


СОГЛАСОВАНА
Председатель ГЭК,
заведующий
МАДОУ «Детский сад №12»
Камышловского ГО
 С.И. Ченьшова

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического
совета колледжа
(протокол № 3 от 26.11.2025 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

углубленная подготовка

Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель, кандидат психологических наук,

Якимова Анна Вичторовна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, преподаватель,

Болотова Елена Юрьевна, преподаватель,

Насонова Ирина Александровна, преподаватель,

Виллом Матрёна Николаевна, преподаватель,

Шаркова Елена Валерьевна, преподаватель.

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППСЗ по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол № 3 от 11.11.2025г.) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе _____
А.В. Якимова

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы ГИА	5
3. Форма и сроки ГИА	7
4. Условия подготовки и проведения ГИА	7
5. Условия подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	9
5.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	9
5.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	11
5.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	14
5.4. Перечень заданий для выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	15
5.5. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)	20
5.6. Перечень тем дипломных выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	22
5.7. Методика оценивания дипломных проектов (работ)	24
5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование во время защиты ВКР (дипломных проектов (работ)). Порядок работы с листом оценки	26
6. Порядок апелляций	27
7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	28

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие принципы организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, организация различных видов деятельности и общения детей, организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, методическое обеспечение образовательного процесса).

На основании п. 2 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями) итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно – правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351 (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.)

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Форма ГИА

Форма государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** определена ФГОС СПО:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

1.4. Список терминов

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень

овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Критерии оценивания – система оценки, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых критериев и шкалы оценки.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Специальность СПО: 44.02.01 Дошкольное образование

2.2. ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351(с изменениями и дополнениями).

2.3. Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

2.4. Срок получения СПО по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – 3года 10 месяцев (с 01.09.2022 до 30.06.2026 г., на базе основного общего образования).

2.5. Итоговые образовательные результаты по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Таблица 1. Перечень видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
Вид профессиональной деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей.	
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
Вид профессиональной деятельности: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
Вид профессиональной деятельности: Взаимодействие с родителями и сотрудниками обра-	

зовательной организации.	
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
Вид профессиональной деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса.	
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. ФОРМА И СРОКИ ГИА

ГИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (прием 2022 г. на базе основного общего образования, очная форма обучения) на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 2).
Таблица 2. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Группа, форма обучения	Сроки подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	Сроки защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
4 до, очная форма обучения	06.04 – 18.04.2026 г. (2 нед.), 01.06 – 13.06.2026 г. (2 нед.)	15.06 - 27.06.2026 г.

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 3.

Таблица 3. График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2026 г.

Наименование ОПОП	Группа	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
44.02.01 Дошкольное образование (прием 2022 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста	4 до	23.06.2026 г.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. Кадровое обеспечение

Определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). ГЭК формируется в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по каждой специальности из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (дошкольных образовательных организаций Восточного управленческого округа Свердловской области).

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

заведующих или старших воспитателей дошкольных образовательных организаций;
воспитателей дошкольных образовательных организаций.

Директор, или заместитель директора колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Члены ГЭК определяются приказом директора колледжа из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую квалификационную категорию и участвующих в реализации ОПОП ПП ССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, и представителей дошкольных образовательных организаций (заведующих, старших воспитателей, воспитателей).

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Секретарь ГЭК организует подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний ГЭК, статистическую обработку результатов оценочной деятельности экспертов, формирование протоколов ГЭК, ведомостей.

4.2. Документационное обеспечение

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, особенности организации контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» регламентированы следующими локальными нормативными актами:

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.10.2025 г. №280-ОД;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ от 26.03.2020 г. №94 – ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным учебным предметам в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД (с изменениями и дополнениями);

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержден приказом от 27.10.2020 г. №304-ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 26.03.2020 г. №100-ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 31.10.2022 г. №293-ОД;

Положение о дипломном проекте (работе) студентов укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 11.11.2025 г. № 296 – ОД;

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование,

Приказы профессиональной образовательной организации:

Приказ «Об организации и проведении ГИА, составе ГЭК по ОП СПО»;

Приказ «О допуске студентов очной и заочной формы обучения к ГИА»;

Приказ «О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ), руководителей и рецензентов»;

Приказ «О создании рабочих групп по разработке программ ГИА выпускников 2025-2026 учебного года».

4.3. Информационное обеспечение

Для информирования студентов об особенностях организации ГИА в колледже оформлен информационный стенд, актуальные документы размещаются на странице официального сайта ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» - «ГИА, трудоустройство» (https://kpk.uralschool.ru/?section_id=23).

