

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
(протокол от 11.06.2025 №6)
Председатель  А.В. Якимова

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж» от 11.06.2025 № 152-ОД
 И.Ю. Устьянцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(ВПЕРВЫЕ)

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) создан в целях организации практической подготовки обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по ОПОП-ППССЗ, предоставления работы временного характера обучающимся, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых образовательных программ:

09.02.07 Информационные системы и программирование

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственной практики и находящееся на балансе Колледжа.

В состав УПК входят кабинеты, лаборатории, мастерские колледжа, находящиеся по адресу:

Свердловская обл., г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с актуальными федеральными, региональными, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7 УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемым в колледже.

1.8 УПК не наделен правом юридического лица, входит в состав отделения ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

1.9. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.1.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешной реализации деятельности по получаемой специальности.

- предоставление работы временного характера обучающимся, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых образовательных программ
- получение в процессе осуществления приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.1.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности (по ОКВЭД):

63: Деятельность в области информационных технологий

85: Образование

90: Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений

УПК может осуществлять:

- выполнение учебно-методических работ по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа;
- разработку учебно-методической продукции, ее реализацию;
- изготовление и реализацию продукции собственного производства;
- оказание консультативных, методических и репетиторских услуг;
- изготовление сувенирной продукции, создание проектов и их реализацию;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет и др.;
- проведение дополнительных развивающих занятий, мастер-классов, праздников, в том числе, с использованием интерактивного оборудования;
- оказание издательско-полиграфических услуг и др.

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. Обеспечение условий, необходимых для практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности.

2.2.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с будущей профессиональной деятельностью, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий;

2.2.3 Повышение конкурентноспособности на рынке труда выпускников колледжа

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;
- использовать в своей приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.

3. Организация деятельности учебно-производственного комплекса

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на полугодие на основе планов (по видам работ/специальностям/видам практики). Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся (при наличии). График прохождения практики разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется преподавателями и обучающимися Колледжа.

3.3. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.4. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.5. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.6. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. Контроль деятельности УПК возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа. Руководство УПК осуществляется по специальностям. На должность руководителя УПК по специальности назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по специальности.

3.7. Руководитель УПК:

3.7.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, ведет учет отработанного времени работниками УПК (табель).

3.7.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение практической подготовки/производственной практики обучающимися в соответствии с учебными планами и программами.

3.7.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

3.7.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта.

3.7.5. Проводит мероприятия по мобилизации ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости работ, услуг.

3.7.6. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

3.7.7. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию видов работ, услуг УПК.

3.7.8. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

3.7.9. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК.

3.7.10. Осуществляет разработку годовых планов работ (на месяц/полугодие) и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа.

- 3.7.11. Определяет должностные обязанности работников УПК.
- 3.7.12. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о поощрении работников УПК или наложения на них взысканий.
- 3.8 В работе УПК принимают участие заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель практики в части организации практической подготовки обучающихся в рамках практики, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе в части организации практической подготовки а рамках практических занятий, преподаватели – заведующие кабинетами, мастерскими, лабораториями.
- 3.9 Директор колледжа с учетом финансовых возможностей колледжа, осуществляет стимулирование работников, задействованных в работе УПК.
- 3.10 Бухгалтерский учет деятельности УПК, калькуляция видов работ осуществляется бухгалтерией колледжа.
- 3.11 Оформление договоров об организации платных услуг осуществляет юрист колледжа.
- 3.12 Специалист по кадрам заключает гражданско-правовые договоры с обучающимися, выпускниками колледжа (при наличии средств для заработной платы).

4. Отчетность УПК

- 4.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.
- 4.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой – в Колледже.
- 5.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075064

Владелец Устьянцева Ирина Юрьевна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026