

**СОГЛАСОВАНА**  
Председатель ГЭК,  
учитель МАОУ «Школа №58»  
Камышловского ГО  
Хохрякова Ю.В.

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением педагогического  
совета колледжа  
(протокол № 3 от 26.11.2025 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Камышловский педагогический колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Разработчики:**

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель, кандидат психологических наук,

Якимова Анна Викторовна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, преподаватель,

Вилюм Матена Николаевна, преподаватель,

Насонова Ирина Александровна, преподаватель,

Болотова Елена Юрьевна, преподаватель,

Шаркова Елена Валерьевна, преподаватель.

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол №9 от 21.11.2025г.) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе Якимова А.В.

## Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорта программы ГИА	8
3. Форма и сроки ГИА. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	10
4. Условия подготовки и проведения ГИА	11
5. Условия выполнения и защиты дипломных проектов / работ	13
5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)	13
5.2. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)	16
5.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)	18
5.4. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)	19
5.5. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)	23
5.6. Перечень тем дипломных проектов (работ)	24
5.7. Методика оценивания дипломных проектов (работ)	27
5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах во время защиты дипломных проектов (работ). Порядок работы с листом оценки	28
6. Условия проведения демонстрационного экзамена	30
6.1. Комплект оценочной документации (направленность – преподавание информатики в начальной школе)	47
6.2. Комплект оценочной документации (направленность – преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе)	66
6.3. Перевод баллов демонстрационного экзамена в отметку	67
6.4. Учет результатов промежуточной аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена при проведении ГИА	67
6.5. Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к ГИА в форме демонстрационного экзамена	67
6.6. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, совмещенного с НОК	67
7. Порядок пересдачи и апелляций	67
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	68
9. Документы выпускника: диплом СПО, цифровой паспорт компетенций	70
Приложения	71

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Общие принципы организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)**

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, преподавание информатики в начальной школе (по выбору)/ преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)).

На основании п. 2 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с п.49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями) демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

### **1.2. Нормативно – правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА**

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. N 742;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями).

### **1.3. Формы ГИА**

Формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** определены ФГОС СПО:

- защита дипломного проекта (работы)
- демонстрационный экзамен.

### **1.4. Список терминов**

**Демонстрационный экзамен (ДЭ)** – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

**Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ)** – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том чис-

ле являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Главный эксперт (ГЭ)** – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)** – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностям среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**График проведения демонстрационного экзамена** – документ, сформированный в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования на календарный год, устанавливающий сроки проведения демонстрационных экзаменов в субъектах Российской Федерации.

**Дипломная работа** – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

**Дипломный проект** – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

**Задание демонстрационного экзамена** – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

**Комплект оценочной документации (КОД)** – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Критерии оценивания** – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

**Независимая оценка квалификации (НОК)** работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

**Номер демонстрационного экзамена (ID экзамена)** – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий идентифицировать конкретный демонстрационный экзамен в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» как оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Обследование центра проведения демонстрационного экзамена (обследование ЦПДЭ)** – совокупность мероприятий, осуществляемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования во взаимодействии с образовательными организациями и (или) самостоятельно, направленных на установление соответствия оснащения центра проведения демонстрационного экзамена условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

**Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ)** – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

**Продолжительность демонстрационного экзамена** – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

**Реестр экспертов демонстрационного экзамена** – информационный ресурс оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, включающий в себя информацию о лицах, освоивших программу «Эксперт демонстрационного экзамена» или прошедших в установленном порядке добровольную аккредитацию в качестве эксперта демонстрационного экзамена

**Смена проведения демонстрационного экзамена** – совокупная продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена участниками демонстрационного экзамена из состава одной экзаменационной группы.

**Технический эксперт (ТЭ)** – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

**Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые)** – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

**Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)** – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

**Цифровая платформа (ЦП)** – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

**Цифровая система оценивания (ЦСО)** – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации.

**Цифровой паспорт компетенций (ЦПК)** – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в

форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

**Экзаменационная группа** – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

**Экспертная группа** – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

**Эксперт демонстрационного экзамена** – физическое лицо, приглащенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

## **2. ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ ГИА**

**2.1.** Специальность СПО: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**2.2.** ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 742.

**2.3.** Квалификация: учитель начальных классов.

**2.4.** Срок получения СПО по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – 3 года 10 месяцев (с 01.09.2022 до 30.06.2026 г., на базе основного общего образования).

**2.5.** Итоговые образовательные результаты по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Таблица 1. Перечень видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	
ПК 1.1.	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2.	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	
ПК 2.1.	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2.	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

<b>Вид профессиональной деятельности:</b> воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)	
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### **3. ФОРМА И СРОКИ ГИА. ОСОБЕННОСТИ ГИА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

#### **3.1. Формы и сроки ГИА**

ГИА проводится в следующих формах:

- защита дипломного проекта (работы)
- демонстрационный экзамен.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2022 г. на базе основного общего образования, очная форма обучения; прием 2023 г. на базе среднего общего образования, очная форма обучения) на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 2).

Таблица 2. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Группа, форма обучения	Сроки ГИА
4а, очная форма обучения	16.03 – 28.03.2026 г. (2 нед.),
31а, очная форма обучения	01.06 – 27.06.2026 г. (4 нед.)

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 3.

Таблица 3. График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2026 г.

Наименование ОПОП	Группа	Защита дипломного проекта (работы)	Демонстрационный экзамен
44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2022 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – учитель начальных классов	4а	22.06.2026г.	Подготовительный день – 01.06.2026г., ДЭ (ЭГ 1) – 02.06.2026г., ДЭ (ЭГ 2) – 03.06.2026г.,
44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2023 г.), очная форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования, квалификация – учитель начальных классов	31а	24.06.2025г.	Подготовительный день – 03.06.2026г., ДЭ (ЭГ 1) – 04.06.2026г., ДЭ (ЭГ 2) – 05.06.2026г.

#### **3.2. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня**

Для организации демонстрационного экзамена выбран профильный уровень. Решение принято на заседании научно-методического совета, педагогического совета колледжа. Основанием для принятия решения являются заявления, поступившие от выпускников, завершающих освоение специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2026 г.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Выпуск-

ники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков осуществляется во время демонстрационного экзамена путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

Задания демонстрационного экзамена профильного уровня направлены на выявление степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий. В качестве независимых экспертов выступают представители работодателей, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

## **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). ГЭК формируется в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по каждой специальности из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (общеобразовательных организаций Восточного управленческого округа Свердловской области).

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководящих работников общеобразовательных организаций;  
учителей начальных классов общеобразовательных организаций.

