

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»



Утверждаю
председатель приемной комиссии
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
И. Ю. Устьянцева
«08» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
2025 года

I. Общие положения

1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

2. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется настоящим Положением.

3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, составленные Министерством образования Российской Федерации (письмо от 18 декабря 2000 года N 16-51-331ин/16-13);

- Приказ Минобрнауки РФ от 02.09.2020 г. №457 (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля 2024 г., 28 октября 2024 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.01.2020 г. №34-Д.

- Правилами приема в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2025 г.

II. Организация работы апелляционной комиссии и делопроизводства

4. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются настоящим положением, утвержденным председателем приемной комиссии.

7. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство и организацию работы апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение правил подачи и рассмотрения апелляции;
- организует заседания апелляционной комиссии;
- обеспечивает ознакомление с решением апелляционной комиссии абитуриента, подавшего заявление.

8. Члены апелляционной комиссии:

- принимают участие в заседании апелляционной комиссии;
- несут ответственность за объективность результатов рассмотрения апелляций.

9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об апелляционной комиссии, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии.

10. Делопроизводство апелляционной комиссии организует секретарь апелляционной комиссии, заявления регистрируются ответственным секретарем приемной комиссии.

11. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии (Приложение 1).

12. Члены апелляционной комиссии знакомятся под подпись с Положением об апелляционной комиссии, программой вступительных испытаний.

13. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение условий проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение в колледж.

14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только условия проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

15. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

16. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

17. Апелляции, связанные с нарушениями установленного порядка проведения вступительного испытания, подаются в день его проведения, апелляции о несогласии поступающего с результатами вступительного испытания – в течение следующего рабочего дня после дня объявления его результатов.

18. Апелляция подается абитуриентом лично. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

19. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня в день проведения вступительных испытаний и на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний.

20. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

21. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

22. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

23. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

24. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии, которые оценивали экзаменационную работу абитуриента.

25. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в протокол вступительных испытаний.

26. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента.

28. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

29. При принятии решения апелляционная комиссия может взаимодействовать с приемной комиссией и экзаменационной комиссией.

III. Отчетность апелляционной комиссии

30. В качестве отчетных документов при проверке работы апелляционной комиссии выступают: положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»; журнал регистрации апелляций абитуриентов; протоколы заседания апелляционной комиссии.

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по проверке соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по специальности _____

«__» _____ 20__ г.

г. Камышлов

Апелляционная комиссия ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в составе:

1. ...
2.
3.

рассмотрела заявление абитуриента _____

(документ удостоверяющий личность _____ / _____ выдан
(наименование документа) (серия и номер)

«__» _____ 20__ г. _____)
(наименование органа, выдавшего документ)

по вопросу(ам) (нужное подчеркнуть):

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Изучив следующие материалы (документы) _____

приняла решение об (нужное подчеркнуть):

- изменении оценки результатов вступительного испытания по специальности _____
- оставлении без изменения оценки результатов вступительного испытания по специальности _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссией ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (ФИО абитуриента)



Утверждаю
председатель приемной комиссии
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
И.Ю. Устьянцева
08.04.2025 г.

**Состав апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2025 г.**

Председатель апелляционной комиссии: Ярославцева И.И., заместитель директора по социально-педагогической работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Члены комиссии:

- Карпова Ю.Е., преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
- Сажаева Н.Н., директор МКУ «Центр обеспечения деятельности городской системы образования», г. Камышлов

Секретарь: Чавкина И.В., секретарь учебного отдела



Утверждаю
председатель приемной комиссии
ГАПОУ СО «Камышловский
педагогический колледж»
И.Ю. Устьянцева
08.04.2025 г.

**График работы
апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2025 г.**

13.08.2025 (при наличии заявлений)

14.08.2025 (при наличии заявлений)

15.08.2025 (при наличии заявлений)