

Отчет об исполнении плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции в 2025 году
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
(название учреждения)

№	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Диких Алена Викторовна- юрисконсульт, лицо ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже Пичка Елена Борисовна- заместитель директора по УПР	Ежеквартально	В 1 квартале организовано одно заседание комиссии по противодействию коррупции: Повестка планового заседания: 1. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в I квартале 2025 г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в I квартале 2025 г. 3. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании комиссии по противодействию коррупции в 4 квартале 2024г. 4. О результатах мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в целях предотвращения коррупции. 5.О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за I квартал 2025 г. Во 2 квартале организовано одно заседание комиссии по противодействию коррупции:	Выполнено в установленные сроки Протокол от 25.03.2025 г. № 1
					Протокол от 27.06.2025 г. № 2

			1. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во 2 квартале 2025 г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во 2 квартале 2025 г. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 г. 4. О контроле использования и содержания государственного имущества в 1-2 квартале 2025 г. 5. О результатах анкетирования студентов «Удовлетворенность качеством образования и условиями организации образовательного процесса в колледже». 6. Анализ ведения на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции». 7. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за 2 квартал 2025г. 8. О результатах контроля за распределение стимулирующей части оплаты труда в 1-2 квартале 2025 г. 9. Плана XI антикоррупционного марафона. В 3 квартале организовано одно заседание комиссии по противодействию коррупции, одно из них внеплановое со следующей повесткой: Повестка планового заседания: 1. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 3 квартале 2025 г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ,	Протокол от 10.09.2025 г. № 3
--	--	--	---	--

			оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 3 квартале 2025 г. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании комиссии по противодействию коррупции в 2 квартале 2025 г. 4. Анализ выдачи документов государственного образца. 5. О результатах контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации. 6. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за 3 квартал 2025 г. 7. Информация о работниках ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», находящихся в близком родстве либо свойстве с заместителями руководителя, главным бухгалтером, директором. В 4 квартале организовано 1 заседание комиссии по противодействию коррупции: 1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 4 квартале 2025 г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 4 квартале 2025 г. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2025 г. 4. О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в 2025 году. 5. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в 2025 году (по мере	Протокол от 29.12.2025 г. № 4
--	--	--	---	--

				поступления) 6. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции в 2025 г. Результаты реализации Плана X антикоррупционного марафона. План работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 г. Принятые в ходе заседаний решения запротоколированы. Сведения о проведенных заседаниях размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/?section_id=849 .		
2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих мер. Антикрупционных мер. Актуализация Перечня функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	ежегодно (20 февраля)	Юрисконсульт была проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, антикоррупционных мер. Необходимости в актуализации Перечня функций не было.	Выполнено в установленные сроки.	
3.	Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	Алешко Полина Александровна- ответственные за осуществление закупок	Ежеквартально (по мере проведения закупок)	В документы по закупкам введена антикоррупционная оговорка.	Выполнено в установленные сроки.	
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Директор- Устьянцева Ирина Юрьевна, Ширковская Надежда	(по мере заключения трудовых договоров)	Заключены трудовые договоры. Все договоры содержат антикоррупционную оговорку.	Выполнено в установленные сроки.	

	Валерьевна-специалист по кадрам				Выполнено в установленные сроки.
5.	Актуализация и корректировка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Информирование работников об изменениях, внесенных в локальные нормативно-правовые акты	Директор-Устьянцева Ирина Юрьевна, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	до 28.02.2025г. до 28.11.2025г.	Юрисконсульт был проведена проверка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции. Необходимости в актуализации и корректировке ЛНПА не было.	Выполнено в установленные сроки.
6.	Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально (20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря)	Сформирован отчет по результатам деятельности в 1 квартале. Отчет представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 25.03.2025 г. (протокол № 1). Сформирован отчет по результатам деятельности во 2 квартале. Отчет представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 27.06.2025 г. (протокол №2). Сформирован отчет по результатам деятельности в 3 квартале. Отчет представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 10.09.2025г. (протокол № 3). Сформирован отчет по результатам деятельности в 4). Отчет представлен на заседании комиссии по противодействию коррупции 29.12.2025 г. (протокол № 4).	Выполнено в установленные сроки.
7.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в	Пичка Елена Борисовна	Ежеквартально (по мере)	Оформлен отчет по результатам антикоррупционного мониторинга.	Выполнено в установленные сроки.