Директор, или заместитель директора колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена в колледже создается экспертная группа. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания де-

монстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Для обеспечения бесперебойной работы технического оборудования, функционирования инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, соблюдения требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена, колледжем определяется технический эксперт.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Во время процедуры демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, которые наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Секретарь ГЭК организует подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний ГЭК, статистическую обработку результатов оценочной деятельности экспертов, формирование протоколов ГЭК, ведомостей.

#### **4.2. Документационное обеспечение**

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, особенности организации контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» регламентированы следующими локальными нормативными актами:

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.10.2025 г. №280-ОД;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ от 26.03.2020 г. №94 – ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным учебным предметам в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержден приказом от 27.10.2020 г. №304-ОД;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 26.03.2020 г. №100-ОД;

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 31.10.2022 г. №293-ОД;

Положение о дипломном проекте (работе) студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 11.11.2025 г. № 296 – ОД;

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

Приказы профессиональной образовательной организации:

Приказ «Об организации и проведении ГИА, составе ГЭК по ОП СПО»;

Приказ «Об организации демонстрационных экзаменов»;

Приказ «О допуске студентов очной и заочной формы обучения к ГИА»;

Приказ «О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ), руководителей и рецензентов»;

Приказ «О создании рабочих групп по разработке программ ГИА выпускников 2025-2026 учебного года».

#### **4.3. Информационное обеспечение**

Информационные материалы, адресованные разным участниками государственного (демонстрационного) экзамена, размещены на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»::

для студентов - <https://de.firpo.ru/role/std/>;

для экспертов - <https://de.firpo.ru/role/exp/>;

для куратора образовательной организации - <https://de.firpo.ru/role/kr/>.

Для информирования студентов об особенностях организации ГИА в колледже оформлен информационный стенд, актуальные документы размещаются на странице официального сайта ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» - «ГИА, трудоустройство» ([https://kpk.uralschool.ru/?section\\_id=23](https://kpk.uralschool.ru/?section_id=23)).

Нормативно закреплены следующие права и обязанности выпускников во время демонстрационного экзамена:

- выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

- выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

### **5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

#### **5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)**

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласо-

ванию с заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломном проекта (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-

методического совета. По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа

за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **5.2. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)**

Дипломный проект (работа) должен быть актуальным, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень владения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дает-

ся краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**Дипломный проект** - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень владения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителю, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записи излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записи составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категории)

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

### **5.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)**

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записи дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и запятые с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с

прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Дипломный проект (работа) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

#### **Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника**

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

#### **5.4. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)**

#### **Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения дипломных проектов (работ))**

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 4 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы исследовательской работы студента (дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 4. Тип заданий для выполнения дипломных проектов (работ) и оцениваемые ОК и ПК

Тип задания	Форма: дипломной проект / работа	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК
1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.01, ПМ.04 ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 1.8
2. Разработать методические материалы	дипломный	ПМ.02,	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,

для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность	проект	ПМ.04	ОК6, ОК8, ОК9, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК2.4, ПК.2.5, ПК 2.6
3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя	дипломный проект	ПМ.03, ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5, ПК.3.6
4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками.	дипломная работа	ПМ.01/ ПМ.02/ ПМ.03/ ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК.1.1- ПК.1.8 / ПК.2.1 – ПК.2.6/ ПК.3.1 – ПК 3.6

**1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;
- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записки** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области преподавания по программам начального общего образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

учебно-методические пособия (системы уроков, сборники игр, заданий; комплекс заданий, методических приемов; комплект веб-квестов, тестов, викторин и т.п.)

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

**2.Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- справочная литература;

- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;

- программно-методическое обеспечение организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в конкретной общеобразовательной организации;

-периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записи** – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;

- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;

- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;

- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности и общения младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

#### **Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

система, комплекс и цикл внеурочных занятий, мероприятий; программно-методическое обеспечение предметной недели; учебно-методические пособия (сборники заданий), учебно-методическое обеспечение работы кружка и т.п.

#### **Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты занятий, мероприятий, графики, таблицы и т.д.

### **3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя.**

#### **Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя и организацию внеклассной работы;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу классного руководителя с семьей;

- справочная литература;

- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования/ взаимодействия с родителями;

- программно-методическое обеспечение организации внеклассной работы и/или работы с родителями в конкретной общеобразовательной организации;

-периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

**Содержание пояснительной записи** – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, организации внеклассной работы и/или работы с родителями;

- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;

- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;

- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеклассной деятельности и/или работы с родителями во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов

оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

**Методическая разработка, входящая в дипломный проект:**

система внеклассных занятий, коллективно-творческих дел, классных часов; система работы с семьей, с обучающимися, учебно-методические пособия (сборники мероприятий, игр, педагогических ситуаций, сборники конструктов внеклассных занятий); учебно-методическое обеспечение проекта, создания портфолио обучающихся и т.п.

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, конспекты занятий, мероприятий, схемы, графики, таблицы и т.д.

**4.Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками.**

**Исходные данные:**

- нормативно-правовые документы в области начального общего образования;
- справочная литература;
- специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические подходы к организации образовательного процесса в начальной школе, возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания и образования детей;
- программно-методическое обеспечение решения проблем воспитания и образования детей в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

**Содержание дипломной работы** – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение(обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры дипломной работы);
- теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;
- практическая часть (глава 2/3),представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;
- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

**Приложение**

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты внеклассных занятий, классных часов, графики, таблицы и т.д.

## 5.5. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" " 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМиИР

" " 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «\_\_»  
20\_\_ г.

