



**План мероприятий
Центра карьеры
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Целевые показатели
1	Анализ рынка труда и потребностей Восточного управленческого округа Свердловской области в специалистах среднего звена.	Ноябрь – декабрь 2025	Наличие актуальной информации о вакансиях и возможностях трудоустройства выпускников 2026 г. Прогноз трудоустройства выпускников 2026 г.
2	Организация и проведение брифинг-встреч для студентов выпускных групп с руководителями предприятий и организаций – социальных партнеров «Работодатель и выпускник: прямой диалог».	Январь – март 2026 (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество студентов выпускных групп – участников брифинг-встреч с руководителями предприятий и организаций – социальных партнеров – не менее 140 человек.
3	Организация и проведение встреч студентов и выпускников колледжа с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства.	В течение года (не менее 1-го раза в месяц)	Количество студентов выпускных групп – участников встреч с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства – не менее 140 человек.
4	Организация и проведение встреч студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства.	Февраль 2026	Количество студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства – не менее 140 человек.
5	Организация встреч студентов и выпускников с успешными представителями профессионального сообщества в рамках классных часов по	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество студентов и выпускников с успешными представителями

	темам (на выбор): - «Профессия как призвание: честный разговор»; - «Твой путь в профессию: советы мастера»; - «Профессиональное становление: личный опыт»; - «Профессиональный диалог: вопросы и ответы» и т.д.		профессионального сообщества в рамках классных часов по темам (на выбор) – не менее 140 человек.
6	Организация и проведение встреч студентов и выпускников со специалистами пенсионного фонда России по вопросам трудоустройства.	Март 2026	Количество студентов и выпускников со специалистами пенсионного фонда России по вопросам трудоустройства – не менее 140 человек.
7	Профессиональное консультирование выпускников, направленное на выявление профессиональных планов и намерений (анкетирование).	Февраль – май 2026 (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество выпускников, прошедших профессиональное консультирование и анкетирование – не менее 140 человек.
8	Реализация целей модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места на места на основе модели «работодатель-студент».	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество выпускников 2026 г., участвующих в реализации модели наставничества «работодатель – студент» – не менее 20 человек.
9	Обучение выпускников колледжа навыкам успешного трудоустройства в рамках семинара-практикума «Формула трудоустройства: практикум успеха» по вопросам: - 7 правил к написанию резюме; - навыки самопрезентации; - ролевая игра «Профессиональный дебют: игра в успех»; - телефонный разговор с работодателем и др.	Январь – февраль 2026 (1 встреча в месяц)	Количество выпускников – участников семинаров-практикумов по вопросам написания и размещению резюме, отработке навыков самопрезентации, участию в ролевой игре «Профессиональный дебют: игра в успех» и в собеседованиях – не менее 140 человек.
10	Организация участия студентов колледжа в дополнительных профессиональных программах – программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Количество выпускников, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и

			программах профессиональной переподготовки в 2025 – 2026 учебном году – не менее 20 человек.
11	Организация программы менторства между студентами старших и младших курсов.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Формирование не менее 12 менторских пар.
12	Мониторинг трудоустройства выпускников. Анализ эффективности трудоустройства выпускников.	В течение года (не менее 1-го раза в месяц)	Наличие актуальной информации о трудоустройстве выпускников. Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности по колледжу – не менее 85%.
13	Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров.	Ноябрь – декабрь 2025 (не менее 1-го раза в месяц)	Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки кадров – не менее 80%.
14	Информирование выпускников о вакансиях посредством размещения информации: - на сайте колледжа; - на информационном стенде; - в социальных сетях и чатах.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Успешное трудоустройство выпускников – не менее 85%.
15	Формирование базы данных о выпускниках (профессиональных намерениях и трудоустройстве).	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Наличие актуальной информации о профессиональных намерениях и трудоустройстве выпускников.
16	Консультация для студентов по вопросам адаптации к рынку труда.	Сентябрь – декабрь 2025 (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Профилактика и преодоление проблем адаптации к условиям рабочего места. Количество посетивших консультации – не менее 140 человек.
17	Включение в рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и реализация содержания, направленного на формирование готовности выпускников к трудоустройству (формирование навыков составления резюме, поиска информации о возможностях трудоустройства с использованием разных информационных ресурсов, участия в собеседованиях при трудоустройстве и т.п.).	Август, декабрь 2025	Наличие в рабочих программах учебных дисциплин МДК содержания, обеспечивающего формирование готовности выпускников к составлению резюме, поиску информации о возможностях трудоустройства с использованием

			разных информационных ресурсов, участию в собеседованиях при трудоустройстве.
18	Организация информирования потенциальных работодателей и студентов о возможностях и преимуществах заключения договоров о целевом обучении.	Январь 2026	Количество студентов, обучающихся по целевым договорам – не менее 10 человек.
19	Подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Наличие необходимых для организации информационной и консультационной работы методических материалов, размещенных на сайте колледжа. Не менее 4х разработок в течение года.
20	Организация встречи выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационной игры с элементами тренинга на тему «Карьера: твой выбор, твоё будущее».	Ноябрь, декабрь 2025 (1 встреча в месяц)	Встреча выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационной игры с элементами тренинга на тему «Карьера: твой выбор, твоё будущее». Количество посетивших профориентационной игры с элементами тренинга – не менее 140 человек.
21	Информирование выпускников о работе Центра карьеры посредством размещения информации: - на сайте колледжа; - на информационном стенде; - в социальных сетях и чатах.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Наличие актуальной информации о работе Центра карьеры с целью дальнейшего успешного трудоустройства выпускников.
22	Организация участия студентов колледжа в семинаре-практикуме на тему «Знакомство с современным рынком труда: погружение в портал «Работа России».	Октябрь – ноябрь 2025	Формирование навыков работы с порталом у 85% участников. Регистрация на портале не менее 120 выпускников.