	соответствии законодательством	с	заместитель директора по УПР, Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	поступления (запросов)		
8.	Участие в мониторинге результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы среднего общего образования ОПОП-ППССЗ содержанием, направленным на формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР, Якимова Анна Викторовна-заместитель директора по НММИР	По мере организации мониторинга	Заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе организована проверка рабочих программ. По результатам проверки сделан вывод о том, что в содержании рабочих программ учебных предметов и учебных дисциплин «Обществознание», «История», «Правовые основы профессиональной деятельности» включены дидактические единицы, обеспечивающие формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.		Выполнено в установленные сроки.
9.	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Устьянцева Ирина Юрьевна-директор	июнь – август (до 25 августа)	В 2025 году организована работа приёмной комиссии при осуществлении зачисления обучающихся в 2025 г. Результаты работы приёмной комиссии ежедневно вносились в ЕЦП «Тандем-Колледж», размещались на официальном сайте колледжа, что обеспечивает открытость и доступность информации. Обеспечено ежедневное обновление информации на официальном сайте колледжа, своевременное издание приказов о зачислении. Результаты зачисления своевременно внесены в ФИС ГИА. Создана апелляционная комиссия. Фактически обращений в апелляционную комиссию не было.		Выполнено в установленные сроки.

10.	Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, Тандем – колледж, других информационных систем	Устьянцева Ирина Юрьевна-директор, Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР, Якимова Анна Викторовна-заместитель директора по НМ и ИР	28.01.25 г. 28.02.25 г. 28.03.25 г. 28.04.25 г. 28.05.25 г. 28.06.25 г. 28.07.25 г. 28.08.25 г. 28.09.25 г. 28.10.25 г. 28.11.25 г. 26.12.25 г.	В соответствии с планом организован контроль за полнения информационных систем. Внесение данных в информационные системы ФИС ФРДО, РИС, ФИС ОКО, Тандем-колледж осуществляется ответственными специалистами. При заполнении обеспечивается защита персональных данных сотрудников и обучающихся. Контроль осуществляется директором и заместителями директора.	Выполнено в установленные сроки.
11.	Мониторинг наличия родственных связей в учреждении в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Широковская Надежда Валерьевна-специалист по кадрам	до 15 декабря	Организован мониторинг родственных связей: № 1 Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 25.03.2025 г. Результаты представлены на заседании комиссии по противодействию коррупции в 1 квартале 2025 г. В ходе мониторинга родственные связи не выявлены. № 3 Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 10.09.2025 г. Результаты представлены на заседании комиссии по противодействию коррупции в 3 квартале 2025 г. В ходе мониторинга родственные связи не выявлены	Выполнено в установленные сроки.
12.	Информационное взаимодействие администрации колледжа, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию	1 раз в квартал (до 20 февраля, 20 мая, до 10 декабря)	Согласованы задачи, особенности подготовки и проведения информационных встреч студентов колледжа с ИО начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции. Определены сроки и вопросы организационной встречи.	Выполнено в установленные сроки.

	Подготовка и проведение информационных встреч для педагогов и студентов колледжа с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	коррупции в колледже			Выполнено в установленные сроки.
13.		Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	31.03.2025г. 20.06.2025г. 22.09.2025г. 09.12.2025г.	31.03.2025 г. состоялась встреча студентов 1-2 курсов с ИО начальником отделения экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Камышловский» Семеновым В.В. На тему: «Коррупция и способы ее проявления». На встрече присутствовало 63 студента. Сведения о проведенном мероприятии размещены на сайте колледжа: https://kpk.ugalschool.ru/site/pub?id=1057. 20.06.2025 г. состоялась встреча в ИП группы с ИО начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Семеновым В.В. на тему: «Коррупция и способы ее проявления». Количество участников-16 студентов. Сведения о проведенном мероприятии размещены на сайте колледжа, в разделе Противодействие коррупции https://kpk.ugalschool.ru/site/pub?id=1100. 22.09.2025 г. состоялась встреча студентов 1 курса и сотрудников колледжа с ИО начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Семеновым В.В. на тему: «Коррупция и способы ее проявления». Количество участников-89 студентов. Сведения о проведенном мероприятии размещены на сайте колледжа, в разделе Противодействие коррупции: https://kpk.ugalschool.ru/site/pub?id=1125. 08.12.2025 г. состоялась встреча студентов 4 курса и сотрудников колледжа с ИО начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Семеновым В.В. на тему: «Коррупция и способы ее проявления». Сведения о проведенном мероприятии размещены на сайте колледжа, в	