#### Исходные данные:

-  
-  
-  
-

#### Содержание дипломного проекта (работы) (\*пояснительной записи для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

#### Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

#### Приложение

#### Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

ФИО консультанта \_\_\_\_\_

Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания " " 20\_\_ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) " " 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании НМС \_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г. Протокол N \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

## 5.6. Перечень тем дипломных проектов (работ)

Таблица 5. Перечень тем дипломных проектов (работ)

№	Тема	Форма: дипломный проект / работа	ПМ
1.	Комплект рабочих листов для уроков литературного чтения в 3 классе, направленных на развитие навыков смыслового чтения	проект	ПМ.01
2.	Сборник сценариев с использованием геокешинга, направленных на развитие физических качеств обучающихся 2 класса	проект	ПМ.02
3.	Сборник игр с использованием тимбилдинга, направленных на повышение двигательной активности обучающихся 2 класса	проект	ПМ.03
4.	Комплект рабочих листов по конструированию на уроках технологии, направленных на развитие у обучающихся 3 класса навыков работы с различными материалами	проект	ПМ.01
5.	Комплект рабочих листов по окружающему миру, направленных на развитие картографических умений младших школьников	проект	ПМ.01
6.	Комплект рабочих листов по математике, направленных на развитие логических учебных действий обучающихся 4 класса	проект	ПМ.01
7.	Сборник игровых занятий с элементами тренинга, направленных на сплочение коллектива первоклассников	проект	ПМ.03
8.	Дневник путешественника для уроков окружающего мира по разделу «Человек и общество», направленный на формирование универсальных учебных познавательных действий у обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01
9.	Комплект виртуальных экскурсий на предприятия, направленных на формирование профессиональных интересов и предпочтений обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03
10.	Рабочая тетрадь для уроков окружающего мира по разделу «Современная Россия» как средство формирования гражданской идентичности обучающихся 4 класса	проект	ПМ.01
11.	Сборник занимательных заданий, направленных на формирование экологической грамотности обучающихся 2 класса во время внеурочных занятий по дополнительной общеразвивающей программе «Азбука экологии»	проект	ПМ.02
12.	Сборник заданий для анализа мультипликационных фильмов, направленных на развитие нравственных качеств у обучающихся 1 класса во время воспитательных мероприятий	проект	ПМ.03
13.	Комплект рабочих листов, направленных на формирование у обучающихся 3 класса знаний о самостоятельных частях речи, пунктоограммах и орфограммах, встречающихся в них	проект	ПМ.01
14.	Комплект виртуальных экскурсий «Памятники природы и культуры», направленных на развитие универсальных познавательных учебных действий обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01
15.	Комплект лэпбуков, направленных на формирование патриотических чувств у обучающихся 1 класса во время внеурочных занятий по дополнительной общеразвивающей программе «Я гражданин России»	проект	ПМ.02
16.	Сборник логических задач, направленных на формирование познавательного интереса обучающихся 1 класса на уроках математики	проект	ПМ.01
17.	Комплект интерактивных плакатов для уроков окружающего мира, направленных на формирование универсальных учебных	проект	ПМ.01

	познавательных действий обучающихся 2 класса		
18.	Сборник заданий по разделу «Родина», направленных на формирование у обучающихся 3 класса умений работать с текстами художественных произведений на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01
19.	Система мотивационных видеороликов для воспитательных мероприятий, направленных на развитие гражданственно-патриотических чувств обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03
20.	Сборник заданий по русскому языку с использованием приёма геймификации, направленных на развитие познавательной мотивации обучающихся 1 класса	проект	ПМ.01
21.	Комплект рабочих листов «Мир профессий», направленных на уточнение и систематизацию представлений обучающихся 2 класса о профессиях разных типов	проект	ПМ.03
22.	Комплект дидактических материалов, направленных на формирование у обучающихся 1 класса потребности в соблюдении правил безопасного образа жизни	проект	ПМ.03 ПМ.04
23.	Комплект рабочих листов, направленных на формирование базовых логических действий обучающихся 3 класса во время внеурочных занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Математика и конструирование»	проект	ПМ.02
24.	Сборник игр и упражнений, направленных на развитие коммуникативных навыков у обучающихся 3 класса во время уроков окружающего мира	проект	ПМ.01
25.	Сборник заданий по окружающему миру, направленных на формирование предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 4 класса	проект	ПМ 01
26.	Система воспитательных проектов, направленных на развитие самостоятельности обучающихся 3 класса	проект	ПМ 03
27.	Развитие у обучающихся 3 класса интереса к творческой деятельности посредством организации выставок детских работ на уроках изобразительного искусства	работа	ПМ 01
28.	Сборник заданий по русскому языку, разработанных на основе технологии развития критического мышления и направленных на формирование базовых логических действий у обучающихся 4 класса	проект	ПМ 01
29.	Сборник заданий по литературному чтению, разработанных на основе кейс-метода и направленных на формирование универсальных учебных коммуникативных действий обучающихся 2 класса	проект	ПМ 01
30.	Комплект интерактивных игр «Познаем мир профессий», направленных на систематизацию представлений о многообразии мира профессий у обучающихся 4 класса	проект	ПМ 02
31.	Формирование универсальных познавательных учебных действий обучающихся 1 класса посредством организации самостоятельной работы на уроках математики	работа	ПМ 01
32.	Комплект рабочих листов по разделу «Табличное умножение и деление», направленных на развитие самостоятельности у обучающихся 3 класса	проект	ПМ 01
33.	Реализация кейс-технологии на уроках математики как средство формирования познавательного интереса обучающихся 2 классе	работа	ПМ 01
34.	Система интерактивных заданий по окружающему миру, направленных на развитие учебной мотивации обучающихся 3 класса	проект	ПМ 01
35.	Комплект рабочих листов по разделу «Математическая информация», направленных на развитие математической грамотности	проект	ПМ 01

	сти обучающихся 3 класса		
36.	Комплект интерактивных заданий, направленных на формирование умения работать с информацией у обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ 01
37.	Портфель творческих проектов по учебному предмету «Труд (технология)», направленных на воспитание положительного отношения к коллективному труду у обучающихся 3 класса	проект	ПМ 01
38.	Формирование представлений обучающихся первого класса об организации трудовой деятельности человека посредством применения дидактических игр на уроках труда (технологии)	работа	ПМ 01
39.	Комплект дорожных карт проектов, направленных на формирование доброжелательного отношения к труду, людям труда у обучающихся 3 класса	проект	ПМ 03
40.	Комплект заданий, направленных на формирование универсальных регулятивных действий у обучающихся 4 классов на уроках математики	проект	ПМ 01
41.	Формирование у обучающихся 2 класса навыков взаимодействия посредством применения сингапурской технологии на уроках русского языка	работа	ПМ 01
42.	Сборник заданий к художественным сказкам, направленных на формирование экологической грамотности обучающихся 1 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ 01

## 5.7. Методика оценивания дипломных проектов (работ)

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ) представлены в таблице 6.

Таблица 6. Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ)

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 06	демонстрирует понимание значимости осваиваемой специальности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; 2 б. – системное проявление показателя
ОК 01	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	
ОК 01, ОК 02	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 02, ПК 1.6	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 01, ОК 02, ОК 09	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации	
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеклассную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями	
ПК 1.5/ ПК 2.4/ПК3.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеклассной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся;	
ОК 02, ПК 1.3/ПК1.7 ПК 2.3/ ПК 3.4	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ОК01, ПК 1.4 ПК 2.4/	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы	

ПК 3.2	начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 02, ПК 1.6	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость дипломного проекта (работы), востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 02	использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, представления дипломного проекта / работы	
ОК 05	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования к построению устных сообщений	

**5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах во время защиты дипломного проекта (работы)**

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2026 г.

