

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году*

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	заместитель директора по УПР, председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>В I квартале организовано одно заседание комиссии по противодействию коррупции:</p> <p>Повестка планового заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> О контроле финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в I квартале 2024 г. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в I квартале 2024 г. О выполнении решений комиссий, принятых на заседании комиссии по противодействию коррупции в 4 квартале 2024г. О результатах мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в целях предотвращения кор- 	<p>Выполнено в установленные сроки</p> <p>Протокол от 15.03.2024г. № 1</p>

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	<p>руссии.</p> <p>5. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г.</p> <p>Во 2 квартале организовано одно заседание комиссии по противодействию коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во 2 квартале 2024 г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» во 2 квартале 2024 г. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 г. О результатах мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» 4. О контроле использования и содержания государственного имущества. 5. О результатах анкетирования студентов «Удовлетворенность качеством образования и условиями организации образовательного процесса в колледже» 6. Анализ ведения на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» 7. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за 2 квартал 2024г. 8. О рассмотрении Плана X антикоррупционного марафона. 	<p>Протокол от 20.06.2024г. № 2</p>
	<p>В 3 квартале организовано одно заседание комиссии по противодействию коррупции, одно из них</p>	<p>Протокол от 19.09.2024г. №</p>

			<p>внеплановое со следующей повесткой:</p> <p>Повестка планового заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 3 квартале 2024 г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 3 квартале 2024 г. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании комиссии по противодействию коррупции в 3 квартале 2024 г. 4. Анализ выдачи документов государственного образца. 5. О результатах контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации. 6. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 г. 7. О подготовке к организации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий X антикоррупционного марафона. 	3
			<p>В 4 квартале организовано 1 заседание комиссии по противодействию коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 4 квартале 2024 г. 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 4 квартале 2024 г. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых 	<p>Протокол от 13.12.2024г. № 4</p>

				<p>на заседании в 3 квартале 2024 г.</p> <p>4. О работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в 2024 году.</p> <p>5. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в 2024 году (по мере поступления)</p> <p>6. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по противодействию коррупции в 2024г. Результаты реализации Плана X антикоррупционного марафона.</p> <p>7. Проект плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» на 2025 – 2026 г.г.</p> <p>Принятые в ходе заседаний решения запротоколированы. Сведения о проведенных заседаниях размещены на сайте колледжа: https://kpk.ural-school.ru/?section_id=647.</p>	
<p>1.2. Проведение оценки рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих мер. Актуализация Перечня функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.</p>	<p>ежегодно (не позднее 20 февраля)</p>	<p>Заместитель директора по УПР, юристконсульт</p>	<p>Организована оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа. Актуализирован перечень функций ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.</p>	<p>Выполнено в установленные сроки.</p>	
<p>1.3. Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной</p>	<p>в течение года (по мере</p>	<p>бухгалтер, ответственные за</p>	<p>В документы по закупкам введена антикоррупционная оговорка.</p>	<p>Выполнено в установленные</p>	

оговорки	проведения (закупки)	осуществление (закупки)	сроки.
1.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	в течение года (по мере заключения трудовых договоров)	директор, специалист по кадрам	Выполнено в установленные сроки.
1.5. Актуализация и корректировка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Информирование работников об изменениях, внесенных в локальные нормативно-правовые акты	февраль, ноябрь	директор, заместитель директора по УПР, специалист по кадрам	Выполнено в установленные сроки.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1. Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально (не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря)	заместитель директора по УПР, юристконсульт	Выполнено в установленные сроки.

