



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО

«Камышловский педагогический колледж»

№ 162 -ОД от 30.06.2023 г. (в ред. приказа №193 – ОД от 09.08.2023 г.)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области

«Камышловский педагогический колледж»

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме –
2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по учебным циклам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	-	-	-	1	-	11	52
II курс	38	2	-	-	1	-	11	52
III курс	23	2	4	4	2	6	2	43
Всего	101	4	4	4	4	6	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Всего	Объем образовательной программы в академических часах							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)												
						Само-стоя-тель-ная ра-бота	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					I курс				II курс				III курс					
		Кон-суль-та-ции	Занятия по дисциплинам и МДК				Про-ме-жу-точ-ная атте-ста-ция	1 сем. 17 недель теор -17 нед.		2 сем. 24 недели теор - 23 нед ПА - 1 нед.		3 сем 17 недель теор - 17 нед.		4 сем. 24 недель теор. - 21 нед. ПА - 1 нед.		5 сем 17 недель теор - 13 нед. ПА - 1 нед.		6 сем. 25 недели теор - 10 нед. ПА - 1 нед.							
Всего по УД/МДК	В том числе				Экзамен, час	всего часов	часов в неделю	всего часов	часов в неделю	всего часов	часов в неделю	всего часов	часов в неделю	всего часов	часов в неделю										
																Теоретические занятия (час.)	Лабораторные и практические занятия (час.)	Курсовые работы / проекты (час.)	Дифференцированный зачет, час.						
экзамен (семестр)	дифференцированный зачет	зачет																							
O.00					4428,00	130,00	2,00	3938,00	1078,00	2576,00	34,00	82,00	168,00	612,00	36,00	864,00	36,00	612,00	36,00	864,00	36,00	612,00	36,00	648,00	36,00
УП.00	Общеобразовательный учебный цикл				1476	62	0	1414	472	866	12	28	36	612	36,0	864	36,0		0	0	0	0	0	0	0
БУП	Обязательные учебные предметы (базовый уровень)				1046	44	0	1002	318	648	0	24	12	459	27	587	24								
БУП.01	Русский язык	2к			109	4	0	105	47	52	0	0	6	34	2,00	75	3,13								
БУП.02	Литературв	2к			126	4	0	122	58	58	0	0	6	51	3,00	75	3,13								
БУП.03	Иностранный язык		2		120	4	0	116	14	100	0	2	0	51	3,00	69	2,88								
БУП.04	Алгебра и начала математического анализа		2к		103	4	0	99	17	80	0	2	0	34	2,00	69	2,88								
БУП.05	Геометрия		2к		80	4	0	76	14	60	0	2	0	34	2,00	46	1,92								
БУП.06	Вероятность и статистика		1		42	2	0	40	8	30	0	2	0	42	2,47	0	0,00								
БУП.07	Информатика		2		80	4	0	76	14	60	0	2	0	34	2,00	46	1,92								



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (прием 2023 г.)

БУП. 08	Физика		2к		80	4	0	76	38	36	0	2	0	34	2,00	46	1,92								
БУП. 09	Химия		2к		46	2	0	44	20	22	0	2	0	0	0,00	46	1,92								
БУП. 10	Биология		1		43	2	0	41	19	20	0	2	0	43	2,53	0	0,00								
БУП. 11	История		2		80	4	0	76	38	36	0	2	0	34	2,00	46	1,92								
БУП. 12	Физическая культура		2	1	80	4	0	76	4	68	0	4	0	34	2,00	46	1,92								
БУП. 13	Основы безопасности жизнедеятельности		2		57	2	0	55	27	26	0	2	0	34	2,00	23	0,96								
УУП	Обязательные учебные предметы расширенный уровень)				327	8	0	319	147	146	0	2	24	119	7	208	9								
УУП. 12	Обществознание	2	1		172	4	0	168	78	76	0	2	12	68	4,00	104	4,33								
УУП. 13	География	2			155	4	0	151	69	70	0	0	12	51	3,00	104	4,33								
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору				103	10	0	93	7	72	12	2	0	34	2	69	3								
ДУП. 01	Введение в специальность/Экология Урала		2		57	4	0	53	5	46	0	2	0	34	2,00	23	0,96								
ДУП. 02	Основы проектной деятельности, индивидуальный проект				46	6	0	40	2	26	12	0	0	0	0,00	46	1,92								
УП. 00	Общеобразовательный учебный цикл				1466	38	0	1428	352	697	18	28	36	612	36,0	864	36,0								
	ФГОС СПО				2952	88	2	2504	529	1771	16	56	132	0	0	0	0	612	36	864	36	612	36	648	36
СГ	Социально - гуманитарный цикл				488,0	20,0	0,0	468,0	114,0	342,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	172,0	10,1	180,0	7,5	88,0	5,2	48,0	2,7
СГ 01	История России				72	2	0	70	18	50	0	2	0		0,00		0,00	34	2,00	38	1,58		0,00		0,00
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		126	4	0	122	30	90	0	2	0		0,00		0,00	34	2,00	42	1,75	26	1,53	24	1,33
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности		4		74	2	0	72	18	52	0	2	0		0,00		0,00	34	2,00	40	1,67		0,00		0,00
СГ 04	Физическая культура		6		126	8	0	118	28	88	0	2	0		0,00		0,00	34	2,00	42	1,75	26	1,53	24	1,33
СГ 05	Основы финансовой грамотности		3		36	2	0	34	8	24	0	2	0		0,00		0,00	36	2,12		0,00		0,00		0,00



