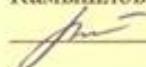


СОГЛАСОВАНА
Председатель ГЭК,
старший воспитатель
МАОУ «Школа №7»
Камышловского ГО
 И.В. Михайлис

УТВЕРЖДЕНА
решением педагогического
совета колледжа
(протокол № 3 от 26.11.2025 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель, кандидат психологических наук,

Якимова Анна Викторовна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, преподаватель,

Михайлис Лидия Сергеевна, преподаватель,

Квашнин Дмитрий Михайлович, преподаватель,

Лотова Галина Петровна, преподаватель.

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол № 3 от 21.11.2025г.) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе А.В. Якимова

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорта программы ГИА	8
3. Форма и сроки ГИА. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня	10
4. Условия подготовки и проведения ГИА	11
5. Условия выполнения и защиты дипломных проектов / работ	14
5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)	14
5.2. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)	16
5.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)	18
5.4. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)	19
5.5. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)	22
5.6. Перечень тем дипломных проектов (работ)	23
5.7. Методика оценивания дипломных проектов (работ)	26
5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании во время защиты дипломных проектов (работ). Порядок работы с листом оценки	28
6. Условия проведения демонстрационного экзамена	29
6.1. Комплект оценочной документации	29
6.2. Перевод баллов демонстрационного экзамена в отметку	50
6.3. Учет результатов промежуточной аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена при проведении ГИА	51
6.4. Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к ГИА в форме демонстрационного экзамена	51
6.5. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, совмещенного с НОК	51
7. Порядок пересдачи и апелляций	51
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	53
9. Документы выпускника: диплом СПО, цифровой паспорт компетенций	54
Приложения	55

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие принципы организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, классное руководство).

На основании п. 2 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В соответствии с п.49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями) демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

1.2. Нормативно – правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018г. № 183;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Формы ГИА

Формы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** определены ФГОС СПО:

- защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта);
- демонстрационный экзамен.

1.4. Список терминов

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, рабо-

тодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

График проведения демонстрационного экзамена – документ, сформированный в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования на календарный год, устанавливающий сроки проведения демонстрационных экзаменов в субъектах Российской Федерации.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень владения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень владения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Независимая оценка квалификации (НОК) работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».

Номер демонстрационного экзамена (ID экзамена) – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий идентифицировать конкретный демонстрационный экзамен в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» как оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обследование центра проведения демонстрационного экзамена (обследование ЦПДЭ) – совокупность мероприятий, осуществляемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования во взаимодействии с образовательными организациями и (или) самостоятельно, направленных на установление соответствия оснащения центра проведения демонстрационного экзамена условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

Реестр экспертов демонстрационного экзамена – информационный ресурс оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, включающий в себя информацию о лицах, освоивших программу «Эксперт демонстрационного экзамена» или прошедших в установленном порядке добровольную аккредитацию в качестве эксперта демонстрационного экзамена

Смена проведения демонстрационного экзамена – совокупная продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена участниками демонстрационного экзамена из состава одной экзаменационной группы.

Технический эксперт (ТЭ) – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена (участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая платформа (ЦП) – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая система оценивания (ЦСО) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в

форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Экзаменационная группа – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглащенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Специальность СПО: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

2.2. ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. № 183 (с изменениями и дополнениями).

2.3. Квалификация: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2.4. Срок получения СПО по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – 3 года 10 месяцев (с 01.09.2022 до 30.06.2026 г., на базе основного общего образования).

2.5. Итоговые образовательные результаты по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Таблица 1. Перечень видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся
ПК 1.2.	Планировать и проводить учебные занятия
ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения
ПК 1.6	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов
ПК 1.7	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду
Вид профессиональной деятельности: Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	
ПК 2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов
ПК 2.2.	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов
Вид профессиональной деятельности: Классное руководство:	
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики
ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельно-

	сти органов самоуправления класса
ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся
ПК 3.5.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся
ПК 3.6	Проектировать и реализовывать воспитательные программы
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ФОРМА И СРОКИ ГИА. ОСОБЕННОСТИ ГИА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

3.1. Формы и сроки ГИА

ГИА проводится в следующих формах:

- защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта);

- демонстрационный экзамен.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2022 г. на базе основного общего образования, очная форма обучения) на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 2).

Таблица 2. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Группа, форма обучения	Сроки ГИА
4.1кп, 4.2 кп очная форма обучения	09.02 – 21.02.2026 г. (2 нед.), 01.06 – 27.06.2026 г. (4 нед.)

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 3.

Таблица 3. График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2026 г.