		раздел	Противодействие коррупции:	Выполнено в установленные сроки.
14.	Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Устинов Владислав Юрьевич, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	1 раз в месяц (до 30 числа) В 1 квартале обновлены материалы, размещенные в разделе «Противодействие коррупции». Размещены актуальные локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции, отчет по результатам работы в 1 квартале 2025 г., мероприятия, проведенные в 1 квартале 2025 г. Во 2 квартале на сайте колледжа размещены в разделе «Противодействие коррупции»: отчет по результатам работы во 2 квартале 2025г., мероприятия, проведенные в 2 квартале 2025 г. В 3 квартале на сайте колледжа размещены в разделе «Противодействие коррупции»: отчет по результатам работы в 3 квартале 2025г., мероприятия, проведенные в 3 квартале 2025 г. В 4 квартале на сайте колледжа размещены в разделе «Противодействие коррупции»: отчет по результатам работы в 4 квартале 2025г., мероприятия, проведенные в 4 квартале 2025г. Работы студентов по конкурсу.	Выполнено в установленные сроки.
15.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Пичка Елена Борисовна – заместитель директора по УПР	до 15 июня 2025г. В июне 2025 года проведено анонимное анкетирование (в форме Яндекс - анкеты) обучающихся и их родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». В декабре 2025 года проведено анонимное анкетирование (в форме Яндекс - анкеты) обучающихся и их родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Выполнено в установленные сроки.
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Экспертиза	Устьянцева Ирина Юрьевна-директор, Пичка Елена Борисовна-заместитель	По мере поступления обращений	Выполнено в установленные сроки.

	жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	директора по УПР, Диких Елена Викторовна-юридический консультант, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже			
17.	Проведение встречи с родителями на тему «Как противодействовать коррупции?»	Диких Елена Викторовна-юридический консультант, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Ярославцева Ирина Игоревна-заместитель директора по СПР	27.11.2025 года	27.11.2025 года	Выполнено в полном объеме.
18.	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о результатах самообследования образовательной организации, Отчета о расходовании финансовых средств.	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР, Устинов Владислав Юрьевич-ответственный за сайт	до 15 апреля 2025 г.	Отчет по результатам самообследования сформирован своевременно, представлен на совете колледжа. Отчет размещен на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации, во вложении «Документы»: https://kpk.uralschool.ru/sveden/document	Выполнено в установленные сроки.
19.	Организация информационно-методического совещания с педагогами, участвующими в реализации общеобразовательных учебных	Диких Елена Викторовна – юрист-консультант, лицо, ответственное за организацию работы	24.10.2025 г.	24.10.2025 года организовано информационное совещание с преподавателями истории, обществознания, по работе со студентами по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов.	Выполнено в установленные сроки.

	дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла «Особенности и методические основы воспитания антикоррупционного мировоззрения у студентов (на основе Методических рекомендаций)»	по противодействию коррупции в колледже, Якимова Анна Викторовна-заместитель директора по НМИИР, Порсина Анастасия Владимировна-методист.			
20.	Организация совещания с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Ярославцева Ирина Игоревна-заместитель директора по СПР	24.10.2025 г.	В октябре 2025 года подготовлено и проведено совещание с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся». В рабоче программы воспитания включены мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Количество участников совещания – 13 человек.	Выполнено в установленные сроки.
21.	Организация деятельности педагогов по обновлению содержания рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц. Обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся: - История России; - Обществознание	Якимова Анан Викторовна-заместитель директора по НМИИР, преподаватели	15.09.2025 г.	В сентябре 2025 года проведено информационно-методическое совещание с преподавателями, реализующими содержание учебных дисциплин «История», «Обществознание» по теме «Содержание, обеспечивающее формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения. Методы и формы антикоррупционного просвещения студентов во время учебных занятий». Содержание рабочих программ актуализировано. Количество педагогов участников совещания -2 человек.	Выполнено в установленные сроки.