2.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ежеквартально (по мере поступления запросов)	заместитель директора по УПР, юристконсульт	Оформлен отчет по результатам антикоррупционного мониторинга.	Выполнено в установленные сроки.
2.3.	Участие в мониторинге результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы среднего общего образования ОПОП-ППССЗ содержанием, направленным на формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения	по мере организации мониторинга	заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМИИР	Заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе организована проверка рабочих программ. По результатам проверки сделан вывод о том, что в содержании рабочих программ учебных предметов и учебных дисциплин «Обществознание», «История», «Правовые основы профессиональной деятельности» включены дидактические единицы, обеспечивающие формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.	Выполнено в установленные сроки.
2.4.	Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	июнь – август (до 15 августа)	директор	В 2024 году организована работа приёмной комиссии при осуществлении зачисления обучающихся в 2024 г. Результаты работы приёмной комиссии ежедневно вносились в ЕЦП «Тандем-Колледж», размещались на официальном сайте колледжа, что обеспечивает открытость и доступность информации. Обеспечено ежедневное обновление информации на официальном сайте колледжа, своевременное издание приказов о зачислении. Результаты зачисления своевременно внесены в ФИС ГИА. Создана апелляционная комиссия. Фактически обращений в апелляционную комиссию не было.	Выполнено в установленные сроки.
2.5.	Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, Тандем – колледж, других информационных систем	ежемесячно (не позднее 28 числа)	директор, заместители директора	В соответствии с планом организован контроль за полнения информационных систем. Внесение данных в информационные системы ФИС ФРДО, РИС, ФИС ОКО, Тандем-колледж осуществляется ответственными специалистами. При запол-	Выполнено в установленные сроки.

				нении обеспечивается защита персональных данных сотрудников и обучающихся. Контроль осуществляется директором и заместителями директора.		Выполнено в установленные сроки.
2.6.	Мониторинг наличия родственных связей в учреждениях в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	до 15 декабря	юрисконсульт, специалист по кадрам	Организован мониторинг родственных связей: № 1 Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от 15.03.2024г. Результаты представлены на заседании комиссии по противодействию коррупции в I квартале 2024 г. В ходе мониторинга родственные связи не выявлены.		Выполнено в установленные сроки.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
3.1.	Информационное взаимодействие администрации колледжа, социального педагога с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	1 раз в квартал (до 15 января, 15 апреля, 15 октября)	директор, заместители директора, социальный педагог	Согласованы задачи, особенности подготовки и проведения информационных встреч студентов колледжа с Заместителем начальника полиции МО МВД «Камышловский» и с исполняющим обязанности начальником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции. Определены сроки и вопросы организационной встречи.		Выполнено в установленные сроки.
3.2.	Подготовка и проведение информационных встреч для педагогов и студентов колледжа с представителями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	1 раз в квартал (до 15 марта, до 15 июня, до 15 декабря)	заместитель директора по СПР, социальный педагог	18.04.2024 г. состоялась встреча I курса с заместителем начальника полиции МО МВД России Камышловский подполковником полиции. На тему: вербовки через различные мессенджеры и опасности передачи банковских карт в чужие руки студенты узнали, что специально обученные люди анализируют тысячи аккаунтов в социальных сетях. 24.06.2024 г. состоялась встреча в ИИ группе с Заместителем начальника полиции МО МВД России «Камышловский». Беседа была посвящена, теме «Коррупция и ее проявления». В тематической встрече приняли участие 16 человек. Сведения о проведенной встрече и размещены на		Выполнено в установленные сроки.