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (прием 2023 г.)

СГ 06	Основы бережливого производства		6		54	2	0	52	12	38	0	2	0		0,00		0,00		0,0	18	0,7	36	2,1		0,00
ОП	Общепрофессиональный цикл				740,00	24,00	0,00	716,00	284,00	362,00	0,00	10,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298,00	17,53	356,00	14,83	56,00	3,29	30,00	1,67
ОП 01	Экономика организации		4		54	2	0	52	8	32	0	0	12		0,00		0,00		0,00	54	2,25		0,00		0,00
ОП 02	Менеджмент		3		54	2	0	52	8	32	0	0	12		0,00		0,00	54	3,18		0,00		0,00		0,00
ОП 03	Профессиональная этика и основы делового общения	4			72	2	0	70	10	48	0	0	12		0,00		0,00	34	2,00	38	1,58		0,00		0,00
ОП 04	Правовые основы профессиональной деятельности	4			72	4	0	68	10	46	0	0	12		0,00		0,00	34	2,00	38	1,58		0,00		0,00
ОП 05	Информационные и коммуникационные технологии		4		126	4	0	122	24	96	0	2	0		0,00		0,00	50	2,94	76	3,17		0,00		0,00
ОП 06	Русский язык в профессиональной деятельности		3		54	2	0	52	10	40	0	2	0		0,00		0,00	54	3,18		0,00		0,00		0,00
ОП 07	Компьютерная обработка документов		5		90	2	0	88	18	68	0	2	0		0,00		0,00	18	1,06	42	1,75	30	1,76		0,00
ОП 08	Основы проектно-исследовательской деятельности				56	2	0	54	54		0	0	0		0,00		0,00		0,00		0,00	26	1,53	30	1,67
ОП 09	Машинопись		3		36	0	0	36	34		0	2	0		0,00		0,00	36	2,12		0,00		0,00		0,00
ОП 10	Тайм-менеджмент	4			72	2	0	70	58		0	0	12		0,00		0,00		0,00	72	3,00		0,00		0,00
ОП 11	Государственная и муниципальная служба		4		54	2	0	52	50		0	2	0		0,00		0,00	18	1,06	36	1,50		0,00		0,00
	Профессиональный цикл				1724,00	44,00	2,00	1320,00	131,00	1067,00	16,00	34,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142,00	8,35	328,00	13,67	468,00	27,53	570,00	31,67
ПМ 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации				482,00	20,00	0,00	462,00	44,00	382,00	8,00	10,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,00	4,82	158,00	6,58	98,00	5,76	144,00	8,00
МДК 01.01	Организационное и документационное обеспечение управления организациями разных организационно-правовых форм	5			128	6	0	122	16	98	2	0	6		0,00		0,00	48	2,82	42	1,75	38	2,24		0,00
МДК 01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности		5		108	6	0	102	12	86	2	2	0		0,00		0,00	34	2,00	38	1,58	36	2,12		0,00
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания		6		108	6	0	102	12	86	2	2	0		0,00		0,00		0,00	42	1,75	24	1,41	42	2,33



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (прием 2023 г.)