22.	Организация деятельности педагогов по разработке методических материалов по информационному антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей)	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Якимова Анна Викторовна – заместитель директора по НМ и ИР	до 30 марта, до 30 октября	Организованы информационные совещания с преподавателями истории, обществознания, по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся.	Выполнено в установленные сроки.
23.	Организация совещаний с педагогами, направленными на ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции и противодействия коррупции в Колледже.	Устьянцева Ирина Юрьевна – директор, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	25.04.2025 года	В повестку общего собрания 25.04.2025 года включены вопросы «Локально-нормативные документы ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», регламентирующие деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. В заседании приняли участия 31 работник колледжа.	Выполнено в установленные сроки.
24.	Организация деятельности педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов.	Устьянцева Ирина Юрьевна – директор, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	20.09.2025 г.	Ответственным за организацию по противодействию коррупции организована деятельность педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов.	Выполнено в установленные сроки.
25.	Проведение общественной акции в целях антикоррупционного	Диких Алёна Викторовна –	08.12.-10.12.2025г.	С 08.12.-10.12.25 года была подготовлена и проведена общественная акция в целях	Выполнено в полном объеме

	просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже		антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Студенты группы ЗДО распространили листовки среди студентов колледжа в преддверии международного дня борьбы с коррупцией. Общее количество студентов, принявших участие в акции — 31 человека. Сведения о проведенной акции размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1206 .	и в установленные сроки.
26.	Организация обсуждения на занятиях общественно-исторического содержания, позволяющего формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	преподаватели истории и обществознания	В соответствии с рабочей программой (тематическим планом)	Проведены учебные занятия по соответствующей тематике в группах 1 и 2 курсов. Общее количество участников - 121 студент.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
27.	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	Ярославцева Ирина Игоревна - заместитель директора по СПР	21.05.2025г.	21 мая 2025 года проведено информационное совещание с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении». В ходе совещания определены возможности участия в подготовке и проведении мероприятий антикоррупционной направленности.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
28.	Анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?».	Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в	до 20 июня 2025 г.	Проведено дистанционное анкетирование студентов (в форме Яндекс - анкеты) 1 курса «Что такое коррупция?». Общее количество принявших участие в анкетировании студентов – 39 студентов. Результаты анкетирования свидетельствуют о сформированности у студентов представлений о	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.

		колледже, кураторы студенческих групп.		понятии коррупция, ее проявлениях, способах предупреждения коррупции.	
29.	Анкетирование сотрудников колледжа «Что такое коррупция и способы борьбы с ней?»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, сотрудники колледжа	с 10.11.- 20.11.2025 г.	Проведено дистанционное анкетирование сотрудников колледжа (в форме Яндекс - анкеты) на тему: «Что такое коррупция и способы борьбы с ней?» Общее количество принявших участие в анкетировании – 31 сотрудник. Результаты анкетирования свидетельствуют о сформированности у сотрудников представлений о понятии коррупция, ее проявлениях, способах предупреждения коррупции.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
30.	Проведение анонимного анкетирования студентов по проблемам коррупции в системе образования	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы студенческих групп	01.12.- 10.12.2025г.	Проведено дистанционное анкетирование студентов 1-4 курсов (в форме Яндекс - анкеты) «Проблемы коррупции в системе образования». Общее количество принявших участие в анкетировании студентов – 357 студентов. Результаты анкетирования свидетельствуют о сформированности у студентов представлений о понятии коррупция, ее проявлениях, способах предупреждения коррупции.	Выполнено в полном объеме.
31.	Организация подготовки участия студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, преподаватели	по мере организации конкурсов	В октябре-ноябре 2025 года подготовлен и проведен на уровне ГАПОУ СО «Камышловский педагогически колледж» конкурсе социальной рекламы нет. В конкурсе приняли участие 56 студентов. Общее количество работ, представленных для участия в конкурсе-53. Работы студентов размещены на сайте колледж. Подготовлен и проведен конкурс сочинений среди студентов 1 курса «Коррупция: проблема и решение». В конкурсе приняли участие 21 студент. Общее количество работ, представленных для участия в конкурсе-21.	Выполнено в установленные сроки.