				<p>сайте колледжа: https://kpk.ural-school.ru/site/pub?id=983 02.12.2024г. состоялась встреча студентов I курса с Исполняющим обязанности начальником отдела-ния экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Камышловский». Беседа была посвящена, теме «Коррупция и ее проявления». В тематической встрече приняли участие 47 студентов. Сведения о проведенной встрече и размещены на сайте колледжа: https://kpk.ural-school.ru/site/pub?id=1019</p>				Выполнено в установленные сроки.
4.	Организация взаимодействия с родителями							
4.1.	Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	1 раз в месяц (до 30 числа)	юрисконсульт, ответственный за сайт	<p>В I квартале обновлены материалы, размещенные в разделе «Противодействие коррупции». Размещены актуальные локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции, отчет по результатам работы в I квартале 2024 г. Во 2 квартале на сайте колледжа размещены в разделе «Противодействие коррупции»: отчет по результатам работы во 2 квартале 2024 г., информационно методические материалы. В 3-4 квартале обновлены информационно методические материалы, размещены ссылки на видеоролики антикоррупционной направленности, отчет по результатам работы во 3,4 квартал 2024 года.</p>			Выполнено в установленные сроки.	
4.2.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	до 15 июня, до 20 декабря	заместитель директора по УПР	<p>В июне 2024 года проведено анонимное анкетирование (в форме Яндекс - анкеты) обучающихся и их родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». Общее количество принявших участие в анкетировании -121 человек.</p>			Выполнено в установленные сроки.	
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	по мере поступления	директор, заместитель	<p>В течение 2024 года жалоб и обращений граждан не поступало.</p>			Выполнено в установленные сроки.	

	приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	обращений	директора по УПР, юрисконсульт		сроки.
4.4.	Проведение встречи с родителями на тему «Как противодействовать коррупции?»	до 15 ноября	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СТР	15.11.2024 года юрисконсультом и кураторами студенческих групп были организованы дистанционные консультации для родителей обучающихся «Как противодействовать коррупции?». Представлены возможности информационного портала «Жалобы на все». Общее количество родителей, принявших участие в консультации — 11 человек.	Выполнено в установленные сроки.
4.5.	Подготовка и проведение родительского собрания, направленного на ознакомление родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконных сборов денежных средств и мер по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	до 15 ноября	кураторы групп, администрация	В повестку дистанционного родительского собрания 27.11.2024 года для родителей обучающихся 1 курса включены вопросы: - О формировании у обучающихся в колледже антикоррупционного поведения. - Возможности платформы обратной связи «Жалобы на все», порядок регистрации и рассмотрения жалоб и обращений». - Представлены локально-нормативные правовые акты, регламентирующие в колледже деятельность по профилактике коррупции.	Выполнено в установленные сроки.

4.6	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о результатах самообследования образовательной организации, Отчета о расходовании финансовых средств.	до 01 апреля	заместитель директора по УТР, специалист, ответственный за сайт	Отчет по результатам самообследования сформирован своевременно, представлен на совете колледжа (протокол от 11.04.2024 г. № 8). Отчет размещен на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации, во вкладке «Документы»: https://kpk.uralschool.ru/upload/scprk_new/files/6a/a2/6aa2acef5744ed8748a02880baceb540.pdf	Выполнено в установленные сроки.
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся				
5.1.	Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся				
5.1.1	Организация информационно – методического совещания с педагогами, участвующими в реализации общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально – экономического цикла «Особенности и методические основы воспитания антикоррупционного мировоззрения у студентов (на основе Методических рекомендаций)»	06 октября	заместители по УТР, заместитель директора по НМИИР, методист	06.10.2024 года организовано информационно-методическое совещание с преподавателями истории, обществознания, правовых основ профессиональной деятельности по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся.	Выполнено в установленные сроки.
5.1.2	Организация совещания с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся»	25 октября	заместитель директора по УТР, заместитель директора по СПР	25.10.2024 года проведено совещание с кураторами студенческих групп «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся». В рабочие программы воспитания включены мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Количество участников совещания — 16 человек.	Выполнено в установленные сроки.
5.1.3	Организация педагогов по деятельности по обновлению	до 15 сентября	заместитель по НМИИР,	В сентябре 2024 года проведено информационно-методическое совещание с преподавателями, реа-	Выполнено в установленные сроки.

	содержания рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц. Обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся: - История России; - Обществознание		преподаватели	лизующими содержание учебных дисциплин «История», «Обществознание» по теме «Содержание, обеспечивающее формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения. Методы и формы антикоррупционного просвещения студентов во время учебных занятий». Содержание рабочих программ актуализировано. Количество педагогов участников совещания -2 человек.	сроки.
5.1.4	Организация деятельности педагогов по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению (обучающихся, их родителей, законных представителей)	до 28 февраля, до 30 октября	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по НМ и ИР	Организованы информационные совещания с преподавателями истории, обществознания, по разработке методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся. Количество участников совещания -2 человек.	Выполнено в установленные сроки.
5.1.5	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа по формированию антикоррупционных установок у обучающихся.	в течении года	методист	В 2024 году организовано участие членов комиссии по противодействию коррупции в информационных совещаниях и дистанционных семинарах. Количество участников — 1 человек.	Выполнено в установленные сроки.
5.1.6	Организация совещаний с педагогами, направленных на ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.	до 28 апреля	директор, заместитель директора по УПР	В повестку педагогического совета 26.04.2024 года включены вопросы «Локально-нормативные документы ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», регламентирующие деятельность по предупреждению противодействия коррупции. В заседании приняли участия 20 педагогических работников.	Выполнено в установленные сроки.
5.2	Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание				
5.2.1	Организация по подготовке и деятельности педагогов	до 10 сентября	заместитель директора по	Ответственным за организацию по противодействию коррупции организована	Выполнено в установленные

	проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов.		УПР, заместитель директора по НМИИР, социальный педагог	деятельность педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов.	сроки.
5.2.2	Проведение общественной акции в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	8-10 декабря	Ответственный за противодействие коррупции	С 02.12.24 по 10.12.24 года была подготовлена и проведена общественная акция в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Студенты группы 2А распространили листовки среди студентов колледжа в преддверии международного дня борьбы с коррупцией. Общее количество студентов, принявших участие в акции — 33 человека. Сведения о проведенной акции размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/site/pub?id=1021 .	Выполнено в установленные сроки.
5.2.3	Организация обсуждения на занятиях обществознания, истории содержания, позволяющего формировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В соответствии с рабочей программой (тематически в планом)	преподаватели истории и обществознания	Проведены учебные занятия по соответствующей тематике в группах 1 и 4 курса. Общее количество участников-143 человека.	Выполнено в установленные сроки.
5.2.4	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	до 30 сентября	Ответственный за противодействие коррупции	27 сентября проведено информационное совещание с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении». В совещании приняли участие представители студенческого актива (9 человек). В ходе совещания определены возможности участия в подготовке и проведении мероприятий антикоррупционной направленности.	Выполнено в установленные сроки.

5.2.5	Анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?».	до 15 июня	заместитель директора по УПР, преподаватели	Проведено дистанционное анкетирование студентов 1 курса «Что такое коррупция?». Общее количество принявших участие в анкетировании студентов – 66 человек. Результаты анкетирования свидетельствуют о сформированности у студентов представлений о понятии коррупция, ее проявлениях, способах предупреждения коррупции.	Выполнено в установленные сроки.
5.2.6	Организация подготовки участия студентов колледжа в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения	по мере организации конкурсов	заместитель директора по УПР, преподаватели	В октябре-ноябре 2024 года подготовлен и проведен на уровне ГАПОУ СО «Камышловский педагогически колледж» конкурс социальной рекламы нет. В конкурсе приняли участие 22 студента.	Выполнено в установленные сроки.
5.2.7	Включение в повестку родительского собрания вопроса «О реализации в колледже мер по формированию у обучающихся антикоррупционного поведения».	до 15 ноября	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СТР	В повестку дистанционного родительского собрания 27.11.2024 включены вопросы: -О реализации в колледже мер по формированию у обучающихся антикоррупционного поведения. - Возможности платформы обратной связи «Жалобы на все», порядок регистрации и рассмотрения жалоб и обращений».	Выполнено в установленные сроки.
5.3	Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции				
5.3.1	Обеспечение условий реализации заявки на обучение педагогов колледжа по дополнительным профессиональным программам – повышению квалификации «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения»	до 20 января	методист	25.01.2024 года методистом колледжа заполнена заявка на обучение вопрос по повышению квалификации педагогических работников.	Выполнено в установленные сроки.
5.3.2	Организация участия педагогов колледжа во Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам	по мере организации конференций	заместитель директора по НМИИР, методист	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений принял участие 28.03.2024 г. в совещании, посвящённом видеотрансляции по вопросам формирования государственного задания и	Выполнено в установленные сроки.

	антикоррупционного просвещения обучающихся.			<p>подготовки отчетности по его исполнению, управления государственным имуществом;</p> <p>31.05.2024г. ответственный за профилактику и противодействие коррупции посетила семинар в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» на тему «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»;</p> <p>31.10.2024 г. ответственный за профилактику и противодействие коррупции принял участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях»</p> <p>19.11.2024 года ответственный за профилактику и противодействие коррупции принял участие в видео-конференции на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции Свердловской области учреждениях».</p>				<p>В ходе информационного совещания с педагогическими работниками определены возможности организации просмотра обучающимися фильмов антикоррупционной направленности.</p> <p>Принято решение об организации просмотра обучающимися фильмов антикоррупционной направленности во время кураторских часов и учебных занятий по обществознанию.</p>	<p>Выполнено в установленные сроки.</p> <p>Выполнено в установленные сроки. https://krpk.urgalschool.ru/?section_id=59</p>
5.3.3	Информирование педагогов о возможности организации просмотра в обучающимися фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа». Размещение ссылок на фильмы на сайте колледжа (во вкладке «Противодействие коррупции»)	до 20 ноября	заместитель директора по УТР, ответственный за сайт				1 раз в месяц	ответственный за сайт	<p>На официальном сайте колледжа создана страница «Противодействие коррупции», которая содержит вкладку «Антикоррупционное просвещение». Информация о проведенных мероприятиях размещается в разделе «Новости» и в социальной сети «ВКонтакте».</p>
5.3.4	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе								

	«Новости»			Общее количество размещенных в течение года новостных сообщений- 8.	
5.4	Популяризация антикоррупционного поведения				
5.4.1	Проведение развлекательного просветительского (лекции, семинары, квест – игры) в том числе с использованием ресурсов Интернет	1 раз в квартал	заместитель директора по УПР, социальный педагог	01.03.2024 была проведена деловая игра в 4А группе: обучение с увлечением. Информация о проведенном мероприятии размещена на сайте колледжа в разделе «Новости»;	Выполнено в установленные сроки.
				09.04.2024 был проведен Фестиваль дворовых игр «Пошли играть!» Информация о проведенном мероприятии размещена на сайте колледжа в разделе «Новости	
				06.07 по 09.07.2024 г.г. подготовлены и проведены информационные 5 минутки для студентов 1 курса. «Что такое коррупция?» Количество принявших участие в подготовке и проведению мероприятий- 2 человека, количество студентов - 56 человек.	
				11.09.2024 года проведена викторина с использованием интернет-ресурса на тему Всероссийский день трезвости. Информация о проведенном мероприятии размещена на сайте колледжа в разделе «Новости	
5.4.2	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах	1 раз в квартал	заместитель директора по УПР, ответственный за сайт	На странице официального сайта колледжа «Антикоррупционное просвещение» размещены 1 видеоролик, 13 плакатов, содержание которых направлено на антикоррупционное просвещение.	Выполнено в установленные сроки.
5.4.3	Подготовка и проведение на уровне ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» конкурса социальной рекламы «Коррупции нет!»	с 20 ноября до 09 декабря	Заместитель директора по УПР, социальный педагог	Конкурс социальной рекламы организован в колледже в соответствии с положением. В конкурсе приняли участие 22 студента. Общее количество работ, представленных для участия в конкурсе-16. Работы студентов выложены на сайт колледжа.	Выполнено в установленные сроки.
5.4.4	Подготовка и проведение конкурса сочинений среди	до 20 апреля	Заместитель директора по	В рамках учебной дисциплины «Обществознание» проведено задание по написанию сочинения	Выполнено в установленные