Наименование ОПОП	Группа	Защита дипломного проекта (работы)	Демонстрационный экзамен
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2022 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	4.1кп	22.06.2026 г.	15.06.2026 г.- подготовительный день, 16.06.2026г. (13 человек) - демонстрационный экзамен, 17.06.2026 г. (13 человек) - демонстрационный экзамен
	4.2кп	25.06.2026 г	17.06.2026 г.- подготовительный день, 18.06.2026г. (13 человек) - демонстрационный экзамен, 19.06.2026 г. (13 человек) - демонстрационный экзамен

3.2. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Для организации демонстрационного экзамена выбран профильный уровень. Решение принято на заседании научно-методического совета, педагогического совета колледжа. Основанием для принятия решения являются заявления, поступившие от выпускников, завершающих освоение специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в 2026 г.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификаци-

онные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков осуществляется во время демонстрационного экзамена путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

Задания демонстрационного экзамена профильного уровня направлены на выявление степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий. В качестве независимых экспертов выступают представители работодателей, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. Кадровое обеспечение

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). ГЭК формируется в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по каждой специальности из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (общеобразовательных организаций Восточного управленческого округа Свердловской области).

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководящих работников общеобразовательных организаций;
учителей начальных классов общеобразовательных организаций.

Директор, или заместитель директора колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена в колледже создается экспертная группа. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять

из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Для обеспечения бесперебойной работы технического оборудования, функционирования инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, соблюдения требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена, колледжем определяется технический эксперт.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Во время процедуры демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, которые наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Секретарь ГЭК организует подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний ГЭК, статистическую обработку результатов оценочной деятельности экспертов, формирование протоколов ГЭК, ведомостей.

4.2. Документационное обеспечение

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, особенности организации контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» регламентированы следующими локальными нормативными актами:

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.10.2025 г. №280-ОД;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ от 26.03.2020 г. №94 – ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным учебным предметам в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержден приказом от 27.10.2020 г. №304-ОД;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 26.03.2020 г. №100-ОД;

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 31.10.2022 г. №293-ОД;

Положение о дипломном проекте (работе) студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 11.11.2025 г. № 296 – ОД;

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,

Приказы профессиональной образовательной организации:

Приказ «Об организации и проведении ГИА, составе ГЭК по ОП СПО»;

Приказ «Об организации демонстрационных экзаменов»;

Приказ «О допуске студентов очной и заочной формы обучения к ГИА»;

Приказ «О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ), руководителей и рецензентов»;

Приказ «О создании рабочих групп по разработке программ ГИА выпускников 2025-2026 учебного года».

4.3. Информационное обеспечение

Информационные материалы, адресованные разным участниками государственного (демонстрационного) экзамена, размещены на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»::

для студентов - <https://de.firpo.ru/role/std/>;

для экспертов - <https://de.firpo.ru/role/exp/>;

для куратора образовательной организации - <https://de.firpo.ru/role/kr/>.

Для информирования студентов об особенностях организации ГИА в колледже оформлен информационный стенд, актуальные документы размещаются на странице официального сайта ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» - «ГИА, трудоустройство» (https://kpk.uralschool.ru/?section_id=23).

Нормативно закреплены следующие права и обязанности выпускников во время демонстрационного экзамена:

- выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

- выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

5.1. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляется заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение ди-

пломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-методического совета. По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы)). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Требования к содержанию и структуре дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен быть актуальным, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень владения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителю и исполнителю, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записи, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителю и исполнителю, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записи излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записи составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категории)

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

5.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст дипломного проекта (работы) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записи дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и запи-

санные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Дипломный проект (работа) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

5.4. Перечень заданий для выполнения дипломных проектов (работ)

Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения дипломных проектов (работ))

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 2 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы исследовательской работы студента (дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 4. Тип заданий для выполнения дипломных проектов (работ) и оцениваемые ОК и ПК

Тип задания	Форма: дипломный	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК

	проект / работа		
1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.01	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7
2. Разработать методические материалы, необходимые для организации внеурочной работы и общения детей, обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.02	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 ПК.2.1, ПК.2.2, ПК 2.3

Задание 1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;
- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

Сборник заданий, игр, упражнений; система уроков, уровневых заданий, комплект учебно-методических материалов и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Задание 2. Разработать методические материалы, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие особенности организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области организации внеурочной деятельности и общения детей, обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и т.п.;
- программно-методическое обеспечение организаций внеурочной деятельности и общения детей в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации внеурочной деятельности и общения обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

Сборник заданий, игр, упражнений, программа, система внеурочных занятий, комплект учебно – методических материалов, необходимых для организации внеурочных занятий и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

т.д.