ФИО эксперта \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:** 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления			
OK 06	демонстрирует понимание значимости осваиваемой специальности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации			
OK 01	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности			
OK 01, OK 02	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы			
OK 02, ПК 1.6	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)			
OK 01, OK 02, OK 09	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации			
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеклассную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями			
ПК 1.5/ ПК 2.4/ПК3.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеклассной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО, на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся;			
OK 02, ПК 1.3/ПК1.7 ПК 2.3/ ПК 3.4	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности			
OK01, ПК 1.4 ПК 2.4/ ПК 3.2	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики			
OK 02,	представляет материалы, характеризующие теоретическую и прак-			

ПК 1.6	тическую значимость дипломного проекта (работы), востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).			
ОК 02	использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, представления дипломного проекта / работы			
ОК 05	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования к построению устных сообщений			

**Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломного проекта (работы) студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке «Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Таблица 7. Шкала перевода баллов в отметку по результатам защиты дипломных проектов (работ)

Отметка	Неудовле-творительно «2»	Удовлетво-рительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Интервал в баллах	0,00 11,59-	12,0 - 15,59	15,6 - 21,59	21,6- 24

## 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### 6.1. Комплект оценочной документации, направленность - преподавание информатики в начальной школе (по выбору)

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплексы оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций – ФГБОУ ДПО ФИРПО (далее - оператор).

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД для организации демонстрационного экзамена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Преподавание информатики в начальной школе) в 2026г. размещен на официальном сайте ФГБОУ ДПО ФИРПО - <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025>.

В 2026г. колледжем предусмотрена организация демонстрационного экзамена профильного уровня на основании КОД 44.02.02-3-2026, утвержденного приказом ФГБОУ ДПИ ФИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена предъявляются студентам, сдающим демонстрационный экзамен непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**Том 1**  
(Комплект оценочной документации)

Таблица 8. Паспорт КОД

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов (Преподавание информатики в начальной школе)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профессиональный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.02-3-2026

**Комплекс требований для проведения ДЭ**

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице 9

Таблица 9. Вид аттестации и уровень демонстрационного экзамена.

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профессиональный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

#### **Требование к продолжительности ДЭ.**

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 10).

Таблица 10. Продолжительность демонстрационного экзамена с учетом вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена.

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариатив- ная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ</b>
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 11) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 11. Единое базовое ядро содержания КОД

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД</b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу про-цесса обучения в начальном общем образовании	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами) Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования Навык: организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся Навык: регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях Навык: применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам Навык: организации различных форм учебных занятий Умение: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся Умение: создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение) Навык: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных) Навык: соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях

		Навык: организации обучающей деятельности учителя Навык: организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной Навык: соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий
	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях Навык: организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: планировать процесс поиска Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД представлена в таблице 12

Таблица 12. Перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций, умений и навыков

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					

Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: организации различных форм учебных занятий	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учеб-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

		ногого предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся			
		Умение: создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: организации обучающей деятельности учителя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Навык: соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся		Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Навык: организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умение: планировать процесс поиска	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения ин-	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Ин-		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	форматики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	форматика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся			
		Умение: формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания		■	■
		Умение: владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий		■	■
		Навык: проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных Образовательных программ начального общего образования		■	■
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■
	ПК. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	Умение: определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся			■
		Умение: составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельности, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами			■

	<p>ПК. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами</p>	<p>Умение: применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Навык: реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности</p>			■
--	---	--	--	--	---

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица 13) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 13. Распределение значений максимальных баллов.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 14.

Таблица 14. Критерии оценивания.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	5,00
		Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	15,00
		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результата обучения обучающихся	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,00
2	Преподавание информатики начальной школе (по выбору)	Проектирование, организация и контроль процесса изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	24,00
3	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся		
		Разработка программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	20,00
		Реализация программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	
<b>ИТОГО</b>			<b>75,00</b>

## **Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 15

Таблица 15. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ.

<b>1. Зоны площадки</b>								
<b>Наименование зоны площадки</b>				<b>Код зоны площадки</b>				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
<b>2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
<b>Перечень оборудования</b>								
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Запоминающее устройство	USB - флеш -накопитель, объем не менее 8 Gb	26.20.21.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5	Компьютерная гарнитура	На усмотрение образовательной организации	26.40.42	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7	Программное обеспечение для работы с текстом	Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста	58.29.50.00 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8	Папка-планшет для бумаги	Формат А4, с зажимом	17.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт

9	Программное обеспечение для создания презентаций	На усмотрение образовательной организации	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт
---	--	---	----------	-----------------	---	---	---	----

**Перечень инструментов**

1.	Ножницы	На усмотрение образовательной организации	25.71.11.120	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33.141	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Точилка	На усмотрение образовательной организации	25.71.13.110	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Учебники в электронном виде по русскому языку, математике, окружающему миру	УМК: Школа России, год издания: 2023	58.11.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Федеральная образовательная программа начального общего образования	Печатное издание или электронная версия	58.19.2	На 1 раб. место	1	1	1	шт

**Перечень расходных материалов**

1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12.110	На 1 участника	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15.110	На 1 участника	1	1	1	шт
3.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.20.110	На 1 участника	1	1	1	шт
4.	Клей-карандаш	На усмотрение образовательной организации	20.52.10.110	На 1 участника	1	1	1	шт
5	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14.110	На 1 участника	20	40	60	лист
6	Папка-конверт на кнопке прозрачная	Размер А4 на кнопке прозрачная, пластик	17.23.12.110	На 1 участника	1	1	1	шт

**Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

**3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ**

**Перечень оборудования**

1.	Комплект для демонстрации/Интерактивная доска/интерактивная панель	На усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	1	1	1	шт
2.	Документ-камера	На усмотрение образовательной организации	26.40.33.110	На всю площадку	1	1	1	шт

