
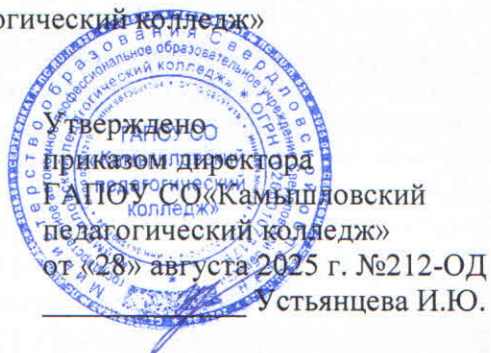


Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»

Принято  
Советом колледжа  
Протокол от 28.08.2025 г. №10  
Председатель  А.В. Якимова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приносящей доход деятельности**  
**в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

**ВЗАМЕН**

Положение  
о приносящей доход деятельности в ГБОУ СПО  
СО «Камышловский педагогический колледж» (от 03.09.2015 №187-ОД)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Минобрнауки РФ от 21 июля 1995 г. N 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа и другими нормативными, нормативно-правовыми документами, регулирующими виды приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (далее - Колледж) по приносящей доход деятельности.

1.3. Целью приносящей доход деятельности является получение доходов, составляющих внебюджетные финансовые средства Колледжа.

1.4. Колледж самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от приносящей доход деятельности.

1.5. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания необходимых, дополнительных условий для развития ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, благоустройство территории Колледжа, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся, а также социальной поддержки работников Колледжа.

1.6. К источникам формирования средств от приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- спонсорская помощь;
- гранты от организаций и фондов;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц и другие источники.

1.7. Средства, получаемые Колледжем от ведения приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

## **2. Виды приносящей доход деятельности**

2.1. В соответствии с Уставом Колледж осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа в ходе производственной практики, производственного обучения;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;

-создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

-организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно - массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;

- выпуск и продажа информационно-методической и учебно-методической литературы;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- услуги инновационных лабораторий;

- реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ для образовательных организаций (репетиторство, различные кружки: по фотографированию, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.) и др.

2.2. Цены на услуги и продукцию Колледжа устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.3 Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Колледжа и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

### **3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.**

3.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель развитие Колледжа.

3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, становлением законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в Колледже, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### **4. Платные образовательные услуги.**

4.1. ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными

программами и государственными образовательными стандартами.

4.2. Платная образовательная деятельность Колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц в том числе и родителей).

4.4. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются, по соглашению сторон, на договорной основе.

4.5. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Колледжа и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Колледжа, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

4.7. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Колледжа об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.9. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на научно-методическом совете, в соответствии с планом и графиком работы Колледжа. Программы реализуются на основании приказа директора Колледжа. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

4.10. Платные образовательные услуги могут быть реализованы в рамках учебно-производственного комплекса Колледжа.

4.11. Правом контроля за деятельностью работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по оказанию платных образовательных услуг обладает директор, заместители директора, родители (граждане, организации), которые пользуются такими услугами.

4.12. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4.13. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на основе калькуляции.

4.14. Доходы от указанной деятельности Колледжа отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

## **5. Порядок формирования и зачисления доходов**

5.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме в кассу Колледжа;
- или на внебюджетный счет Колледжа.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Средства, поступившие в кассу, ложатся на карту в банке для зачисления на внебюджетный счет Колледжа;

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

5.2. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Колледжах и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств, сложившийся на начало года.

5.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

5.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.6. Сумма, превышенная фактически полученных ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении Колледжа.

## **6. Порядок расходования приносящей доход деятельности**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труд, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.2. Внебюджетные фонды Колледжа образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Колледжа после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором ГАПОУ СО «Камышловский педагогический», либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

6.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленным настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год;
- оплата услуги жизни обеспечения Колледжа;

энергетика, коммунальные платежи, охрана  
и др.:

- материально-техническое обеспечение учебного  
процесса, развитие Колледжа.

6.5. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии приказом  
руководителя Колледжа.

6.6. Размер оплаты устанавливается приказом руководителя Колледжа.

6.7. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный  
год.

6.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих  
функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу  
устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и  
оформляются приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж».

### **7. Заключительные положения**

7.1. Колледж самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в  
соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Директор, главный бухгалтер, осуществляют руководство, финансовый контроль  
за приносящей доход деятельностью Колледжа.

7.3. Юрисконсульт подготавливает, оформляет, заключает договоры на оказание  
платных (в том числе образовательных) услуг

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в  
письменной форме и становятся его неотъемлемой частью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075064

Владелец Устьянцева Ирина Юрьевна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026