5.5. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ / _____ /
" " 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМиИР

" " 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) ____ курса ____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «__»
20__ г.

Исходные данные:

-
-
-
-

Содержание дипломного проекта (работы) (*пояснительной записи для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

Приложение

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания " " 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) " " 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

" " 20__ г. Протокол N _____
(наименование)
Руководитель дипломного проекта (работы) _____

5.6. Перечень тем дипломных проектов (работ)

Таблица 5. Перечень тем дипломных проектов (работ)

№	Тема	Форма: дипломный проект / работа	ПМ
1.	Биндер-блокнот для литературного чтения во 2 классе по разделу «Звуки и краски родной природы в разные времена года» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
2.	Комплект рабочих листов по окружающему миру в 3 классе по разделу «Наша безопасность», направленных на формирование познавательных универсальных учебных действий (для общеобразовательного класса в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
3.	Рабочая тетрадь для уроков окружающего мира в 3 классе по разделу «Наша безопасность», направленная на формирование базовых логических действий (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
4.	Комплект рабочих листов по окружающему миру в 3 классе по разделу «Полезные ископаемые» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
5.	Комплект рабочих листов по окружающему миру в 3 классе по разделу “Правила безопасного поведения пассажира. Безопасность в сети «Интернет” с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
6.	Комплект рабочих листов по математике в 3 классе по разделу «Геометрические величины» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
7.	Комплект рабочих листов для уроков окружающего мира в 4 классе по разделу "Страницы всемирной истории" (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
8.	Кейсы заданий для уроков окружающего мира в 1 классе по разделу: "Почему и зачем?", направленные на развитие понимания целостности мира и взаимосвязей в нём, умения устанавливать причинно-следственные связи (для реализации в условиях инклюзивного образования).	проект	ПМ 01
9.	Рабочая тетрадь лингвистических сказок для уроков русского языка в 3 классе по разделу "Орфография" (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
10.	Комплект технологических карт для уроков литературного чтения во 2 классе по разделу «О детях и дружбе» с использованием карточек-вклеек (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
11.	Комплект технологических карт для занятий по программе внеурочной деятельности «Орлята России» в 3 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 02
12.	Комплект рабочих листов по литературному чтению в 4 классе по разделу "Мы и природа" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
13.	Комплект рабочих листов по окружающему миру в 4 классе по теме "История Отечества. "Лента времени" и историческая карта" (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
14.	Комплект технологических карт для уроков окружающего мира	проект	ПМ 01

	в 3 классе по разделу "Путешествия по городам и странам" с использованием интерактивного оборудования (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)		
15.	Комплект технологических карт для уроков литературного чтения в 3 классе по разделу «Картины природы в произведениях поэтов и писателей XIX – XX вв.» с использованием информационных листов (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
16.	Сборник разноуровневых заданий для уроков изобразительного искусства в 4 классе по разделу "Каждый народ - художник" (для реализации в условиях современного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ 01
17.	Комплект рабочих листов по математике во 2 классе по разделу "Пространственные отношения и геометрические фигуры" (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
18.	Сборник комплексов утренней гимнастики, направленных на развитие физический качеств обучающихся 3 класса (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 02
19.	Комплект технологических карт уроков литературного чтения по произведениям из раздела "Страна детства" в 4 классе, направленных на развитие элементарных умений анализа и интерпретации текста (для реализации в условия инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
20.	Сборник уровневых заданий для уроков русского языка в 3 классе, направленных на систематизацию знаний об имени прилагательном как самостоятельной части речи (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
21.	Комплект рабочих листов по русскому языку во 2 классе по разделу "Части речи", направленных на формирование универсальных познавательных учебных действий (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
22.	Тренажер заданий для уроков русского языка во 2 классе, направленных на развитие орфографических умений (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
23.	Ежемесячный журнал для окружающего мира во 2 классе по теме «Безопасность в школе и общественном транспорте, безопасность в сети "Интернет"» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
24.	Математический дневник путешественника для уроков математики в 4 классе по разделу «Текстовые задачи» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
25.	Сборник заданий, направленных на развитие духовно-нравственных ценностей обучающихся 4 класса на уроках вне-классного чтения по разделу «Природа и мы» (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ 01
26.	Сборник подвижных игр, направленных на развитие быстроты у младших школьников на уроках физической культуры по разделу «Легкая атлетика» в 3 классе (для реализации в условиях совместного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ 01
27.	Комплект рабочих листов по русскому языку во 2 классе по разделу "Морфология" (для реализации в условиях совместного	проект	ПМ 01

	образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)		
28.	Сборник комплексов упражнений нейрогимнастики, направленных на развитие когнитивных способностей обучающихся 3 класса (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
29.	Комплект рабочих листов по окружающему миру во 2 классе по разделу "Человек и природа" (для общеобразовательных классов в условиях эксклюзивного образования)	проект	ПМ 01
30.	Комплект технологических карт для уроков русского языка 3 классе по разделу «Морфология» с использованием интерактивного оборудования для (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
31.	Сборник – репетитор по разделу «Части речи», направленный на развитие базовых логических действий на уроках русского языка во 2 классе (для общеобразовательных классов в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
32.	Рабочая тетрадь для уроков русского языка в 1 классе по разделу "Лексика и Морфология" (для реализации в условиях совместного образования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися)	проект	ПМ 01
33.	Сборник заданий, направленных на освоение ручной обработки материалов, конструирования и моделирования в процессе уроков технологии во 2 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
34.	Комплект рабочих листов по литературному чтению в 4 класса по разделу «Картины природы в произведениях поэтов и писателей XIX – XX вв.» направленных на развитие читательской грамотности (для общеобразовательного класса в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
35.	Интерактивная доска «Умножай и дели» для уроков математики во 2 классе по разделу "Числа от 1 до 100. Умножение и деление" (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
36.	Комплект дидактических игр для текущего контроля знаний на уроках окружающего мира в 4 классе по теме «История Отечества» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
37.	Рабочая тетрадь для уроков окружающего мира в 3 классе по разделу «Путешествия по городам и странам» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
38.	Сборник технологических карт для уроков физической культуры в 4 классе по разделу «Легкая атлетика» (в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
39.	Комплект интерактивных заданий по окружающему миру в 3 классе, направленных на формирование знаний по разделу «Наша безопасность» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
40.	Комплект рабочих листов по русскому языку по разделу "Лексика и морфология" в 1 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
41.	Комплект рабочих листов по литературному чтению в 4 классе по разделу «Природа и мы» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
42.	Рабочая тетрадь, направленная на освоение приемов художественной обработки бумаги в процессе уроков технологии во 2 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01

43.	Комплект карточек-сорбонок для текущего контроля знаний в 4 классе на уроках окружающего мира по теме «История Отечества. «Лента времени» и историческая карта» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
44.	Комплект технологических карт для уроков окружающего мира во 2 классе, направленных на развитие навыков сотрудничества у обучающихся (для общеобразовательного класса в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
45.	Комплект технологических карт для уроков литературного чтения во 2 классе по разделу "Люблю природу русскую", направленных на развитие навыков выразительного чтения с использованием интерактивного оборудования (в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
46.	Сборник заданий для уроков литературного чтения по разделу «Произведения о взаимоотношениях человека и животных», направленных на формирование умений характеризовать героев у обучающихся 3 класса (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
47.	Комплект рабочих листов по окружающему миру во 2 классе по разделу “Человек и общество”, направленных на формирование универсальных познавательных учебных действий (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
48.	Комплект рабочих листов по окружающему миру во 2 классе по разделу «Правила безопасной жизнедеятельности» обучающихся (для общеобразовательных классов в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
49.	Тренажёр для систематизаций знаний об имени прилагательном на уроках русского языка в 3 классе (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
50.	Комплект рабочих листов по литературному чтению по разделу «Произведения о животных и родной природе», направленных на развитие умений работать с текстом обучающихся 4 класса (для общеобразовательных классов в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
51.	Комплект технологических карт для уроков литературного чтения в 1 классе по разделу «Произведения о родной природе» с использованием информационных листов (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01
52.	Рабочая тетрадь с элементами квеста для уроков русского языка во 2 классе по разделу «Морфология» (для реализации в условиях инклюзивного образования)	проект	ПМ 01

5.7. Методика оценивания дипломных проектов (работ)

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ) представлены в таблице 6.

Таблица 6. Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты дипломных проектов (работ)

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 3, ПК 1.1/ПК 2.1	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования/ организация внеурочной деятельности) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; 2 б. – системное проявление показателя
ОК 1, ОК 2	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 2, ПК 1.6, ПК 1.7	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 1, ОК 2, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации	
ПК 1.1/ ПК 2.1 ПК 1.6, ПК1.7	методически грамотно планирует образовательный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса	
ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.7	разрабатывает/конструирует учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом образовательной программы общеобразовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	
ПК 1.5, ПК 2.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ОК 2, ПК 1.5, ПК 2.3	анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 3, ПК 1.6	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 9	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)	
ОК 4	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи	

5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании во время защиты дипломного проекта (работы)

Группа: _____

Дата: _____ 2026 г.