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)

5.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достиже-

ния цели и задач, поставленных в работе;

- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);

- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-методического совета. По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы)). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) должна быть актуальной, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учителя/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категории)

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм

работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

5.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Требования к оформлению ВКР (дипломного проекта (работы)) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст ВКР (дипломного проекта (работы)) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

ВКР (дипломного проекта (работы)) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

5.4. Перечень заданий для подготовки выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)

Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения дипломных проектов (работ))

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 5 типов заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций, сформулированных с учетом формы выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 4. Типы аттестационных заданий для ВКР (дипломного проекта (работы)), оцениваемые общие и профессиональные компетенции.

Тип задания	Форма: дипломный проект / работа	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК
1. Разработать методические материалы, необходимые для организации физического воспитания и развития дошкольников, и доказать результативность их использования при реализации образовательной программы дошкольного образования	дипломный проект	ПМ.01, ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК1.1, ПК.1.4, ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК 5.4
2. Разработать методические материалы, необходимые для организации различных видов деятельности и общения детей, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками	дипломный проект	ПМ.02, ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК.2.1, ПК.2.7, ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК 5.4
3. Разработать методические материалы, необходимые для организации деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками	дипломный проект	ПМ.03, ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ПК.3.1, ПК.3.3ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3, ПК 5.4
4. Разработать методические материалы, необходимые для организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации.	дипломный проект	ПМ.04, ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ПК.4.1, ПК 4.3, ПК 4.4
5. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, доказать их резуль-	дипломная работа	ПМ.01/ ПМ.02/ ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК1.1, ПК.1.4/ПК 2.7/ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3,

Задание 1. Разработать методические материалы, необходимые для организации физического воспитания и развития дошкольников, и доказать результативность их использования при реализации образовательной программы дошкольного образования

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию физического воспитания и развития дошкольников;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области физического воспитания и развития дошкольников и т.п.;
- программно-методическое обеспечение организации физического воспитания и развития дошкольников;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области физического воспитания и развития дошкольников;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации физического воспитания и развития дошкольников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия (сборники игр, комплекс заданий, методических приемов), учебно-методическое обеспечение проекта и т.п.)

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Задание 2. Разработать методические материалы, необходимые для организации различных видов деятельности и общения детей, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию различных видов деятельности и общения детей;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области организации различных видов деятельности и общения детей;
- программно-методическое обеспечение организации различных видов деятельности и общения детей;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации различных видов деятельности и общения детей;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации различных видов деятельности и общения детей во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия (сборники игр, комплекс заданий, методических приемов, система занятий), учебно-методическое обеспечение проекта и т.п.)

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Задание 3. Разработать методические материалы, необходимые для организации деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, и доказать результативность их использования в работе с дошкольниками

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области содержания и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной дошкольной образовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательной деятельности во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия (сборники игр, заданий, система занятий, методических приемов), учебно-методическое обеспечение проекта и т.п.)

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Задание 4. Разработать методические материалы, необходимые для организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области содержания и организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;
- программно-методическое обеспечение взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе дошкольного образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной дошкольной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации; во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия (сборники игр, заданий, методических приемов и т.п.)

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Задание 5. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, доказать их результативность в работе с дошкольниками

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовании;
- справочная литература;
- специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические подходы к организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации, возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания и образования детей;
- программно-методическое обеспечение решения проблем воспитания и образования детей в конкретной дошкольной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание дипломной работы – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение (обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры дипломной работы);
- теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;

- практическая часть (глава 2/3), представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;

- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты родительских собраний, графики, таблицы и т.д.

5.5. Макет оформления задания для выполнения ВКР (дипломного проекта (работы))

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/_____/

"__" _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМиИР

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «__» _____ 20__ г.

Исходные данные:

Содержание дипломного проекта (работы) (*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

Приложение

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания "__" _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

(наименование)

"__" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

5.6. Перечень тем дипломных проектов (работ)

Таблица 5. Перечень тем дипломных проектов (работ)