32.	Формирование заявки на обучение педагогов колледжа по дополнительным профессиональным программам – повышению квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения»	Порсина Анастасия Владимировна – методист	25.02.2025 г.	Методистом колледжа заполнена заявка на обучение вопрос по повышению квалификации педагогических работников.	Выполнено в полном объеме.
33.	Организация участия педагогов колледжа во Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся.	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Порсина Анастасия Владимировна – методист	по мере организации конференций	14.05.2025 г. ответственный за профилактику и противодействие коррупции, заместитель директора по НМИП приняли участие в видеоконференц-связи на тему: вебинар «Обзор 10-ти основных изменений в ДПО с 01.09.2025 года в условиях нового «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266». Ответственный за профилактику коррупционных нарушений принял участие онлайн-семинаре 30.07.2025 г. «Обзор нового профессионального стандарта «7 правил разработки локальных нормативных актов, которые защитят организацию при проверках». Ответственный за профилактику коррупционных нарушений 12-14.11.2025 года приняла участие онлайн VII конференции для бухгалтеров, юристов, финансистов и аудиторов бюджетной сферы: "Подготовка к сдаче отчетности за 2025 год. Переход с 2026 года на новые стандарты учета. Управление финансами и имуществом: бухгалтерские, юридические и финансовые аспекты.	Выполнено в установленные сроки.
34.	Информирование педагогов о возможности организации просмотра в обучающимися	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо,	до 20 ноября	В ходе информационного совещания с педагогическими работниками определены возможности организации просмотра	Выполнено в установленные сроки.

	фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа». Размещение ссылок на фильмы на сайте колледжа (во вкладке «Противодействие коррупции»)	ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Устинов Владислав Юрьевич-ответственный за сайт колледжа		обучающимися фильмов антикоррупционной направленности. Принято решение об организации просмотра обучающимися фильмов антикоррупционной направленности во время кураторских часов и учебных занятий по обществознанию.	
35.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	Устинов Владислав Юрьевич-ответственный за сайт колледжа	1 раз в месяц	На официальном сайте колледжа создана страница «Противодействие коррупции», которая содержит вкладку «Антикоррупционное просвещение». Информация о проведенных мероприятиях размещается в разделе «Новости» и в социальной сети «ВКонтакте». Общее количество размещенных в течение года новостных сообщений- 15 шт.	Выполнено в установленные сроки. https://kpk.urgalschool.ru/?section_id=59
36.	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Устинов Владислав Юрьевич-ответственный за сайт колледжа	1 раз в квартал	На странице официального сайта колледжа «Антикоррупционное просвещение» размещены 1 памятка ,3 плаката, содержание которых направлено на антикоррупционное просвещение.	Выполнено в установленные сроки.
37.	Подготовка и проведение на уровне ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» конкурса социальной рекламы «Коррупции нет!»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в	с 20 ноября до 09 декабря	Конкурс социальной рекламы организован в колледже в соответствии с положением. В конкурсе приняли участие студента. Общее количество работ, представленных для участия в конкурсе-56. Работы студентов выложены на сайт колледжа в раздел Антикоррупционное просвещение.	Выполнено в установленные сроки.