3.	Планшет	На усмотрение образовательной организации	26.20.11.110	На всю площадку	10	10	10	шт
4.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28.110	На всю площадку	1	1	1	шт
5.	Персональный компьютер в сб-ре / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На всю площадку	2	2	2	шт
6.	Многофункциональное устройство / принтер	С возможностью ч/б печати	28.23.23	На всю площадку	1	1	1	шт
7.	Многофункциональное устройство / принтер	С возможностью цветной печати	28.23.23	На всю площадку	1	1	1	шт
8	Флипчарт магнитно- маркерный/магнитно- маркерная доска	На усмотрение образовательной организации	32.99.53.130	На всю площадку	1	1	1	шт
9	Стеллажи с полками	На усмотрение образовательной организации	31.09.11.120	На всю площадку	2	2	2	шт
10	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	7	7	7	шт
11	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	7	7	7	шт
12	Программное обеспечение для со-зания презентаций	На усмотрение образовательной организации	58.29.50	На всю площадку	1	1	1	шт

#### Перечень инструментов

1.	Степлер со сменными скобами	На усмотрение образовательной организации	25.99.22.130	На всю площадку	3	3	3	шт
2	Магниты для магнитной доски	На усмотрение образовательной организации	25.99.29.110	На всю площадку	10	10	10	шт
3	Набор букв и цифр	Набор букв и цифр, буквы гласные со-гласные, цифры от 1 до 20	22.29.25.000	На всю площадку	6	6	6	шт
4	Счетные палочки	Набор счетных палочек ярких цветов. 30шт	22.29.25.000	На всю площадку	6	6	6	шт
5	Циркуль	На усмотрение образовательной организации	25.73.30.243	На всю площадку	6	6	6	шт
6	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33	На всю площадку	6	6	6	шт

#### Перечень расходных материалов

1.	Скотч двусторонний	На усмотрение образовательной организации	22.29.25.00 0	На всю площадку	2	2	2	шт
2	Комплект сменных картриджей	Соответствующие модели печатающего устройства	28.99.40.11 0	На всю площадку	2	2	2	шт
3	Текстовыделитель	На усмотрение образовательной организации	32.99.12.11 0	На всю площадку	6	6	6	шт
4	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На всю площадку	6	6	6	шт
5	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	6	6	6	шт
6	Тетрадь в клетку	Формат А5, разлиновка - клетка	17.23.13	На всю площадку	6	6	6	шт
7	Тетрадь в линейку	Формат А5, разлиновка - линейка	17.23.13	На всю площадку	6	6	6	шт

#### **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22.11 0	На всю площадку	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24.17 0	На всю площадку	1	1	1	шт

#### **4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ**

1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12		1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12		1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сб-ре / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.30		1	1	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23		1	1	1	шт

5	Программное обеспечение для работы с текстом	На усмотрение образовательной организации	58.29.50		1	1	1	шт
6	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13		1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>								
1	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12		1	1	1	шт
2	Бумага	Офисная, формат А4, белая (500 листов в пачке)	17.12.14		1	1	2	пач
3	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40		1	1	1	шт
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>								
<b>Перечень оборудования</b>								
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	1	шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Ручка шариковая	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасное</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>								
1.	Интернет/Wi-fi	Обеспечение доступа к интернету или Wi-fi на каждое рабочее место участника, общую зону площадки и рабочее место Главного эксперта						

## **Требования к составу экспертных групп**

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 16.

Таблица 16. Количество экспертов ДЭ.

<b>Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ</b>	<b>Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)</b>	<b>Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)</b>
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

### **Инструкция по технике безопасности**

1. Общие требования по технике безопасности.

1.1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

1.2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место.

2.2. Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

2.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.4. Проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. Соблюдать требования безопасности при использовании оборудования.

3.2. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.3. Оборудование и материалы располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

3.4. При неисправности оборудования сразу прекратить выполнение задания и сообщить об этом главному эксперту.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

4.2. При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.3. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы. После окончания работ необходимо:

- 5.1. Отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников.

#### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Образец задания**

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 17.

Таблица 17. Модули задания демонстрационного экзамена

<b>Номер и наименование модуля задания</b>	<b>Вид аттестации/уровень ДЭ</b>	<b>Продолжительность выполнения модуля задания</b>
Модуль 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	1 ч. 10 мин.
Модуль 2	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	0 ч. 20 мин.
Модуль 3	Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)	1 ч. 00 мин.
Модуль 4	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		4 ч. 00 мин

#### **Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

##### **Модуль 1. Разработка технологической карты фрагмента урока**

Подготовить фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир):

1. Заполнить шаблон по проектированию фрагмента урока: определить цель, задачи, планируемые результаты урока.
2. Определить методы, приемы и формы организации деятельности обучающихся, которые участник будет использовать при демонстрации фрагмента урока.
3. Определить планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации и т.п.).
4. Запланировать способы контроля и оценки на уроке.

Распечатать заполненный шаблон к фрагменту урока, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа и предоставить оценивающим экспертам.

**Примечание:** задание Модуля 1 разрабатывается с использованием сети Интернет.

### **Модуль 2. Проведение фрагмента урока на заданную тему**

Продемонстрировать фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир):

1. Продемонстрировать фрагмент урока.
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий.

**Контингент:** волонтеры (6 человек).

**Примечание:**

1. Время проведения фрагмента урока составляет 15 минут.
2. Время подготовки площадки составляет 3 минуты.
3. Время уборки площадки составляет 2 минуты.

### **Модуль 3. Разработка уровневых заданий на заданную тему**

Разработать учебные задания, обеспечивающие усвоение конкретной темы по предмету «Информатика» в соответствии с уровнями усвоения знаний (узнавание, воспроизведение, понимание, применение) с использованием возможностей цифровой образовательной среды:

1. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний.
2. Определить содержание учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.
3. Определить программное обеспечение для использования интерактивных элементов в учебных заданиях, указав ссылку на него.
4. Подготовить в виде текста задания и методические комментарии к ним, заполнив шаблон.
5. Предоставить экспертам печатный и электронный вариант разработанных учебных заданий и методических комментариев к ним.

**Примечание:**

1. Задание Модуля 3 разрабатывается с использованием сети Интернет.
2. Онлайн-сервисы для создания заданий на усмотрение образовательной организации.

### **Модуль 4. Разработка технологической карты внеурочного занятия**

Разработать технологическую карту фрагмента внеурочного занятия с использованием лабораторного оборудования, включающего исследовательскую деятельность обучающихся в соответствии с заданным объектом исследования:

1. Определить тему внеурочного занятия естественно-научного содержания в рамках заданного объекта исследования.

Определить цель фрагмента внеурочного занятия.

2. Определить содержание исследовательской деятельности внеурочного занятия: формулировка проблемы, цели и гипотезы исследования, составление плана исследования, проведение практической части исследования, подведение итогов и определение перспектив исследования.

1. Определить дидактические средства и оборудование, необходимые для организации исследовательской деятельности обучающихся.