№	Тема	Форма: дипломный проект / работа	ПМ
1.	Развитие коммуникативных навыков у детей старшей группы посредством педагогической технологии «История Карпушек: как жить в мире с собой и другими?»	работа	ПМ.02 ПМ. 05
2.	Модель Центра активности «Труд», направленного на формирование навыков самообслуживания и самостоятельной деятельности у детей подготовительной группы	проект	ПМ.02 ПМ. 05
3.	Сборник пальчиковых игр, направленных на развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет на занятиях по продуктивным видам деятельности	проект	ПМ.02 ПМ. 05
4.	Картотека заданий, направленных на формирование ориентировки в пространстве у детей старшей группы	проект	ПМ.03 ПМ. 05
5.	Картотека музыкальных игр, направленных на развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста	проект	ПМ.02 ПМ. 05
6.	Кейс-технология как средство развития коммуникационных способностей детей старшего дошкольного возраста в совместной деятельности	работа	ПМ.03 ПМ. 05
7.	Сборник игр на асфальте, направленных на повышение двигательной активности детей старшего дошкольного возраста	проект	ПМ.01 ПМ. 05
8.	Комплект интерактивных заданий, направленных на формирование элементарных экологических представлений у детей подготовительной группы	проект	ПМ.03 ПМ. 05
9.	Картотека заданий, направленных на формирование элементарных физических представлений при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Знаток» для детей 6 -7 лет	проект	ПМ.03 ПМ. 05
10.	Сборник заданий к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Юный конструктор», направленный на формирование конструкторских умений детей старшей группы	проект	ПМ.02 ПМ. 05
11.	Сборник заданий, с использованием нетрадиционной техники рисования, направленных на развитие умения старших дошкольников работать с различными изобразительными материалами	проект	ПМ.02 ПМ. 05
12.	Картотека экспериментов, направленных на развитие исследовательских умений у детей старшей группы в непосредственной образовательной деятельности	проект	ПМ.03 ПМ. 05
13.	Сборник дидактических игр, направленных на формирования навыков счета у детей старшего дошкольного возраста в непосредственной образовательной области	проект	ПМ.03 ПМ. 05
14.	Комплект паспортов детско - родительских проектов, направленных на развитие доброжелательности в общении со сверстниками у детей старшей группы	проект	ПМ.02 ПМ. 05
15.	Сборник игр с музыкальными инструментами, направленных на развитие интереса к музыке у детей старшей группы	проект	ПМ.02 ПМ. 05
16.	Картотека игровых обучающих ситуаций, направленных на развитие у детей старшей группы способности конструктивно разрешать конфликтные ситуации со сверстниками	проект	ПМ.02 ПМ. 05
17.	Макет «Портфолио дошкольника» как средство формирова-	проект	ПМ.05

	ния самооценки у детей 5-6 лет		
18.	Сборник упражнений йоги, направленных на развитие физических качеств детей старшего дошкольного возраста во время утренней гимнастики	проект	ПМ.01 ПМ. 05

5.7. Методика оценивания выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты ВКР (дипломных проектов (работ)) представлены в таблице 6.

Таблица 6. Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты ВКР (дипломных проектов (работ))

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
Объекты оценивания	Показатели проявления	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление показателя; 2 б. – системное проявление показателя
ОК 1, ПК 5.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы современного дошкольного образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной дошкольной образовательной организации	
ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ Организация различных видов деятельности и общения детей/ Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования/Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения/ Методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	
ОК 2, ОК 4, ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 4, ПК 5.3	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной дошкольной образовательной организации)	
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11, ПК 5.3, ПК 5.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной дошкольной образовательной организации	
ПК 1.1/	методически грамотно планирует организацию мероприятий,	

ПК 2.1/ ПК 3.1/ ПК 5.1/	направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организация занятий по основным общеобразовательным для детей дошкольного возраста	
ПК 5.1, ПК 5.2	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организацию/ занятия по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольной образовательной организации, с учетом особенностей воспитанников	
ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/ ПК 3.3/	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности дошкольников, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ПК 5.3 ПК 2.7/ ПК 3.3/	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 1, ПК 5.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)	

5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование во время защиты дипломных проектов (работ).

Порядок работы с листом оценки

Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование во время защиты ВКР (дипломного проекта (работы))

Группа: _____

Дата: _____ 2026 г.

ФИО эксперта _____

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления				
ОК 1, ПК 5.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы современного дошкольного образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной дошкольной образовательной организации				
ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ Организация различных видов деятельности и общения детей/ Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования/Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения/ Методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности				
ОК 2, ОК 4, ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы				
ОК 4, ПК 5.3	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной дошкольной образовательной организации)				
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 5.3, ПК 5.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной дошкольной образовательной организации				
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.1/ ПК 5.1/	методически грамотно планирует организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организацию занятий по основным общеобразовательным для детей дошкольного возраста				
ПК 5.1, ПК 5.2	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, элементы развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития/ организацию различных видов деятельности и общения детей/ организацию/ занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольной образовательной организации, с учетом особенностей воспитанников				
ОК 2, ОК 7, ПК 1.4/ ПК 3.3/	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности дошкольников, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности				
ПК 5.3	анализирует результативность разработанных методических материалов /				

ПК 2.7/ ПК 3.3/	действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы дошкольного образования во время производственной (преддипломной) практики				
ОК 1, ПК 5.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).				
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)				
ОК 6	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи				

Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты ВКР (дипломного проекта (работы)) студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке « Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

65-89,99% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

50-64,99% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 49,99% от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Таблица 7. Шкала перевода баллов в отметку по результатам защиты ВКР (дипломных проектов (работ))

Интервал в процентах	Интервал в баллах	Отметка
90-100%	21,6 - 24	5 (отлично)
65-89,99%	15,6 – 21,5	4 (хорошо)
50-64,99%	12,0 – 15,5	3 (удовлетворительно)
менее 49,99%	менее 13,9	2 (неудовлетворительно)

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из

числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизи-

ческого развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)⁵.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.