МДК 01.04	Организация управления персоналом		6		54	2	0	52	4	44	2	2	0		0,00		0,00		0,0 0		0,0 0		0,0 0	54	3,00
	Экзамен по ПМ 01	6			12	0	0	12	0	0	0	0	12		0,00		0,00		0,0 0		0,0 0		0,0 0	12	0,67
УП	Учебная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	36	2	0	0	0	0
УП 01.01	Наблюдение и анализ, моделирование особенностей организационного и документационного обеспечения деятельности организации		4		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,0 0	36	1,5 0		0,0 0		0,00
ПП	Производственная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2
ПП 01.01	Осуществление и анализ организационного и документационного обеспечения деятельности организации		6		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,0 0		0,0 0		0,0 0	36	2,00
ПМ 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности				336,00	10,0 0	2,00	326,00	37,0 0	253,00	8,00	10,0 0	18,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	60,0 0	3,5 3	126,00	5,2 5	150,00	8,8 2	0,00	0,00
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4		54	2	0	52	8	40	2	2	0		0,00		0,00	34	2,0 0	20	0,8 3		0,0 0		0,00
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		4		54	2	0	52	8	40	2	2	0		0,00		0,00	26	1,5 3	28	1,1 7		0,0 0		0,00
МДК 02.93	Методика и практика архивоведения	5			108	4	2	104	18	78	2	0	6		0,00		0,00		0,0 0	42	1,7 5	66	3,8 8		0,00
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов		5		36	2	0	34	3	27	2	2	0		0,00		0,00		0,0 0		0,0 0	36	2,1 2		0,00
	Экзамен квалификационный по ПМ 02	5			12	0	0	12	0	0	0	0	12		0,00		0,00		0,0 0		0,0 0	12	0,7 1		0,00
УП	Учебная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 0	36,0 0	1,5 0	0,00	0,0 0	0,00	0,00
УП 02.01	Наблюдение и анализ особенностей организации архивной работы по документам организаций различных форм собственности		4		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,0 0	36	1,5 0		0,0 0		0,00
ПП 02.01	Производственная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 0	0,00	0,0 0	36,0 0	2,1 2	0,00	0,00
ПП 02.01	Организация и анализ результатов архивной работы по документам организаций различных форм собственности		5		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,0 0		0,0 0	36	2,1 2		0,00



ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (прием 2023 г.)

ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)				264,00	8,00	0,00	256,00	22,00	214,00	0,00	8,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	1,83	220,00	12,94	0,00	0,00	
МДК 03.01	Документационное обеспечение деятельности организации				72	4	0	68	6	62	0	0	0		0,00		0,00		0,00	44	1,83	28	1,65		0,00
МДК 03.02	Документирование и организационная обработка документов		5к		54	2	0	52	8	42	0	2	0		0,00		0,00		0,00		0,00	54	3,18		0,00
МДК 03.03	Организация работы делопроизводителя в образовательной организации		5к		54	2	0	52	8	42	0	2	0		0,00		0,00		0,00		0,00	54	3,18		0,00
	Экзамен по ПМ 03	5			12	0	0	12	0	0	0	0	12		0,00		0,00		0,00		0,00	12	0,71		0,00
УП	Учебная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	0	0
УП 03.01	Наблюдение и анализ особенностей выполнения работ по профессии Делопроизводитель		5к		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,00		0,00	36	2,12		0,00
ПП	Производственная практика				36	0	0	36	0	34	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	0	0
ПП 03.01	Организация и анализ результатов выполнения работ по профессии Делопроизводитель		5к		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,00		0,00	36	2,12		0,00
ПМ 04	Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)				282,00	6,00	0,00	276,00	28,00	218,00	0,00	6,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282,00	15,67	
МДК 04.01	Основы кадровой работы в современной организации	6			72	2	0	70	10	54	0	0	6		0,00		0,00		0,00		0,00		72	4,00	
МДК 04.02	Кадровое делопроизводство	6			72	2	0	70	10	54	0	0	6		0,00		0,00		0,00		0,00		72	4,00	
МДК 04.03	Внутренний аудит кадровых документов		6		54	2	0	52	8	42	0	2	0		0,00		0,00		0,00		0,00		54	3,00	
	Экзамен по модулю	6			12	0	0	12	0	0	0	0	12		0,00		0,00		0,00		0,00		12	0,67	
УП 04.01	Наблюдение и анализ особенностей организации работы по документационному обеспечению управления персоналом		6к		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,00		0,00		36	2,00	

ПП 04.01	Организация и анализ работы по документационному обеспечению управления персоналом		6к		36	0	0	36	0	34	0	2	0		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	36	2,00
	Производственная преддипломная практика				144			144	144						0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	144	8,00
	Государственная итоговая аттестация				216																		216		
Практика учебная														0		0		0		72	2 нед	36	1 нед.	36	1 нед.
Практика производственная														0		0		0		0		72	2 нед.	216	6 нед.
Производственная (преддипломная) практика														0		0		0		0		0		0	
Количество зачетов														1		0		0		0		0		0	
Количество дифференцированных зачетов														3		8		3		6		5		5	
Количество экзаменов														0		3		0		3		4		4	
Промежуточная аттестация в неделях														0		1		0		1		1		1	
ГИА														0		0		0		0		0		216	6 нед.