2. Разработать структуру и ход фрагмента внеурочного занятия, внести данные в шаблон.

3. Предоставить экспертам печатный вариант разработанной технологической карты фрагмента внеурочного занятия.

**Примечание:** задание Модуля 4 разрабатывается без использования сети Интернет.

## **6.2 Комплект оценочной документации (направленность – преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе)**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций – ФГБОУ ДПО ФИРПО (далее - оператор).

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, пример-

ный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Код для организации демонстрационного экзамена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Преподавание дисциплин художественно – эстетического цикла в начальной школе) в 2026г. размещен на официальном сайте ФГБОУ ДПО ФИРПО - <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025>.

В 2026г. колледжем предусмотрена организация демонстрационного экзамена профильного уровня на основании Код 44.02.02-1-2026, утвержденного приказом ФГБОУ ДПИ ФИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена предъявляются студентам, сдающим демонстрационный экзамен непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**Том 1**  
(Комплект оценочной документации)

Таблица 17. Паспорт Код

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов (Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профессиональный
Шифр комплекта оценочной документации:	Код 44.02.02-1-2026

**Комплекс требований для проведения ДЭ**

**Применимость Код.** Настоящий Код предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице 18

Таблица 18. Вид аттестации и уровень демонстрационного экзамена.

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профессиональный уровень

Код в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Код в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).
15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

**Требование к продолжительности ДЭ.**

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 19).

Таблица 19. Продолжительность демонстрационного экзамена с учетом вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена.

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариатив- ная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ</b>
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 40 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 11) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 20. Единое базовое ядро содержания КОД

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД</b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу про-цесса обучения в начальном общем образовании	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами) Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку
	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях Навык: диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных) Навык: диагностики предметных результатов
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования Навык: применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам Навык: организации различных форм учебных занятий
		Умение: создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение) Навык: организации обучающей деятельности учителя
	ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Навык: разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся

	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
--	---	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице 21

Таблица 21. Перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций, умений и навыков

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПК. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами)  Навык: проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку	■	■	■
	ПК. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Умение: проводить педагогический контроль на учебных занятиях  Навык: диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных)  Навык: диагностики предметных результатов	■	■	■
	ПК. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	Умение: использование современных возможностей цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования  Навык: применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам	■	■	■

		Навык: организации различных форм учебных занятий Умение: создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение) Навык: организации обучающей деятельности учителя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Навык: разработки учебно- методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)	ПК. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно- эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Умение: формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение в процессе освоения дисциплин художественно-эстетического цикла в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания Умение: владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий Навык: проектирования, организации и контроля процесса изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные техно-	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	логии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПК. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Навык: определяния целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания  Умение: организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий		■
	ПК. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	Умение: организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.)  Навык: организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории		■
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  Умение: составлять план действия  Умение: определять необходимые ресурсы		■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица 22) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 22. Распределение значений максимальных баллов.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 23.

Таблица 23. Критерии оценивания.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Проектирование, организация и контроль процесса изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	15,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	10,00
2	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	Осуществление педагогического проповедования и сопровождения родителей обучающихся (их законных представителей)	7,00
		Организация взаимодействия с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	6,00
3	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	12,00
		Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	5,00

	Выбор и разработка учебно- методических материалов на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	<b>2,00</b>
	Контроль и корректировка процесса обучения, оценивание результата обучения обучающихся	<b>6,00</b>
	Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	<b>10,00</b>
	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>2,00</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>75,00</b>	

## **Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 24

Таблица 24. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ.

<b>1. Зоны площадки</b>								
<b>Наименование зоны площадки</b>				<b>Код зоны площадки</b>				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
<b>2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Компьютер в сборе с компьютерной мышью / ноутбук с компьютерной мышью	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Наушники	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.40.42	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Флеш - накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральные рабочие	Электронный или печатный формат на усмотрение образовательной организации	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт

	программы начального общего образования по учебным предметам: математика, окружающий мир, русский язык, литературное чтение, музыка, изобразительное искусство							
5.	Комплект учебников для 1-4 классов	Электронные или печатные учебники для 1- 4 классов УМК «Школа России» по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Музыка», «Изобразительное искусство»	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт

#### **Перечень расходных материалов**

1.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт
2.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	10	20	30	лист
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	1	1	шт
4.	Резинка (ластик)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 участника	1	1	1	шт

#### **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

#### **3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ**

##### **Перечень оборудования**

1.	Интерактивная доска в сборе	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	1	1	1	шт
2.	Таймер (монитор или телевизор или ноутбук)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.17	На всю площадку	1	1	1	шт
3.	Компьютер в сборе/Ноутбук (к МФУ)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	На всю площадку	1	1	1	шт
4.	МФУ или принтер	Тип печати: черно-белая или цветная (на усмотрение образовательной организации). Максимальный формат: А4.	26.20.18	На всю площадку	1	1	1	шт
5.	Мобильная стойка / Стол / Крепеж для таймера (монитора или ноутбука или телевизора)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На всю площадку	1	1	1	шт

6.	Рабочее место волонтера (парта или стол и стул в комплекте)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	6	6	6	шт
7.	Стол учительский	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.13	На всю площадку	1	1	1	шт
8	Стол для МФУ или принтера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	1	1	1	шт
9	Стул для учителя	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всю площадку	1	1	1	шт
10	Доска школьная меловая и/или магнитно-маркерная	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	1	1	1	шт
11	Сетевой фильтр 220В	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.16	На всю площадку	5	5	5	шт

#### Перечень инструментов

1.	Магниты для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.29	На всю площадку	2	2	2	упак
2	Степлер со скобами	Размер скоб №10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	На всю площадку	3	3	3	шт
3	Цветные карандаши	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	7	7	7	упак
4	Фломастеры	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.13	На всю площадку	7	7	7	упак
5	Ножницы канцелярские	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.71.11	На всю площадку	7	7	7	шт
6	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На всю площадку	7	7	7	шт
7	Маркеры для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	На всю площадку	2	2	2	упак
8	Точилка для карандашей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.71.13	На всю площадку	3	3	3	шт

#### Перечень расходных материалов

1.	Бумага А4	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На всю площадку	1	1	2	пач
2	Скобы для степлера	Размер скоб № 10	25.93.14	На всю площадку	1	2	3	упак
3	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На всю площадку	6	6	6	шт
4	Бумага цветная	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На всю площадку	6	6	6	пач