		колледже, Ярославцева Ирина Игоревна- заместитель директора по СПР				Выполнено в установленные сроки.
38.	Подготовка и проведение конкурса сочинений среди студентов 1 курса «Коррупция: проблема и решение»	Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы групп 1 курса	до 20 мая	В рамках учебной дисциплины «Обществознание» проведено задание по написанию сочинения «Коррупция»: проблема и решение.» Количество студентов 1 курса, выполнивших вариативное задание по написанию сочинения «Коррупция»: проблема и решение» -21 студент.		Выполнено в установленные сроки.
39.	Организация участия педагогов колледжа в конференциях и научно-практических семинарах, посвященных проблемам антикоррупционного воспитания и просвещения	Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Порсина Анастасия Владимировна- методист	по мере организации конференций	14.05.2025 г. ответственный за профилактику и противодействие коррупции, заместитель директора по НмиИР приняли участие в видео- конференц-связи на тему: вебинар «Обзор 10-ти основных изменений в ДПО с 01.09.2025 года в условиях нового «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП», утвержденному Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266». Ответственный за профилактику коррупционных нарушений приняла участие онлайн-семинаре 30.07.2025 г. «Обзор нового профессионального стандарта «7 правил разработки локальных нормативных актов, которые защитят организацию при проверках». Ответственный за профилактику коррупционных нарушений 12-14.11.2025 года приняла участие онлайн VII конференции для бухгалтеров, юристов, финансистов и аудиторов бюджетной сферы: "Подготовка к сдаче отчетности за 2025 год. Переход		Выполнено в установленные сроки.

				с 2026 года на новые стандарты учета. Управление финансами и имуществом: бухгалтерские, юридические и финансовые аспекты. 08.12.2025 года ответственный за профилактику и противодействие коррупции принял участие в видео-конференц-связи на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции подведомственных Министерству образования Свердловской области учреждений». Ответственный за профилактику коррупционных нарушений принял участие 17.12.2025 г. приняла участие в онлайн-конференции «Основания возникновения, порядок исполнения и способы прекращения гражданско-правовых обязательств»		Выполнено в установленные сроки.
40.	Оформление книжных выставок «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	Бронских Наталья Андреевна-библиотекарь	12.03.2025 года 09.12.2025 года	В библиотеке колледжа 12.03.25г. и 09.12.2025 г. оформлены книжные выставки на тему: «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции» (выставки с материалами периодических изданий).» Сведения о проведенных мероприятиях размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1038 , https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1203 .		Выполнено в установленные сроки.
41.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Устьянцева Ирина Юрьевна-директор, Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	не реже 2 раз в год.	В повестку общего собрания 25.04.2025 года включены вопросы «Локально-нормативные документы ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», регламентирующие деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. В заседании приняли участия 31 работник колледжа. В повестку педагогического совета № 4 от 16.12.2025 года при директоре рассмотрен вопрос Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. В заседании приняли участие 28 педагогических работника.		Выполнено в установленные сроки.

42.	Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	1 раз квартал	18.03-21.03.2025 года ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» проводил прием (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. 19.05.2025г по 23.05.2025г. организованы индивидуальные консультации для работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 26.05.2025г по 30.05.2025г. организованы индивидуальные консультации для студентов колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 16.09.2025г. по 18.09.2025г. организованы индивидуальные консультации для студентов колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 23.09.2025г. по 25.09.2025г организованы индивидуальные консультации. Для сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 01.12.2025г. по 04.12.2025г. организованы индивидуальные консультации для студентов колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 08.12.2025г. по 11.12.2025г. организованы индивидуальные консультации для сотрудников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Сведения о проведенных консультациях размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1039 https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1091 https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1094	Выполнено в установленные сроки.
-----	---	--	---------------	---	---

43.	Подготовка и проведение кураторских часов: - «Коррупция: проявление и способы предупреждения»; - «Учимся видеть коррупцию»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы студенческих групп	12.05.2025 г. 08.12.2025 г.	https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1115 https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1122 https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1196 https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1197. 12.05.2025 года ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже подготовлены и кураторами студенческих групп проведены кураторские часы в группах 1-4 курса «Коррупция: проявление и способы предупреждения». Общее количество участников кураторских часов- 436 человек. 08.12.2025 года ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже подготовлены и кураторами студенческих групп проведены кураторские часы в группах 1-4 курса «Коррупция: проявление и способы предупреждения». Общее количество участников кураторских часов- 398 человек.	Выполнено в установленные сроки.
44.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ	Алешко Полина Александровна- главный бухгалтер, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Коростелева Марина Викторовна-зав. хозяйством	1 в квартал (по мере проведения закупок)	Информация о результатах контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г.-ФЗ представлена на заседании комиссии по противодействию коррупции (в 1, 2, 3, 4 кварталах). В ходе контроля нарушений не выявлено. В течение 2025 г. запланировано и проведено 50 конкурентных закупок (в т.ч. повторные закупки – 9 шт.) Из них: - состоялось: 18 - не состоялось: 32, в т.ч. - не подано ни одной заявки: 22 шт. - подана 1 заявка: 10 шт.	Выполнено в установленные сроки.

