

РАССМОТРЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»,
Протокол от 13.12.2024 г. №4,

Приложение №1 к приказу директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 13.12.2024г. № 387-ОД

УТВЕРЖДЁН
приказом ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 13.12.2024г.№387-ОД
«Об утверждении плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции на 2025 – 2026г.г.»

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР	ежеквартально (до 25 марта, до 25 июня, до 25 сентября, до 25 декабря)
2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Актуализация Перечня функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	ежегодно (до 20 февраля)
3.	Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	Алешко Полина Александровна-ответственные за осуществление закупок	ежеквартально (по мере проведения закупки)

4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна, Игошева Софья Сергеевна-специалист по кадрам	ежеквартально (по мере заключения трудовых договоров)
5.	Актуализация и корректировка локальных нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж. Информирование работников об изменениях, внесенных в локальные нормативно - правовые акты	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна Диких Алёна Викторовна - юристконсульт	март, ноябрь
6.	Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально (до 20 марта, до 20 июня, до 20 сентября, до 20 декабря)
7.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР Диких Алёна Викторовна-юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	ежеквартально (по мере поступления запросов)
8.	Участие в мониторинге результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы среднего общего образования ОПОП ПП ССЗ содержанием, направленным на формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР, Устьянцева Ирина Юрьевна-заместитель директора по НМИИР	по мере организации мониторинга
9.	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна	июнь – август (до 25 августа)
10.	Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, ФГИС СО ЕЦП, других информационных систем	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР, Устьянцева Ирина Юрьевна-заместитель директора по НМИИР	ежемесячно (до 28 числа каждого месяца)

11.	Мониторинг наличия родственных связей в учреждении в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже Игошева Софья Сергеевна-специалист по кадрам	до 15 декабря
12.	Информационное взаимодействие администрации колледжа, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	1 раз в квартал (до 20 февраля, до 20 мая, до 10 декабря)
13.	Подготовка и проведение информационных встреч для педагогов и студентов колледжа с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	1 раз в квартал (до 15 марта, до 15 июня, до 15 декабря)
14.	Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Койнов Семен Владиславович-ответственный за сайт Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	1 раз в квартал (до 30 числа)
15.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР	до 15 июня, до 20 декабря
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР, Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию	по мере поступления обращений

		работы по противодействию коррупции в колледже	
17.	Проведение встречи с родителями на тему «Как противодействовать коррупции?»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Ярославцева Ирина Игоревна заместитель директора по СПР	до 15 ноября
18.	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о результатах самообследования образовательной организации, Отчета о расходовании финансовых средств.	Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР, Койнов Семен Владиславович-ответственный за сайт	до 15 апрель
19.	Организация информационно – методического совещания с педагогами, участвующими в реализации общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально – экономического цикла «Особенности и методические основы воспитания антикоррупционного мировоззрения у студентов (на основе Методических рекомендаций)»	Диких Алена Викторовна-юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Устьянцева Ирина Юрьевна-заместитель директора по НМиИР, Якимова Анна Викторовна-методист	до 25 октября
20.	Организация совещания с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся»	Диких Алена Викторовна-юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Ярославцева Ирина Игоревна-заместитель директора по СПР	до 25 октября
21.	Организация деятельности педагогов по обновлению содержания рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц. Обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся: - История России;	Устьянцева Ирина Юрьевна-заместитель директора по НМиИР, преподаватели	до 15 сентября

	- Обществознание		
22.	Организация деятельности педагогов по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей)	Диких Алена Викторовна- юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Устьянцева Ирина Юрьевна- заместитель директора по НМиИР	до 30 марта, до 30 октября
23.	Организация совещаний с педагогами, направленных на ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна, Диких Алена Викторовна-юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	до 28 апреля
24.	Организация деятельности педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов	Диких Алена Викторовна- юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Устьянцева Ирина Юрьевна- заместитель директора по НМиИР, Якимова Анна Викторовна-методист	до 20 сентября
25.	Проведение общественной акции в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Диких Алена Викторовна- юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы студенческих групп	8-10 декабря
26.	Организация обсуждения на занятиях обществознания, истории содержания, позволяющего формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	преподаватели истории и обществознания	в соответствии с рабочей программой (тематическим планом)
27.	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	Ярославцева Ирина Игоревна заместитель директора по СПР,	до 25 апреля