ФИО эксперта _____

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления			
OK 3, ПК 1.1, ПК 2.1	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования/ организация внеурочной деятельности) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности			
OK 1, OK 2	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы			
OK 2, ПК 1.6, ПК 1.7	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)			
OK 1, OK 2, OK 10, ПК 1.1, ПК 2.1	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации			
ПК 1.1/ ПК 2.1 ПК 1.6, ПК 1.7	методически грамотно планирует образовательный процесс, методическое обеспечение образовательного процесса			
OK 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.7	разрабатывает/конструирует учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом образовательной программы общеобразовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся			
ПК 1.5, ПК 2.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности			
OK 2, ПК 1.5, ПК 2.3	анализирует результативность разработанных методических материалов / выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики			
OK 3, ПК 1.6	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, вос требованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).			
OK 9	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и			

	представления дипломного проекта (работы)			
ОК 4	Конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи			

Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломного проекта (работы) студентов специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке «Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Таблица 7. Шкала перевода баллов в отметку по результатам защиты дипломных проектов (работ)

Отметка	Неудовле-творительно «2»	Удовлетво-рительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Интервал в баллах	0,00 11,59-	12,0 - 15,59	15,6 - 21,59	21,6- 24

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Комплект оценочной документации

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее - КОД), варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций – ФГБОУ ДПО ФИРПО (далее - оператор).

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД для организации демонстрационного экзамена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в 2026г. размещен на официальном сайте ФГБОУ ДПО ФИРПО - <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025>.

В 2026г. колледжем предусмотрена организация демонстрационного экзамена профильного уровня на основании КОД 44.02.05-1-2026, утвержденного приказом ФГБОУ ДПИ ФИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена предъявляются студентам, сдающим демонстрационный экзамен непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Таблица 8. Паспорт КОД

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.03.2018 № 183
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профессиональный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.05-1-2026

Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице 9

Таблица 9. Вид аттестации и уровень демонстрационного экзамена.

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень Профессиональный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 10).

Таблица 10. Продолжительность демонстрационного экзамена с учетом вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариатив- ная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 10 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 11) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 11. Единое базовое ядро содержания КОД

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПК. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	Умение: проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся Умение: находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования
	ПК. Планировать и проводить учебные занятия	Умение: планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования Умение: ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания Умение: владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п Умение: использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья
		Умение: планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

		Практический опыт: осуществлении профессиональной деятельности по преподаванию в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
	ПК. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	Умение: формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития
	ПК. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения	Умение: формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции

Содержательная структура КОД представлена в таблице 12

Таблица 12. Перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций, умений и навыков

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ	ГИА ДЭ ПУ БУ
Инвариантная часть КОД					
Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционного	ПК. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей	Умение: проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государ-	■	■	■

онно-развивающего образования	развития обучающихся	ственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Планировать и проводить учебные занятия	Умение: планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

		Pрактический опыт: осуществлении профессиональной деятельности по преподаванию в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	Умение: формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Умение: формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения	Умение: оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ПК. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду	Умение: владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ОК. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		<input checked="" type="checkbox"/>	
Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционного	ПК. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	Практический опыт: развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для планирования и организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ционно-развивающего образования		<p>Практический опыт: осуществлении профессиональной деятельности по планированию и организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>		■	■
		<p>Практический опыт: планировании и проведении внеурочных занятий по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов</p>		■	■
		<p>Практический опыт: планировании и проведении внеурочных занятий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>		■	■
		<p>Практический опыт: использовании деятельностного подхода и образовательных технологий при планировании и проведении внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>		■	■
		<p>Практический опыт: реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</p>		■	■
		<p>Практический опыт: планировании и организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях инклюзивного образования</p>		■	■
		<p>Умение: планировать внеурочную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья</p>		■	■

		Умение: организовывать различные виды внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		■	■
	ПК. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	Практический опыт: осуществлении контроля и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья		■	■
		Практический опыт: анализе эффективности организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования		■	■
Классное руководство	ПК. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	Умение: планировать и организовывать воспитательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			■
		Умение: планировать деятельность класса, в том числе досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в разнообразные социокультурные практики			■
		Умение: оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе воспитательной деятельности			■
		Практический опыт: постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, независимо от их способностей и характера			■
		Практический опыт: проектировании ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценостную сферу обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося)			■
		Практический опыт: оценке параметров и проектировании психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработке программ профилактики			■

		различных форм насилия в школе		
	ПК. Оказывать организационно- педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса	Умение: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, половозрастных и индивидуальных особенностей		■
		Умение: формировать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения		■
		Умение: создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе		■
		Умение: анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу		■
	ПК. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	Практический опыт: создании, поддержании уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации		■
		Умение: организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья		■
		Умение: использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) в решении вопросов обучения и воспитания обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья		■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица 13) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 13. Распределение значений максимальных баллов.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 14.