				Результаты контроля удовлетворительно	Выполнено в установленные сроки.
45.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Устьянцева Ирина Юрьевна-директор, Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря	Главным бухгалтером подготовлена финансовая отчетность. Отчеты о выполнении государственного задания и финансовая отчетность за первое и второе полугодие 2025 г. сданы своевременно, без нарушений, что свидетельствует о целевом использовании бюджетных средств. Результаты контроля за целевым использованием бюджетных средств представлены главным бухгалтером на заседании комиссии по противодействию коррупции в 1, 2, 3, 4 кварталах. Деятельность признана комиссией удовлетворительной.	
46.	Осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря	Проведен анализ документации по потреблению топливно-энергетических ресурсов. Нарушений не выявлено.	Выполнено в установленные сроки.
47.	Осуществление контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов	Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря	Сотрудниками бухгалтерии проведена годовая инвентаризация. Нарушений не выявлено.	Выполнено в установленные сроки.
48.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УТР	декабрь, май-июнь	Промежуточная аттестация организована в колледже на основании: - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом от 26.03.2020 г. № 100-ОД, - Положения о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденное приказом от 30.12.2020 г. № 387-ОД	Выполнено в установленные сроки.

				Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) осуществляется заместителем директора по УПР, заведующим отделением на основе: - проверки контрольно-оценочных материалов, разработанных педагогами колледжа для организации зачетов и экзаменов; - посещения зачетов и экзаменов; участие внешнего эксперта в составе комиссий, принимающих экзамен квалификационный По результатам внутреннего контроля нарушений во время зачетов и экзаменов не выявлено.	Выполнено в установленные сроки и в полном объеме.
49.	Осуществление контроля за процедурой формирования государственных комиссий	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР	с 14 июня до 30 июня	Состав комиссии определён в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800. Кандидатуры председателей ГЭК утверждены приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.12.2024 года № 397-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных учреждениях Свердловской области ,подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2025 год». Нарушений в ходе контроля не выявлено.	

50.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР	с 30 июня до 15 июля	Контроль выдачи дипломов (на основании протоколов ГЭК и приказа директора колледжа). Факт выдачи дипломов подтверждается наличием соответствующей записи в книге выдачи документов государственного образца об образовании. Заполнение дипломов и приложений осуществляется в соответствии с установленными требованиями. Обложки дипломов, дипломы и вкладыши хранятся в сейфе учебной части.	Выполнено в установленные сроки.
51.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части оплаты труда	Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер, Диких Алёна Викторовна-юрисконсульт	1 раз в квартал	Сведения о выданных дипломах фиксируется в ФИС ФРДО. Дипломы о среднем профессиональном образовании выданы 100 выпускникам. Нарушений в ходе контроля не выявлено. 26.03.2025 года было организовано заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы. 20.06.2025 года было организовано заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы. 28.09.2025 года организовано заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы. 18.12.2025 года организовано заседание комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы.	Выполнено в полном объеме.
52.	Осуществление контроля за порядком оказания платных образовательных услуг.	Устьянцева Ирина Юрьевна-директор, Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер, Диких Алёна	ежегодно, до 31 декабря	Осуществление контроля за порядком оказания платных образовательных услуг проводится в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 30.12.2020 года № 374-ОД.	Выполнено в полном объеме.

Ф.И.О.	Викторова- юрисконсульт				
--------	----------------------------	--	--	--	--

Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», в ходе реализации плана в 2025 г. не выявлено.

ВЫВОД: из 52 мероприятий, запланированных в 2025 года, фактически выполнено 52 мероприятия, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки — 52 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков- 0 мероприятий; не выполнено- 0 мероприятий.

Директор
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»



И.Ю. Устьянцева