		Пичка Елена Борисовна-заместитель директора по УПР	
28.	Анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?».	Диких Алена Викторовна-юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы студенческих групп	до 20 июня
29.	Анкетирование сотрудников колледжа «Что такое коррупция и способы борьбы с ней?»	Диких Алена Викторовна-юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, сотрудники колледжа	до 20 ноября
30.	Проведение анонимного анкетирования студентов по проблемам коррупции в системе образования	Диких Алена Викторовна-юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы студенческих групп	до 15 ноября
31.	Организация подготовки участия студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения	Диких Алена Викторовна-юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, преподаватели	по мере организации конкурсов
32.	Формирование заявки на обучение педагогов колледжа по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения»	Якимова Анна Викторовна-методист	до 20 февраля
33.	Организация участия педагогов колледжа во Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся.	Диких Алёна Викторовна-юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледж,	по мере организации конференций

		Якимова Анна Викторовна-методист	
34.	Информирование педагогов о возможности организации просмотра в обучающимися фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа». Размещение ссылок на фильмы на сайте колледжа (во вкладке «Противодействие коррупции»)	Диких Алёна Викторовна-юриисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Койнов Семен Владиславович-ответственный за сайт	до 20 ноября
35.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	Койнов Семен Владиславович-ответственный за сайт	1 раз в месяц
36.	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах	Диких Алёна Викторовна-юриисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, ответственный за сайт	1 раз в квартал
37.	Подготовка и проведение на уровне ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» конкурса социальной рекламы «Коррупции нет!»	Диких Алёна Викторовна-юриисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, заместитель директора по СПР	с 20 ноября до 09 декабря
38.	Подготовка и проведение конкурса сочинений среди студентов 1 курса «Коррупция: проблема и решение»	Диких Алёна Викторовна – юриисконсульт, Диких Алёна Викторовна-юриисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, преподаватели, кураторы групп 1 курса	до 20 мая

39.	Организация участия педагогов колледжа в конференциях и научно – практических семинарах, посвященных проблемам антикоррупционного воспитания и просвещения	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Якимова Анна Викторовна-методист	по мере организации конференций
40.	Оформление книжных выставок «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	Бронских Наталья Андреевна-библиотекарь	09 декабря, 15 марта
41.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	2 раза в год.
42.	Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	1 раз квартал
43.	Подготовка и проведение кураторских часов: - «Коррупция: проявление и способы предупреждения»; - «Учимся видеть коррупцию»	Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, кураторы студенческих групп	до 10 ноября, до 25 апреля
44.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223 - ФЗ	Алешко Полина Александровна-главный бухгалтер Диких Алёна Викторовна – юристконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже, Коростелева Марина Викторовна - зав. хозяйством	1 раз в квартал (по мере проведения закупок)

45.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна, Алешко Полина Александровна- главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
46.	Осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	Алешко Полина Александровна- главный бухгалтер. Диких Алёна Викторовна – юрисконсульт, лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в колледже	ежегодно, до 31 декабря
47.	Осуществление контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов	Алешко Полина Александровна- главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
48.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по УПР	декабрь, май - июнь
49.	Осуществление контроля за процедурой формирования государственных экзаменационных комиссий	Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по УПР	с 14 июня до 30 июня
50.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по УПР	с 30 июня до 15 июля
51.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части оплаты труда	Алешко Полина Александровна- главный бухгалтер, Диких Алёна Викторовна - юрисконсульт	1 раз в квартал
52.	Осуществление контроля за порядком оказания платных образовательных услуг.	И.о. директора-Ярославцева Ирина Игоревна, Алешко Полина Александровна- главный бухгалтер Диких Алёна Викторовна - юрисконсульт	ежегодно, до 31 декабря