поступления на конкурсной основе (если это предусмотрено программой);

- правила оказания платных образовательных услуг⁷;

- приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг с обоснованием цены (калькуляция);

- образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);

- при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технические требования к компьютерному оборудованию, программному обеспечению и наличию доступа к сети Интернет;

- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе содержащие права и обязанности обучающихся (слушателей).

4.2. До заключения договора, структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке) и сроком его выдачи.

⁶ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Ст. 55, п.10

⁷ Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

4.3. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, обеспечивают доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в п.5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

4.5. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1.

4.6. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, доводят информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

4.7.С целью информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

5. Требования к поступающим

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование⁸.

5.2.К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так как с 01.01.2013 года начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).⁹

5.3. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленные в п.6.1.и.6.2. могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.4. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации поступающих.

6. Порядок подачи заявления и заключение договора

6.1. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

- лично по адресу 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11;
- направив письмо на официальную электронную почту izkpk@mail.ru;
- через почту России;
- другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года период с 01 сентября по 30 июня. В особых случаях - в период с 01 июля по 31 августа.

6.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

⁸ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.76, п.3.

⁹ Письмо Минобрнауки России от 25.08.15 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования")

6.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующие дополнительные профессиональные программы, направляет заявителю:

-ссылку на официальный сайт ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

-форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

6.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

6.7. На основании заявления поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

6.8. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

6.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.10. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.

6.11. В случае оплаты платной образовательной услуги из муниципальных, региональных или федеральных бюджетных целевых средств в соответствии с ФЗ № 223 от 18.07.2011 г. в качестве договора может быть заключен контракт.

6.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

7.1. Для приема (зачисления) в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы¹⁰:

- заявление поступающего,
- анкета поступающего,
- диплом (копия) о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих СПО и (или) ВО или выписка из приказа о зачислении в организацию СПО или ВО);

-свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом; *вФСР, утвержденное Постановлением Совета Министров РСФСР от 23 февраля 1991 г. № 119. Документ утратил силу).*

-диплом государственного или установленного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности) *(Типовое положение об учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 1994 г. № 650. Утратило силу в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521. Документ утратил силу).*

-диплом государственного или установленного образца о начальном профессиональном образовании *(Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521. Документ утратил силу).*

7.2. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения.

7.3. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

7.4. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

¹⁰ Перечень документов устанавливается образовательной организацией и может быть изменен

7.5. При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.

7.6. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» одним из следующих способов:

-предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;

-направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

-направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;

-направляются курьерской службой.

7.7. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальными актами и номенклатурой ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

7.9. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на дополнительные профессиональные программы, осуществляется в соответствии с локальными актами ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом¹¹

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

9.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)¹².

9.4. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года №186-р «О

¹¹ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) Статья 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях

¹² Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025)Статья 107. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

9.5. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.6. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

9.7. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии размером 3x4 см (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки).

9.10. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина¹³.

9.11. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- вид на жительство;

¹³ Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) Статья 10. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации

-иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на дополнительные профессиональные программы

10.1. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе личного заявления и договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом.

10.2. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями.

10.3. Зачисление на дополнительные профессиональные программы оформляется приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

10.4. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и заключивших договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

10.6. Количество человек на дополнительную профессиональную программу, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

10.7. По требованию слушателя на время обучения в (ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Директору _____ государственного
автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический
колледж»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Гражданство _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ _____ Когда и кем выдан: _____ _____	Адрес: _____ _____ _____ _____ (область, город (населенный пункт), улица, дом, кв., индекс) СНИЛС _____ Контактные данные: Телефон (мобильный, домашний, рабочий) _____ _____ E-mail _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» для обучения по **дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации/переподготовки**

в объеме _____ часов (сроки обучения с ...по...)

Основана обучения бюджетная по договору с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующие сведения:

Сведения об образовании:

имею среднее профессиональное образование , высшее профессиональное
получаю среднее профессиональное образование , высшее профессиональное

К заявлению прилагаю следующие документы:

- анкета;
- копия диплома о профессиональном образовании/справки об обучении в СПО/ВУЗе;
- согласие на обработку и распространение персональных данных;
- копия документа о смене фамилии (при наличии).

Дата

Подпись _____/_____/_____

АНКЕТА
слушателя дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Наименование _____ программы
 «_____» (сроки реализации с _____ по _____) (кол-во часов _____)

Личные данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Какое учебное заведение окончил (а), год окончания _____
5. Специальность по диплому _____
6. Управленческий округ _____ город, _____ село _____
7. Место работы (ОУ) _____
8. Должность _____
9. Стаж педагогической работы _____
10. Стаж работы в данной должности _____
11. Квалификационная категория _____ 12. Год присвоения _____
13. Наличие инвалидности: да / нет

Контактные данные:

14. Контактный телефон _____
15. Адрес электронной почты _____

Дата заполнения _____ Личная подпись _____

Директору ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» _____
от _____
ФИО слушателя

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,
Дата выдачи: _____,
код подразделения: _____,
зарегистрирован(ого/ой) по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим, я _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне:

- в информационной системе ФИС ФРДО модуль «Дополнительное образование» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	пол				
	СНИЛС				
	гражданство (код)				
наименование программы ДПО					

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Информационная система ФИС ФРДО модуль «Среднее профессиональное образование», модуль «Дополнительное образование»	Предоставление сведений лицам, имеющим доступ к информационной системе

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ года до отзыва в установленном законом порядке (п.9 Требований, утв. Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021г. № 18).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Дата

_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы