



Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.2

к ОПОП СПО - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу, очная форма обучения, приём 2023 г., б. 9кл.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 778 (ред. от 03.07.2024), с учетом примерной рабочей программы по учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утв. протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail: izkpk@mail.ru, <http://kpk.uralschool.ru/>

Разработчик: Терещенко Л.Л., преподаватель иностранного языка ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», первая квалификационная категория

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
---	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.4, ПК 1.7

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании личностных результатов (ЛР):

ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, инициативный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, ПК1.7	У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; У2 понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия; У6 писать простые связные	31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности;

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»	
	Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У6 вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; У7 встречать посетителей; У8 осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; У9 вести переписку на иностранном языке.	35 фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка; 36 правила организации приема посетителей; порядок подготовки деловой поездки.

1.3. Особое значение дисциплина имеет для обеспечения целевых ориентиров воспитания:

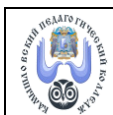
Профессионально-трудовое воспитание	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.
--	--

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	90
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Формируемые знания, умения
		Теоретические занятия (час.)	Лабораторные и практические занятия (час.)	Промежуточная аттестация (час.)	Самостоятельная работа (час.)		
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности							
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	<u>Теоретическое занятие №1.</u> Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.7	31 33 34 35 У1 У2
	<u>Теоретическое занятие №2.</u> Система времен действительного залога в английском языке.	2					31 У5
	<u>Теоретическое занятие №3.</u> Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2					31 У5
	<u>Теоретическое занятие № 4.</u> Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2					31 У5
	<u>Практическое занятие №1.</u> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых		2				33 34 У1 У2 У3

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»						
	Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности						
	речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.						
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		2				34 35 36 У4 У6
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		2				34 35 36 У4 У6
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Теоретическое занятие № 5. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	2					31 У5
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.		2			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.7	34 35 36 У4 У6

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области						
	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»						
	Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности						
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		2				34 35 36 У4 У6
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».		2				34 35 36 У4 У6
Самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)				2		33 35 У3 У4 У5 У6	
Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения		2				33 35 У3 У4 У5 У6	
Дата введения – 01.09.2024				Страница 9		Страниц 18	

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области						
	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»						
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности							
	образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)						
Тема 1.3. Моя будущая профессия.	<u>Теоретическое занятие № 6.</u> Грамматический материал: Местоимения some, any, no, much, little, many, few.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.7	31 У5
	<u>Теоретическое занятие № 7.</u> Простое прошедшее время.	2					31 У5
	<u>Практическое занятие № 8.</u> Профессии и карьерный рост.		2				35 36 У5 У6
	<u>Практическое занятие № 9.</u> Должностные обязанности секретаря-администратора.		2				35 36 У5 У6
	<u>Практическое занятие № 10.</u> Должностные обязанности секретаря-делопроизводителя.		2				35 36 У5 У6
	<u>Практическое занятие № 11.</u> Должностные обязанности секретаря руководителя.		2				35 36 У5 У6
	<u>Практическое занятие № 12.</u> Организация рабочего места секретаря.		2				35 36 У5 У6
	<u>Практическое занятие № 13.</u> Офисное оборудование. Офисные принадлежности.		2				35 36 У5

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области						
	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»						
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности							
							У6
	Практическое занятие №14. Устройство на работу.		2				35 36 У5 У6
	Практическое занятие № 15. Написание резюме и сопроводительного письма.		2				35 У9
	Практическое занятие № 16. Подготовка и прохождение собеседования.		2				35 36 У5 У6
Тема 1.4. В отеле.	Теоретическое занятие № 8. Грамматический материал: Придаточные условия и времени.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.4, ПК1.7	31 У5
	Теоретическое занятие № 9. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2					31 У5
	Практическое занятие № 17. Типы отелей и услуги, которые они предлагают.		2				33 35 У3 У4 У5
	Практическое занятие № 18. Типы номеров. Бронирование номера в отеле. Бронирование номера в отеле.		2				33 35 У3 У4 У5
	Практическое занятие № 19.Традиционная еда в США и Великобритании.		2				33 35 У3 У4 У5
Дата введения – 01.09.2024			Страница 11			Страниц 18	