		рение образовательной организации		площадку				
5	Влажные салфетки	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 25 шт	17.22.11	На всю площадку	7	7	7	упак
6	Картон белый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.12.14	На всю площадку	6	6	6	пач
7	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	20.52.10	На всю площадку	7	7	7	шт
8	Тетради в клетку	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, 12 листов	17.23.13	На всю площадку	6	6	6	шт
9	Тетради в линейку	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, 12 листов	17.23.13	На всю площадку	6	6	6	шт
10	Простой карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	6	6	6	шт

#### Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	8.29.22.11 0	На всю площадку	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24.17 0	На всю площадку	1	1	1	шт

#### 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

##### Перечень оборудования

1.	Компьютер в сборе с компьютерной мышью/ ноутбук, компьютерной мышью	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15		1	1	1	шт
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.13		1	1	1	шт

3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11		1	1	1	шт
4.	МФУ или принтер	Тип печати: черно-белая и/или цветная	26.20.18		1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер	58.29.29	-	1	1	1	шт
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12		1	1	1	шт
2.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14		1	2	2	пач
3.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	17.23.13		15	25	35	шт
	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15		1	1	1	шт
	Резинка (ластик)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25		1	1	1	шт
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>								
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.13	На всех экспертов	3	1	1	1
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всех экспертов	3	3	3	3
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На всех экспертов	-	3	3	3
2	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	1	1
3	Резинка (ластик)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 эксперта			1	1
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасное</b>								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

## **Требования к составу экспертных групп**

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 25.

Таблица 25. Количество экспертов ДЭ.

<b>Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ</b>	<b>Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)</b>	<b>Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)</b>
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

### **Инструкция по технике безопасности**

#### **1. Общие требования по технике безопасности.**

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **2. Требования по технике безопасности перед началом работы.**

Перед началом работы все участники ДЭ должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загруженности компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить

Главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

#### **3. Требования по технике безопасности во время работы.**

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники в случае возникновения опасных или иных нестандартных ситуаций (поломка техники, пропал интернет, произошло «зависание» компьютера, застряли листы в принтере и т.д.), участник должен обратиться к Техническому эксперту. Приступить к дальнейшему выполнению задания возможно только после полного устранения неисправностей Техническим экспертом и с разрешения Главного эксперта.

Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

#### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

#### 5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

6. После окончания работ необходимо: отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания; привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников.

#### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Образец задания**

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 26.

Таблица 26. Модули задания демонстрационного экзамена

<b>Номер и наименование модуля задания</b>	<b>Вид аттестации/уровень ДЭ</b>	<b>Продолжительность выполнения модуля задания</b>

Модуль 1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)	1 ч. 10 мин.
Модуль 3	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	1 ч. 20 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		4 ч. 00 мин

**Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Модуль 1. Подготовка и проведение фрагмента урока по одному из учебных предметов**

**Задание.**

Подготовка и проведение фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

Контингент: волонтеры (6 человек).

**I. Подготовка фрагмента урока** (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (1 час 10 минут):

1. Определить цель, задачи урока, планируемые результаты.
2. Спланировать содержательную часть фрагмента урока.
3. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.
4. Подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.

5. Основные элементы фрагмента урока занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертом. Разработка полной технологической карты урока заданием не предусмотрена и экспертом не предоставляется.

При подготовке фрагмента урока, возможно использовать ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам, УМК "Школа России" по учебным предметам НОО

**II. Проведение фрагмента урока** (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (20 минут):

1. Подготовить рабочее место учителя и обучающихся (волонтеров) для проведения фрагмента урока (3 минуты).
2. Провести фрагмент урока с участием волонтеров (15 минут).
3. При проведении фрагмента урока продемонстрировать использование элементов современных образовательных технологий, использование интерактивных заданий и/или упражнений, обеспечение мотивации обучающихся и оценивания их деятельности.
4. Убрать рабочее место (2 минуты).

**Модуль 2. Разработка виртуальной экскурсии по учебным предметам художественно-эстетического цикла**

**Задание.**

Разработка виртуальной экскурсии на заданную тему по одному из учебных предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе (музыка, изобразительное искусство).

Алгоритм выполнения:

1. Определить цель виртуальной экскурсии культурно-художественной направленности.
2. Определить ключевые объекты произведений искусства (живопись, скульптура, графика, архитектура, декоративно-прикладное искусство, музыка, музыкальные инструменты и т.д.) согласно заданной теме урока.
3. Найти наглядную информацию о каждом ключевом объекте (фотографии, иллюстрации, репродукции картин, видеофрагменты, аудиозаписи) с указанием авторов и названий произведений.
4. Провести самостоятельный анализ найденной информации.

5. Определить содержание экскурсии, подтвердить достоверность фактами и конкретными материалами.

6. Определить логику осмотра объектов, разместить последовательно информацию о ключевых объектах экскурсии на слайдах презентации или в видеоряде.

7. Продумать интерактивность презентации и включить элементы анимации, гиперссылки, интерактивные задания, а также аудио- и видео- файлы.

8. Оформить в соответствии со структурой виртуальную экскурсию в форме интерактивной презентации:

на 1-ом слайде – тема, цель и задачи экскурсии;

на 2-ом слайде – маршрут с указанием названий ключевых объектов;

с 3-го по предпоследний слайд – содержание экскурсии и учебные задания для учащихся по ходу экскурсии;

последний слайд – ссылки на информационные источники (не менее 3-х).

9. При подготовке виртуальной экскурсии используется предоставленный контент (материалы для создания экскурсии).

10. Предоставить экскурсию экспертам в электронном виде.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания Модуля 2 необходимо собрать контент в соответствии с учебным предметом (ИЗО или музыка) и темой, которая раскрывается в вариантах заданий.

В контент необходимо включить: наглядную информацию о возможных объектах экскурсий (фотографии, иллюстрации, репродукции картин, скульптур, произведений архитектуры и декоративно-прикладного искусства, видеофрагменты, аудиозаписи) с указанием авторов и названий произведений; текстовую информацию об этих объектах (статьи, очерки, описания, интересные факты и т.п.); источники информации по представленным объектам; другие необходимые материалы в соответствии с вариантом задания.

Контент собирается после получения вариантов заданий.

### **Модуль 3. Подготовка интерактива для родителей**

#### **Задание.**

Подготовка интерактива для родителей по заданной теме в соответствии с проблемной ситуацией.

Порядок выполнения задания:

1. Проанализировать проблемную ситуацию.

2. Определить тему, цель и задачи (план) интерактивного взаимодействия.

3. Осуществить подбор формы интерактива с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.

4. Определить содержание, формы взаимодействия, а также методы и приемы проведения интерактива.

5. Основные элементы интерактива занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам.

