

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

От 12.09.2023 г. №220-ОД

**Об утверждении Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества и закреплении наставников и наставляемых в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с распоряжением от 25 декабря 2019 г. № р-145 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.04.2022 №385-Д Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, на основании Положения о программе наставничества в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденной приказом от 30.12.2019г. № 302-ОД, Положения о системе наставничества в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» утвержденного приказом от 24.03.2023г. № 89-ОД, в целях осуществления внедрения целевой модели наставничества, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2023-2024 учебный год

2. Сформировать проектную команду по реализации Дорожной карты в следующем составе: куратор реализации программы наставничества, руководитель Проекта «Старт в будущее», заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе Устьянцева И.Ю., члены проектной команды: методист, координатор программы наставничества в колледже по модели «педагог-педагог» - Якимова А.В., координаторы программы наставничества по модели «студент-студент» Ярославцева И.И., Баранова С.А., Болотова Е.Ю., Насонова И.А.

3. Закрепить наставников и наставляемых (преподавателей ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж») в следующем составе:

Мутли А.Г. (наставник) – Черданцева К.Ю. (наставляемый);  
Кочнева Г.Н. (наставник) – Баранова С.А. (наставляемый) – старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №13» Заостровных Е.М. (по согласованию);  
Устьянцева И.Ю. (наставник) – Пулькинова Е.В. (наставляемый);  
Афонасьева Е.С. (наставник) – Литвинов Г.Н. (наставляемый), Чавкина И.В. (наставляемый);  
Якимова А.В. (наставник) – Суставова Н.М. (наставляемый);  
Шаркова Е.В. (наставник) – Михайлис Л.С. (наставляемый);  
Петкин И.Н. (наставник) – Туманов Д.А. (наставляемый);  
Болотова Е.Ю. (наставник-наставляемый) – Попова У.А. (наставник-наставляемый) («горизонтальное наставничество»);

Насонова И.А. (наставник-наставляемый) – Белявцева В.Ю. (наставник-наставляемый) («горизонтальное наставничество»)

4. Заместителю директора по научно-методической и исследовательской работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Устьянцевой И.Ю. разработать показатели стимулирования наставников и наставляемых в зависимости от результатов деятельности (в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 28.08.2023 г. № 196-ОД), анализировать представляемые отчеты до 24 числа каждого месяца

5. Методисту Якимовой А.В. организовать сопровождение деятельности преподавателей колледжа (наставников и наставляемых) в течение учебного 2023-2024 года согласно Дорожной карте внедрения целевой модели наставничества», осуществить сбор письменных согласий участников программы наставничества на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; организовать создание персонализированных программ наставничества, подготовку отчетной документации, обучение и контроль деятельности наставнических пар по модели «педагог-педагог»

6. Педагогу-организатору Барановой С.А., воспитателю Насоновой И.А. организовать сопровождение деятельности студентов (наставников и наставляемых) по участию в проекте «Старт в будущее», созданию планов работы наставников и наставляемых, включение студентов в совместную организацию воспитательных мероприятий, подготовки отчетов по итогам наставничества обучение и контроль деятельности наставнических модели «студент-студент»

7. Заместителю директора по научно-методической и исследовательской работе Устьянцевой И.Ю., преподавателям МДК «Основы проектно-исследовательской деятельности» Пичке Е.Б., Якимовой А.В., Афонасьевой Е.С., руководителю практики Шарковой Е.В. организовать включение студентов в проект «Старт в будущее» в рамках модуля «студент-работодатель»/«студент-работодатель-научный руководитель - работодатель»;

8. Заместителю директора по научно-методической и исследовательской работе Устьянцевой И.Ю., заместителю директора по социально-педагогической работе Ярославцевой И.И. осуществлять поэтапный контроль реализации Дорожной карты в течение учебного года;

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Устьянцеву И.Ю.

Директор

С приказом ознакомлены:

«19» сентября 2023г.

Е.Н.Кочнева

И.Ю.Устьянцева

Е.Б.Пичка

Е.В.Шаркова \_\_\_\_\_

И.А.Насонова \_\_\_\_\_

Е.Ю.Болотова \_\_\_\_\_

И.И.Ярославцева \_\_\_\_\_

А.В.Якимова \_\_\_\_\_

Е.С.Афонасьева \_\_\_\_\_

В.Ю.Белявцева \_\_\_\_\_