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»						
	Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности						
	Практическое занятие № 20. Традиционная еда в России.		2				33 34
Тема 1.5. Путешествия.	Теоретическое занятие № 10. Грамматический материал: Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время. Выражение to be going to do. Предлоги.	2					31 У5
	Практическое занятие № 21. Путешествия. Виды транспорта.		2				33 35 У3 У4 У5
	Практическое занятие № 22. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете.		2				33 35 У3 У4 У5
	Практическое занятие № 23. аэропорту. Бронирование билетов на самолет.		2				33 35 У3 У4 У5
	Практическое занятие № 24. Мое путешествие. Организация деловой поездки.		2				33 35 У3 У4 У5
Тема 1.6. Компании и их структура.	Теоретическое занятие № 11. Грамматический материал: Модальные глаголы.	2					31 У5
	Теоретическое занятие № 12. Настоящее, прошедшее и будущее завершённое продолженное время.	2					31 У5
	Практическое занятие № 25. Коммерческие организации.		2				33 35 У3 У4

		Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»					
		Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности					
							У5
	Практическое занятие № 26. История компании.		2				33 35 У3 У4 У5
	Практическое занятие № 27 Структура компании.		2				33 35 У3 У4 У5
	Практическое занятие № 28. Презентация компании.		2				33 35 У3 У4 У5
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Подготовить презентацию конкретной компании – история, продукция, структура.				2		33 35 У3 У4 У5
Раздел 2. Английский для делового общения.							
Тема 2.1. Деловая переписка.	<u>Теоретическое занятие № 13.</u> Грамматический материал: Страдательный залог.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.7	36 У7 У8 У9
	Практическое занятие № 29. Понятие «Деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем.		2				36 У7 У8 У9
	Практическое занятие № 30. Запрос. Ответ на запрос.		2				36 У7 У8 У9

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области						
	ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»						
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности							
	Практическое занятие № 31. Предложение.		2				36 У7
	Практическое занятие № 32. Предложение.		2				У8 У9
	Практическое занятие № 33. Письмо-рекламация.		2				36 У7 У8 У9
	Практическое занятие № 34. Письма для организации деловой поездки.		2				36 У7 У8 У9
	Практическое занятие № 35. Электронные письма.		2				
Тема 2.2. Деловая встреча.	Теоретическое занятие № 14. Грамматический материал: Согласование времен.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.1, ПК1.2	31 У5
	Практическое занятие № 36. Цель деловой встречи. Фразы-клише.		2				37 У6 У7
	Практическое занятие № 37. Выставки и ярмарки.Участие компании в выставке.		2				37 У6 У7
	Практическое занятие № 38. Деловые переговоры.		2				37 У6 У7
	Практическое занятие № 39. Правила приема посетителей.Приём посетителей.		2				
Тема 2.3. Ведение телефонных переговоров.	Теоретическое занятие № 15. Грамматический материал: Косвенная речь.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.1	31 У5
	Практическое занятие №40. Правила ведения телефонных переговоров.		2				34 35

 Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности							
							36 У4 У6
	Практическое занятие № 41. Фразы-клише.		2				34 35 36 У4 У6
	Практическое занятие № 42-43. Прием звонков в отсутствие руководителя.		4				34 35 36 У4 У6
	Практическое занятие № 44-45. Назначение и перенос встреч.		4				34 35 36 У4
	Дифференцированный зачёт			2			34 35 36 У4 У6
Всего:		30	90	2	4		
		122					
		126					

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащённый:

оборудованием: комплект ученической мебели на 20 чел., доска меловая, персональный компьютер LG, проектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>

3.2.2. Дополнительные источники

Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727>

Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
---	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка; правила организации приема посетителей; порядок подготовки деловой поездки.	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; понимать тексты на базовые и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; встречать посетителей; осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; вести переписку на иностранном языке.	демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования; оценка результатов самостоятельной работы; оценка результатов выполнения домашних заданий; оценка результатов проведенного экзамена.

	Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861703

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025