Подготовить конспект (ход проведения) интерактива для родителей с указанием необходимых ресурсов на каждом этапе интерактива в соответствии с планом.

1. При подготовке интерактива используется предоставленный контент (материалы для разработки интерактива).

2. Представить экспертам таблицу с основными элементами и ход проведения интерактива для родителей в печатном виде.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания Модуля 3 необходимо собрать контент в соответствии темой и проблемной ситуацией, которые раскрываются в вариантах заданий.

В контент необходимо включить: иллюстрации, видеофрагменты, аудиозаписи по теме интерактива; текстовую информацию (цитаты, статьи, очерки, описания, интересные факты и т.п.); другие необходимые материалы в соответствии с вариантом задания.

Контент собирается после получения вариантов заданий

### **6.3 Перевод баллов демонстрационного экзамена в отметку**

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Индивидуальные баллы переводятся в отметку.

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» применяется следующая шкала перевода:

Таблица 27. Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка	Неудовле-творительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 28.

Таблица 28. Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	Неудовле-творительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильно-го уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

При изменении в КОД значения максимально возможного количества баллов в разрезе видов аттестации и уровней ДЭ проводится пересчет в соответствии с процентным соотношением рекомендованной шкалы

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого

выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Протокол демонстрационного экзамена, Протокол заседания ГЭК об установлении результатов демонстрационного экзамена формируются и доводятся до сведения выпускников в день проведения демонстрационного экзамена.

#### **6.4 Учет результатов промежуточной аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена при проведении ГИА**

В процессе реализации ОПОП ПП ССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2022 г., очная форма обучения на базе основного общего образования; прием 2023 г, очная форма обучения на базе среднего общего образования) не предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при участии Оператора. В связи с этим ГЭК не может принимать решений об учете результатов промежуточной аттестации при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена на основании сравнительного анализа материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

#### **6.5 Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к ГИА в форме демонстрационного экзамена.**

КОД 44.02.02-1-2026, КОД 44.02.02 – 3 – 2026 предполагает привлечения к проведению демонстрационного экзамена добровольцев (волонтеров) из числа студентов предвыпускного курса.

#### **6.6 Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, совмещенного с НОК**

Демонстрационный экзамен может быть совмещен с НОК. В этом случае выпускник, после получения диплома о среднем профессиональном образовании и Цифрового паспорта компетенций предоставляет заявление в Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) о признании демонстрационного экзамена и заявление о прохождении теоретического этапа профессионального экзамена НОК. В соответствии с графиком ЦОК проходит теоретический этап профессионального экзамена НОК в установленные сроки.

### **7 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председа-

теля апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тыютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабосылающих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее - индивидуальные особенности).

лее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)<sup>5</sup>.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9 ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА: ДИПЛОМ СПО, ЦИФРОВОЙ ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Диплом о СПО**

### **Цифровой паспорт компетенций**

По итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме государственного (демонстрационного) экзамена формируется Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками.

Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критерий/модулей задания.

Каждый ЦПК имеет уникальный идентификационный номер.

Инструкция для доступа к ЦПК представлена на сайте de.firpo.ru (<https://de.firpo.ru/it/pk/>).

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

В случае совмещения государственного (демонстрационного) экзамена с НОК, при успешном прохождении НОК и наличии заключения о прохождении профессионального экзамена по НОК выпускник получает в Центре оценки квалификаций Свидетельство о квалификации.

**Шаблон по проектированию фрагмента урока  
(КОД 44.02.02-3-2026)**

**Ф.И.О. участника экзамена:**

**Класс:**

**Предмет:**

**Тема урока:**

**Цель урока:**

**Задачи урока:**

*Дидактические:*

*Развивающие:*

*Воспитательные:*

**Планируемые результаты**

**Предметные:**

**Метапредметные:**

*Познавательные:*

*Регулятивные:*

*Коммуникативные:*

**Личностные:**

**Характеристика этапов урока**

<b>Этап фрагмента урока</b>	<b>Деятельность учителя</b>	<b>Деятельность обучающихся</b>	<b>Методы и приемы обучения</b>	<b>Форма организации учебной деятельности (Ф- фронтальная, И- индивидуальная, П-парная, Г-групповая)</b>	<b>Дидактические материалы, оборудование</b>	<b>Методы и формы контроля</b>
Этап мотивации (самоопределения) к учебной деятельности						
Этап актуализации и фиксирования индивидуального затруднения						

в пробном дей- ствии						
Этап выявления места и причины затруднения						
Этап построения проекта выхода из затруднения						
Этап реализации построенного проекта						
Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи						
Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи						
Этап самостоятельной работы с самопроверкой по эталону						
Этап включения в систему знаний и повторения						
Этап рефлексии учебной деятельности на уроке						

**Шаблон для разработки уровневых заданий  
(КОД 44.02.02-3-2026)**

ФИО участника	
Класс	
Предмет	
Тема	
1 уровень - узнавание	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
2 уровень – воспроизведение:	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
3 уровень – понимание:	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
4 уровень – применение:	
Цель задания	
Формулировка задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	

**Шаблон технологической карты фрагмента внеурочного занятия  
(КОД 44.02.02-3-2026)**

**ФИО участника:**

**Класс:**

**Исследуемый объект:**

**Тема внеурочного занятия:**

**Цель фрагмента внеурочного занятия:**

**Ход фрагмента внеурочного занятия**

Этап фрагмента внеурочного занятия	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Форма организации учебной деятельности	Дидактические средства, оборудование

**Шаблон для заполнения «Подготовка фрагмента урока»  
(КОД 44.02.02-1-2026)**

Ф.И.О. участника	
Учебный предмет	
Класс	
Тема урока	
Цель урока	
Задачи урока:	<b>Дидактические:</b> <b>Развивающие:</b> <b>Воспитательные:</b>
Планируемые результаты:	<b>Предметные:</b> <b>Метапредметные:</b> <b>Личностные:</b>
Формы работы на уроке	
Используемые средства обучения	

**Шаблон для заполнения «Подготовка интерактива для родителей»  
(КОД 44.02.02-1-2026)**

Ф.И.О. участника	
Тема	
Целевая аудитория	
Задачи	
Формы взаимодействия	
Методы и приемы взаимодействия	
Форма оформления результатов интерактивного взаимодействия	
Ход интерактива	
1. Вводная часть (мотивация, постановка проблемы, актуальность для участников, целеполагание)	
2. Основная часть (организация интерактивного взаимодействия, использование различных форм, методов и приемов)	
3. Заключительная часть (подведение итогов, результат (продукт) интерактива, рефлексия)	