	студентов 1 курса «Коррупция: проблема и решение»		УПР, преподаватели, кураторы групп 1 курса	«Коррупция»: проблема и решение.» Количество студентов 1 курса, выполнивших вариативное задание по написанию сочинения «Коррупция»: проблема и решение» -23 человека.	сроки.
5.4.5	Организация участия педагогов колледжа в конференциях и научно-практических семинарах, посвященных проблемам антикоррупционного воспитания и просвещения	по мере организации конференций	заместитель директора по НМИИР, методист	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений принял участие 28.03.2024 г. в совещании, посвящённом видеотрансляции по вопросам формирования государственного задания и подготовки отчетности по его исполнению, управления государственным имуществом: 31.05.2024г. ответственный за профилактику и противодействие коррупции посетил семинар в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» на тему «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»; 31.10.2024 г. ответственный за профилактику и противодействие коррупции приняла участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» 19.11.2024 года ответственный за профилактику и противодействие коррупции приняла участие в видео-конференц-связи на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции Свердловской области учреждениях».	Выполнено в установленные сроки.
5.4.6	Оформление книжных выставок «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции»	09 декабря, 15 марта	библиотекарь	В библиотеке колледжа 14.03.2024, и с 06.12 по 09.12.2024г. оформлены книжные выставки га тему: «Права и обязанности граждан РФ», «Вместе против коррупции» (выставки с материалами периодических изданий).	Выполнено в установленные сроки.
5.4.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	не реже 2 раз в год.	директор, заместитель директора по	В повестку педагогического совета 26.04.2024 года включены вопросы Локально-нормативные документы ГАОУ СО «Камышловский	Выполнено в установленные сроки.

	<p>совещаниях при директоре, педагогических советах</p>		УПР	<p>педагогический колледж», регламентирующие деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. В заседании приняли участие 20 педагогических работников. В повестку педагогического совета 25.10.2024 при и.о. директоре рассмотрен вопрос Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. В заседании приняли участие 18 педагогических работника.</p>	
5.4.8	<p>Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	1 раз квартал	юрисконсульт, директор, заместитель директора по УПР	<p>С 20.04 по 23.04.2024 года (включительно) организованы индивидуальные консультации для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 24, 27 мая 2024 года с 13.00 ч. до 16.00 ч организован приём(консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. 17.09-20.09.2024 года с 13.00 ч. до 16.00 ч. колледж проводит приём (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж с 13.00 по 16.00 с 05.12.2024г. по 06.12.2024г. проводит приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. с 09.12. по 13.12.2024 с 14.00 до 16.30. в кабинете 67, организованы индивидуальные консультации для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Сведения о проведенных консультациях размещены на сайте колледжа: https://kpk.uralschool.ru/?section_id=59</p>	Выполнено в установленные сроки.
5.4.9	Подготовка и проведение	до 15 ноября,	кураторы	15.04.2024 года юрисконсультком подготовлены и	Выполнено в

	<p>кураторских часов: - «Коррупция: проявление и способы предупреждения»; - «Учимся видеть коррупцию»</p>	до 15 апреля	студенческих групп	<p>кураторами проведены кураторские часы в группах 1-4 курса «Коррупция: проявление и способы предупреждения», Общее количество участников кураторских часов — 508 человек. 18.11.2024 года подготовлены и проведены кураторские часы в группах очной формы обучения по теме «Коррупция: и способы её предупреждения», «Учимся видеть коррупцию». Общее количество участников кураторских часов — 466 человек.</p>	установленные сроки.
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ</p>	I в квартал (по мере проведения закупок)	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, юрист-консульт, зав. хозяйством	<p>Информация о результатах контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г.-ФЗ представлена на заседании комиссии по противодействию коррупции (в 1, 2, 3, 4 кварталах). В ходе контроля нарушений не выявлено. В течение 2024 г. запланировано и проведено 90 конкурентных закупок (в т.ч. повторные закупки – 64 шт.) Из них: - состоялось: 29 - не состоялось: 64, в т.ч. - не подано ни одной заявки: 36 шт. - подана 1 заявка: 25 шт.</p>	Выполнено в установленные сроки.
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно, до 31 декабря	директор, главный бухгалтер	<p>Результаты контроля удовлетворительно Главным бухгалтером подготовлена финансовая отчетность. Отчеты о выполнении государственного задания и финансовая отчетность за первое и второе полугодие 2024 г. сданы своевременно, без нарушений. В декабре 2024 г. главным бухгалтером было</p>	Выполнено в установленные сроки.