Таблица 14. Критерии оценивания.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных ОС, примерных основных и примерных адаптированных ООП начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	6,00
		Планирование и проведение учебных занятий	12,00
		Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	4,00
		Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения	2,00
		Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного кабинета, формирование его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды	1,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
2	Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего	Планирование и проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	6,00

	образования	Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности организации внеурочной деятельности и оценка ее результатов	3,00
3	Классное руководство	Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	12,00
		Оказание организационно- педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления класса	9,00
		Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	4,00
ИТОГО			75,00

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице 15

Таблица 15. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ.

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Компьютер в сборе (системный блок, экран, клавиатура, мышка) /Ноутбук/ моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Наушники	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.40.42.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Стакан для офисных принадлежностей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33.14 1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Степлер	Размер скоб №10, тип сшивания: закрытый	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт

5.	Флеш-накопитель	Не менее 8 ГБ	26.20.21.120	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	ФГОС НОО	Бумажный вариант или электронный вариант	58.19.2	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	ФГОС НОО с ОВЗ Приложение № 7 Требования к АОП НОО для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1)	Бумажный вариант или электронный вариант	58.19.2	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Учебники 1-4 классы	Бумажный и/ или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир	58.19.2	На 1 раб. место	1	1	1	набор
9.	Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития 1-4 классы	Бумажный вариант или электронный вариант	58.19.2	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	Федеральные рабочие программы по русскому языку, математике, окружающему миру 1-4 классы	В бумажном и/или электронном варианте	58.19.2	На 1 раб. место	1	1	1	компл

Перечень расходных материалов

1.	Бумага А4	Офисная, формат А4, белая	17.12.14.110	На 1 участника	20	30	40	лист
2.	Скобы для степлера	Размер скоб №10	25.93.14.140	На 1 раб. место	1	1	1	пач
3.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12.110	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Карандаш чернографитный	Твердость грифеля: HB (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик	32.99.15.110	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

Перечень оборудования

1.	Комплект оборудования для демонстрации	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На кол-во участников	13	1	1	шт
2.	Оборудование для отсчёта времени	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.40.20.122	На кол-во участников	13	1	1	шт

3.	МФУ/ принтер	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4	26.20.16.120	На всю площадку	1	1	1	шт
4.	Компьютер в сборе (системный блок, экран, клавиатура, мышь) или Ноутбук	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11.110	На всю площадку	1	1	1	шт
5.	Роутер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.30.11	На всю площадку	-	1	1	шт
6.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	1	1	1	шт
7.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	2	2	2	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	шт
----	--------------	---	---	---	---	---	---	----

Перечень расходных материалов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	шт
----	--------------	---	---	---	---	---	---	----

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования.	28.29.22	На всю площадку	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

1.	Компьютер в сборе (системный блок, экран, клавиатура, мышь) или Ноутбук	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11.110		1	1	1	шт
2.	Принтер/ МФУ	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4	26.20.16.120		1	1	1	шт
3.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12.122		1	1	1	шт

4.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11.150		1	1	1	шт
----	------	--	--------------	--	---	---	---	----

Перечень инструментов

1.	Степлер	Размер скоб №10, тип сшивания: закрытый	25.99.22.130		1	1	1	шт
2.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13		1	1	1	шт

Перечень расходных материалов

1.	Бумага А4	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14		2	4	6	пач
2.	Скобы для степлера	Размер скоб №10	25.93.14.140		1	1	1	пач
3.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией	22.29.25.000		1	1	1	упак
4.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12.110		1	1	1	шт
5.	Карандаш простой с ластиком	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12		1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

Перечень оборудования

1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11.150	На 1 эксперта	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12.110	На 1 эксперта	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой с ластиком	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопаснос

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки

1.	Освещение	на рабочих столах – 300-500 люкс.
2.	Обязательное наличие ПО	Установлены программы на каждый ноутбук участника: операционная система, пакет офисных программ, браузер, программа для редактирования аудиофайлов, программа для редактирования видеофайлов, медиаплеер, программа для редактирования изображений

3.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
4.	Проводная локальная сеть Ethernet	подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
5.	Площадь зоны	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 16.

Таблица 16. Количество экспертов ДЭ.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
 - имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования
 - не имеющие противопоказаний к выполнению заданий демонстрационного экзамена по состоянию здоровья.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостность и работоспособность:

- а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

- а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;
- б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

- в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
- г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
- д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;
- е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;
- ж) на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

- а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;
- б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту. Выполнение задания демонстрационного экзамена продолжить только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить ноутбук.

