



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
(протокол от 30.09.2024 №1)
Председатель  И.Ю. Устьянцева

с учётом мнения
Совета лидеров
(протокол от 25.09.2024 №2)
Председатель *ЗН* А.В.Засыпкина

Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 24.09.2024 №1)
Председатель  А.В.Семенова

Утверждено
приказом и.о. директора
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
от 30.09.2024г № 292 – ОД
И.И.Ярославцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Камышлов, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и регламентирует деятельность Совета родителей (далее Совета) как органа самоуправления в Колледже.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы, основные задачи и функции Совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Колледжем, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, а также содействия Колледжу в осуществлении воспитания и обучения студентов.

1.4. Положение обсуждается и принимается на заседании Совета колледжа, утверждается директором колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Совета родителей.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. В состав Совета родителей ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» входят по одному представителю от каждой учебной группы 1 и 2 курса, избирается общим собранием родителей.

2.2 Состав Совета родителей создается не позднее октября текущего учебного года.

2.3 Срок полномочий Совета родителей ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» – один учебный год.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Совета родителей осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета родителей об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
- при отчислении из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем)

которого является член Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета родителей, новый член совета избирается на общем родительском собрании.

2.6 Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8 Для организации работы Совет родителей избирает на организационном заседании председателя Совета родителей и его заместителя, секретаря. Способ голосования определяется решением Совета родителей.

2.9 Состав избранных членов Совета родителей и его председатель утверждаются приказом Директора колледжа.

2.10. Решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются);

2.11. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза месяц, а также при необходимости решением председателя Совета родителей или по ходатайству директора колледжа может быть созвано дополнительное (внеплановое) заседание,

2.12. Координирует работу Совета заместитель директора по социально-педагогической работе.

2.13 Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

2.14 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

2.15 Протоколы Совета имеют печатный вид, протоколы подписываются председателем и секретарём.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Совет оказывает содействие администрации Колледжа:

1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности студента;

2. в защите законных прав и интересов, обучающихся из числа социально незащищенных категорий лиц.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

3.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом Колледжа и семьей.

3.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Колледжа.

3.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Колледжа.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, участие в подготовке Колледжа новому учебному году.

4.2. Координация деятельности родительских советов в учебных группах.

4.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказание содействия в проведении общих мероприятий Колледжа.

4.5. Согласование локальных нормативных актов Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4.6. Участие в контроле за качеством питания, медицинского обслуживания, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в Колледже.

4.7. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Колледжа.

4.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Взаимодействие со студенческими органами самоуправления.

4.10. Принимают участие в разработке Рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями об организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) совета родителей группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, в студенческих группах по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общих внеурочных и воспитательных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

6.1. По итогам каждого заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании

6.2 Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по колледжу.

6.4. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в течение 4 лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1 Совет родителей отвечает за:

- а) выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- б) качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родителями-избирателями из числа Совета родителей.