				<p>выявлено хищение бюджетных и внебюджетных денежных средств. Материалы по данному факту переданы сотрудникам органов МВД, направлено информационное письмо в адрес Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области.</p> <p>Результаты контроля за целевым использованием бюджетных средств представлены главным бухгалтером на заседании комиссии по противодействию коррупции в 1, 2, 3, 4 кварталах. Деятельность признана комиссией удовлетворительной.</p>	
6.3	Осуществление контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	ежегодно, до 31 декабря	главный бухгалтер	<p>Проведен анализ документации по потреблению топливно-энергетических ресурсов. Нарушений не выявлено.</p>	Выполнено в установленные сроки.
6.4	Осуществление контроля за хранением и распределением материально-технических ресурсов	ежегодно, до 31 декабря	главный бухгалтер	<p>Сотрудниками бухгалтерии проведена годовая инвентаризация. Нарушений не выявлено.</p>	Выполнено в установленные сроки.
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	декабрь, май-июнь	Заместитель директора по УТР	<p>Промежуточная аттестация организована в коллежде на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденного приказом от 26.03.2020 г. № 100-ОД, - Положения о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержденного приказом от 30.12.2020 г. № 387-ОД <p>Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) осуществ-</p>	Выполнено в установленные сроки.

				<p>ляется заместителем директора по УПР, заведующим отделением на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки контрольно-оценочных материалов, работанных педагогами колледжа для организации зачетов и экзаменов; - посещения зачетов и экзаменов; участие внешнего эксперта в составе комиссий, принимающих экзамен квалификационный <p>По результатам внутреннего контроля нарушений во время зачетов и экзаменов не выявлено.</p>	
6.6	Осуществление контроля за процедурой формирования государственных комиссий	с 14 июня до 30 июня	Заместитель директора по УПР	<p>Состав комиссии определён в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800.</p> <p>Кандидатуры председателей ГЭК утверждены приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.12.2023 г. №393-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных учреждениях Свердловской области ,подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2024 год».</p> <p>Нарушений в ходе контроля не выявлено.</p>	Выполнено в установленные сроки.
6.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	с 30 июня до 15 июля	Заместитель директора по УПР, главный	<p>Контроль выдачи дипломов (на основании протоколов ГЭК и приказа директора колледжа).</p> <p>Факт выдачи дипломов подтверждается наличием</p>	Выполнено в установленные сроки.

документов государственного образца об образовании		бухгалтер	<p>соответствующей записи в книге выдачи документов государственного образца об образовании.</p> <p>Заполнение дипломов и приложений осуществляется в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Обложки дипломов, дипломы и вкладыши хранятся в сейфе учебной части.</p> <p>Сведения о выданных дипломах фиксируется в ФИС ФРДО.</p> <p>Дипломы о среднем профессиональном образовании выданы 157 выпускникам. Нарушений в ходе контроля не выявлено.</p>
--	--	-----------	--

Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», в ходе реализации плана в 2024 г. не выявлено.

ВЫВОД: из 52 мероприятий, запланированных в 2024 года, фактически выполнено 52 мероприятия, из них: выполнено в полном объеме в установленных сроки — 52 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков- 0 мероприятий; не выполнено- 0 мероприятий.

И.о. директора
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»



Ярославцева И.И.