6. Организационные требования:

а) Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;

- расположение санитарных комнат;

- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

б) Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

в) Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению

указанных требований

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 17.

Таблица 17. Модули задания демонстрационного экзамена

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль 1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	1 ч. 25 мин.
Модуль 2	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	1 ч. 35 мин.
Модуль 3	Классное руководство	1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		4 ч. 00 мин

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) Модуль 1. Составление технологической карты урока

Разработать технологическую карту урока открытия нового знания для младших школьников, в том числе обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Алгоритм выполнения задания

1. Определить цель и задачи урока в соответствии с темой.
 2. Разработать логику и ход урока на всех этапах.
 3. Определить содержание деятельности учителя и обучающихся с указанием формируемых результатов обучения (метапредметных, предметных, личностных) с учетом особенностей указанной категории обучающихся в соответствии с современными требованиями к уроку в рамках инклюзивного образования.
 4. Определить методы обучения (в том числе интерактивные), формы организации учебной деятельности, применяемые на уроке с учетом особенностей указанной категории обучающихся.
 5. Указать приемы коррекционной направленности обучения, виды помощи для обучающихся заданной категории.
 6. Разработать задания для обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ в соответствии со спецификой коррекционно-педагогической работы с данной категорией.
 7. Определить дидактические материалы и интерактивное оборудование, цифровые инструменты по теме урока в соответствии с требованиями СанПин.
 8. Разработать формы контроля, оценки результатов обучения.
 9. Внести данные в технологическую карту урока (Приложение 1).
 10. Распечатать технологическую карту и сдать ее экспертам.
- Примечание: технологическая карта урока разрабатывается без использования материалов сети Интернет.
- Инструкции для ТЭ: Перед проведением демонстрационного экзамена разместить на рабочем месте участника демонстрационного экзамена:
1. Шаблон технологической карты урока (Приложение 1).
 2. Электронные версии учебников (при наличии).

3. Электронные версии ФГОС НОО (при наличии).
4. Электронные версии ФГОС НОО с ОВЗ Приложение № 7 Требования к АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1).
5. Электронные версии примерных адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития 1-4 классы.
6. Электронные версии федеральных рабочих программ по русскому языку, математике, окружающему миру 1-4 классы.

Модуль 2. Разработка виртуальной экскурсии

Разработать и представить виртуальную экскурсию для младших школьников, в том числе для обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) на предложенную тему с целью воспитания патриотических чувств к Родине.

Алгоритм выполнения:

Подготовить презентацию к виртуальной экскурсии - 90 минут.

1. Оформить титульный слайд презентации, указав тему виртуальной экскурсии ее цель.
2. На втором слайде указать воспитательные задачи, реализуемые во время проведения виртуальной экскурсии.
3. На третьем слайде указать формируемые личностные результаты на внеурочном занятии.
4. На отдельном слайде разработать инструкцию для обучающихся по просмотру виртуальной экскурсии и выполнению заданий.
5. Изучить минимум 3 экскурсионные объекты (отбор информации по каждому объекту).
6. Определить и отобрать экскурсионный материал (информация об экспозициях и объектах экскурсии; фото- и видеоматериалы; аудио сопровождение, иллюстрации).
7. Составить план-маршрут экскурсии по объектам с учетом организации различных видов внеурочной деятельности, современных, в том числе интерактивных, форм, методов воспитательной работы.
8. Подготовить мультимедийную презентацию по объектам экскурсии.
9. Подобрать и разработать интерактивные упражнения, викторины, вопросы по материалам экскурсии для организации контроля деятельности обучающихся и осуществление деятельности по самооценке и взаимооценке результатов.
10. Продумать инструкцию по выполнению заданий обучающимися, в том числе обучающиеся с ОВЗ.
11. Адаптировать задания для указанной категории обучающихся.
12. Продумать материалы для подведения итога занятия и проведения рефлексии деятельности обучающихся на занятии.
13. На последнем слайде указать использованные ресурсы.
14. Составить текст экскурсии.
15. Подготовить материалы и оборудование, необходимые для демонстрации задания.

Продемонстрировать презентацию виртуальной экскурсии - 5 минут.

Примечание: презентация разрабатывается с использованием материалов сети Интернет. Вид презентации, программное обеспечение или онлайн-сервисы для создания презентации на усмотрение образовательной организации.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей)

Провести анализ предложенной педагогической ситуации и разработать рекомендации для родителей (законных представителей), отражающий варианты решения выявленной педагогической проблемы.