3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 778, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (и изменениями и дополнениями), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371.

Учебный план рассчитан на 2 года 10 месяцев обучения на базе основного общего образования. Форма обучения - очная. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Обучение осуществляется в условиях шестидневной учебной недели, продолжительность занятий (45 мин.), предусмотрена группировка парами. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Численность студентов учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования - 25 человек. Исходя из специфики содержания и особенностей организации часть практических учебных занятий планируется и проводится с делением на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

Учебный план включает:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы по квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу», вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения

Общеобразовательный цикл ОПОП ППССЗ

Общеобразовательные учебные предметы направлены на обеспечение стандарта среднего общего образования, формирование у студентов устойчивой мотивации на педагогическую деятельность, формирование предметных, метапредметных и личностных результатов.

В соответствии с ФГОС СПО срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 40 нед., промежуточная аттестация – 1 нед., каникулярное время -11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение и промежуточную аттестацию, составляет 1476 часов. Учебный



план предусматривает реализацию обязательных учебных предметов (базовый уровень), обязательных учебных предметов (углубленный уровень), дополнительных учебных предметов, курсов по выбору.

Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой специальности.

Учебный план предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области и содержит 2 учебных предмета («Обществознание», «География») на углубленном уровне изучения, которые соответствуют социально – экономическому профилю.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, который может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Учебный план предусматривает промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация в первом семестре проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов, во втором семестре - в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (1 неделя). Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Экзамены проводятся по учебным предметам «Обществознание», «География», 1 комплексных экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Литература».

Содержание, формы зачетов и экзаменов определяются преподавателями. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж».

Организация обучения в течение всего периода возможна в форме лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, коллоквиумов, комбинированных занятий и др.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Содержание направлено на подготовку выпускника, готового и способного выполнять профессиональные обязанности в качестве специалиста по документационному обеспечению, архивиста, востребованного на региональном рынке труда.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.



В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 74 академических часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек в это время предусмотрено освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Профессиональная этика и основы делового общения», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии», «Русский язык в профессиональной деятельности», «Компьютерная обработка документов».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Вариативная часть распределена следующим образом:

Распределение часов вариативной части между циклами ППССЗ	Количество часов	Распределение часов вариативной части (расширения и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, введение вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей)	Количество часов
Увеличен объем часов для изучения учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла	29	Увеличен объем часов на освоение содержания учебных дисциплин:	6
		Безопасность жизнедеятельности	
		Основы бережливого производства	18
Увеличен объем часов для изучения учебных дисциплин общепрофессионального цикла	288	История России	5
		Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	18
		Информационные и коммуникационные технологии	72
		Введены учебные дисциплины	
		<i>Основы проектно-исследовательской деятельности</i>	56
		Машинопись	36
		Тайм-менеджмент	72
		Государственная и муниципальная служба	34

	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»		
	Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (прием 2023 г.)		

Увеличен объем часов для освоения профессиональных модулей профессионального цикла	948	Введен междисциплинарный курс:	
		МДК 01.04 Организация управления персоналом	72
		МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	72
		МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания	72
		МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	18
		МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	18
		МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	72
		Введены междисциплинарные курсы:	
		МДК 01.04 Организация управления персоналом	54
		Введены профессиональные модули:	264
		ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (034700.03 Делопроизводитель)	
		ПМ 04 Организация работы по документационному обеспечению управления персоналом (кадровик, рекрутер)	282
		Время на организацию экзаменов по профессиональным модулям	24
Всего	1265		1265

Максимальный объем недельной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Обучение по учебным циклам составляет 101 неделю, учебная и производственная практика – 8 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, промежуточная аттестация – 4 недели, каникулы – 24 недели. (См. Сводные данные по бюджету времени).

Учебный план предусматривает промежуточную аттестацию. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 4 недели. Сроки организации промежуточной аттестации регламентируются Графиком промежуточной аттестации на учебный год.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Практика является обязательным разделом ОПОП ППССЗ, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика предусматривает следующие виды: учебная и производственная.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.



Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в образовательных организациях начального общего образования.

Учебный план предусматривает государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075064

Владелец Устьянцева Ирина Юрьевна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026