Текст задания:

1. Выделить проблему, отраженную в педагогической ситуации.
2. Сформулировать задачи, которые стоят перед классным руководителем по решению

данной проблемы с учетом всех указанных в тексте педагогической ситуации условий.

3. Определить варианты решения проблемы (учитываются стороны участников и количество вариантов решения).

4. Спрогнозировать развитие ситуации с учетом предложенных вариантов решения проблемы.

5. Разработать рекомендации для родителей (законных представителей) по указанной педагогической проблеме.

6. Внести данные в анализ педагогической ситуации (Приложение 3).

Примечание: рекомендации разрабатываются с использованием материалов сети Интернет.

Инструкции для ГЭ: При составлении плана проведения демонстрационного экзамена для профильного уровня возможно изменение последовательности выполнения заданий Модуля 2 и 3.

6.2. Перевод баллов демонстрационного экзамена в отметку

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Индивидуальные баллы переводятся в отметку.

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» применяется следующая шкала перевода:

Таблица 18. Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 3.

Таблица 19. Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

При изменении в КОД значения максимально возможного количества баллов в разрезе видов аттестации и уровней ДЭ проводится пересчет в соответствии с процентным соотношением рекомендованной шкалы

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления отметок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Протокол демонстрационного экзамена, Протокол заседания ГЭК об установлении результатов демонстрационного экзамена формируются и доводятся до сведения выпускников в день проведения демонстрационного экзамена.

6.3. Учет результатов промежуточной аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена при проведении ГИА

В процессе реализации ОПОП ПП ССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (прием 2022 г., очная форма обучения на базе основного общего образования) не предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при участии Оператора. В связи с этим ГЭК не может принимать решений об учете результатов промежуточной аттестации при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена на основании сравнительного анализа материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА.

6.4. Условия привлечения добровольцев (волонтеров) к ГИА в форме демонстрационного экзамена.

КОД 44.02.05-1-2026 не предполагает привлечения к проведению демонстрационного экзамена добровольцев (волонтеров).

6.5. Особенности ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, совмещенного с НОК

Демонстрационный экзамен может быть совмещен с НОК. В этом случае выпускник, после получения диплома о среднем профессиональном образовании и Цифрового паспорта компетенций предоставляет заявление в Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) о признании демонстрационного экзамена и заявление о прохождении теоретического этапа профессионального экзамена НОК. В соответствии с графиком ЦОК проходит теоретический этап профессионального экзамена НОК в установленные сроки.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию вы-

пускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тыютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)⁵.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА: ДИПЛОМ СПО, ЦИФРОВОЙ ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Диплом о СПО

Цифровой паспорт компетенций

По итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме государственного (демонстрационного) экзамена формируется Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками.

Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критерiev/модулей задания.

Каждый ЦПК имеет уникальный идентификационный номер.

Инструкция для доступа к ЦПК представлена на сайте de.firpo.ru (<https://de.firpo.ru/it/pk/>).

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

В случае совмещения государственного (демонстрационного) экзамена с НОК, при успешном прохождении НОК и наличии заключения о прохождении профессионального экзамена по НОК выпускник получает в Центре оценки квалификаций Свидетельство о квалификации.

Шаблон технологической карты интегрированного занятия

Технологическая карта урока

ФИО студента: _____

Предмет: _____

Класс: _____

Тема: _____

Цель урока: _____

Задачи урока:

- дидактические: _____
- коррекционно-развивающие: _____
- воспитательные: _____

Характеристика этапов урока

Цель этапа, время	Методы обучения	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Форма организации учебной деятельнос- ти (Ф - фронтальная, И -индивидуальная, П -парная, Г - групповая)	Дидактические материалы, обо- рудование	Методы и формы контроля	Планируемые результаты		
							Предметные	Метапредметные (П -познавательные, Р - регулятивные, К -коммуникативные)	Личностные
1.Этап мотивации (самоопределения) к учебной деятельности									
2.Этап актуализации и фиксирования индивидуального затруднения в проблемном действии									
3.Этап выявления места и причины затруднения									
4.Этап построения проекта выхода из затруднения									
5.Этап реализации построенного проекта									
6.Этап первичного закрепления с проговариванием во внешней речи									
7.Этап самостоятельной работы с самопроверкой по эталону									
8.Этап включения в систему знаний и повторения									
9.Этап рефлексии учебной деятельности на уроке									

Приложение 2

Анализ педагогической ситуации

ФИО студента: _____ Проблема, отраженная в педагогической ситуации: _____

Задачи по решению данной проблемы: _____

Варианты решения проблемы: _____

Прогнозирование развития ситуации с учетом предложенных вариантов решения проблемы: _____

Рекомендации для родителей (законных представителей) по указанной педагогической проблеме: _____ >