

СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЭК,
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МАОУ «Лицей №5»
Камышловского ГО

 А.В. Семенова

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического
совета колледжа
(протокол № 3 от 29.11.2024 г.)

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
углубленная подготовка**

Разработчики:

Пичка Елена Борисовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель, кандидат психологических наук,

Устьянцева Ирина Юрьевна, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе, преподаватель, кандидат психологических наук,

Болотова Елена Юрьевна, преподаватель,

Михайлис Лидия Сергеевна, преподаватель,

Лотова Гплина Петровна, преподаватель,

Виллом Матрёна Николаевна, преподаватель,

Шаркова Елена Валерьевна, преподаватель,

Насонова Ирина Александровна, преподаватель.

Программа ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** рассмотрена на заседании Научно-методического совета (протокол № 5 от 28.10.2024г.) и рекомендована к обсуждению на заседании педагогического совета.

Заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе
И.Ю. Устьянцева



Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы ГИА	5
3. Форма и сроки ГИА	7
4. Условия подготовки и проведения ГИА	7
5. Условия подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	9
5.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	9
5.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	11
5.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	14
5.4. Перечень заданий для выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	15
5.5. Макет оформления задания для выполнения дипломного проекта (работы)	19
5.6. Перечень тем дипломных выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	20
5.7. Методика оценивания дипломных проектов (работ)	22
5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах во время защиты ВКР (дипломных проектов (работ)). Порядок работы с листом оценки	25
6. Порядок апелляций	26
7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	28

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие принципы организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности (организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, организация различных видов деятельности и общения детей, организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, методическое обеспечение образовательного процесса).

На основании п. 2 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно – правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации"

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353 (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.)

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля 2024 г.).

1.3. Формы ГИА

Форма государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалиста среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** определена ФГОС СПО:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

1.4. Список терминов

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень

овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Критерии оценивания – система оценки, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых критериев и шкалы оценки.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Специальность СПО: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2.2. ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353 (с изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.).

2.3. Квалификация: Учитель начальных классов

2.4. Срок получения СПО по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – 3года 10 месяцев (с 01.09.2021 до 30.06.2025 г., на базе основного общего образования), 2 года 10 месяцев (с 01.09.2022 до 30.06.2025 г., на базе среднего общего образования).

2.5. Итоговые образовательные результаты по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Таблица 1. Перечень видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности: Преподавание по образовательным программам начального общего образования	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
Вид профессиональной деятельности: Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
Вид профессиональной деятельности: Классное руководство	
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями

ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
Вид профессиональной деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. ФОРМА И СРОКИ ГИА

ГИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Календарным учебным графиком ОПОП ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2021 г. на базе основного общего образования, очная форма обучения, прием 2022г. на базе среднего общего образования, очная форма обучения) на организацию ГИА всего отводится – 216 часов (6 недель).

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком (Таблица 2).

Таблица 2. Сроки государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Группа, форма обучения	Сроки подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	Сроки защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
4 а, очная форма обучения на базе основного общего образования	31.03 – 12.04.2025 г. (2 недели) 02.06 – 14.06.2025 г. (2 недели)	16.06 – 28.06.2025 г.
31 а, форма обучения на базе среднего общего образования	31.03 – 12.04.2025 г. (2 недели) 02.06 – 14.06.2025 г. (2 недели)	16.06 – 28.06.2025 г.

Предварительные даты проведения государственной итоговой аттестации представлены в таблице 3.

Таблица 3. График проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в 2025 г.

Наименование ОПОП	Группа	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)
44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2021 г.), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, квалификация – учитель начальных классов	4 а	24.06.2025 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах (прием 2022 г.), очная форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования, квалификация – учитель начальных классов	31 а	25.06.2025 г.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. Кадровое обеспечение

Определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). ГЭК формируется в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по каждой специальности из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (дошкольных образовательных организаций Восточного управленческого округа Свердловской области).

Состав ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

заместителей директора общеобразовательных организаций;

учителей начальных классов общеобразовательных организаций.

Директор, или заместитель директора колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Члены ГЭК определяются приказом директора колледжа из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую квалификационную категорию и участвующих в реализации ОПОП ПП ССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и представителей общеобразовательных организаций (заместителей директора, учителей начальных классов).

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Секретарь ГЭК организует подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний ГЭК, статистическую обработку результатов оценочной деятельности экспертов, формирование протоколов ГЭК, ведомостей.

4.2. Документационное обеспечение

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, особенности организации контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» регламентированы следующими локальными нормативными актами:

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 29.09.2022 г. №249-ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ от 26.03.2020 г. №94 – ОД (с изменениями и дополнениями);

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным учебным предметам в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Положение о формировании фондов оценочных средств и комплектов контрольно-оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 30.12.2020 г. №387-ОД;

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утвержден приказом от 27.10.2020 г. №304-ОД;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 26.03.2020 г. №100-ОД;

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 31.10.2022 г. №293-ОД;

Положение о выпускной квалификационной работе студентов педагогических специальностей ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», утверждено приказом от 20.04.2020 №140-ОД);

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Приказы профессиональной образовательной организации:

Приказ «Об организации и проведении ГИА, составе ГЭК по ОП СПО»;

Приказ «О допуске студентов очной и заочной формы обучения к ГИА»;

Приказ «О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ), руководителей и рецензентов»;

Приказ «О создании рабочих групп по разработке программ ГИА выпускников 2024-2025 учебного года».

4.3. Информационное обеспечение

Для информирования студентов об особенностях организации ГИА в колледже оформлен информационный стенд, актуальные документы размещаются на странице официального сайта ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» - «ГИА, трудоустройство» (https://kpk.uralschool.ru/?section_id=23).

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)

5.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе.

Руководителями дипломных проектов (работ) являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по согласованию с заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) дипломного проекта (работы). Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников, выполнение практической части;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- проверка окончательного содержания дипломного проекта (работы) и ее оформления;
- оказание помощи студенту в структурировании доклада на предварительную защиту и защиту дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте (работы).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, определении условий реализации исследовательской работы.

Письменный отзыв руководителя должен раскрывать (содержать)

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих), продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы);
- оценку степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над дипломным проектом (работой), личного вклада в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Для выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных проектов (работ) составляется график консультаций студентов. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку дипломного проекта (работы). Формы консультаций – индивидуальные очные/онлайн консультации, групповые консультации и др.

Руководство дипломным проектом (работой) студентов оплачивается в объеме 16 часов за одну работу. В этот объем часов входят консультации по выполнению дипломного проекта (работы) и ее защите, а также проведение нормоконтроля - 1 ч. на одного студента.

Для каждого студента в соответствии с утвержденной темой руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы). Это задание утверждается заместителем директора по научно – методической и исследовательской работе. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на выполнение дипломного проекта (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Научно-методического совета. Форма для разработки задания представлена в приложении 1.

Дипломный проект (работа) проходит этап предварительной защиты в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) работы в колледже. Формы проведения предварительной предзащиты дипломного проекта (работы) определяются на заседании Научно-методического совета. По результатам предварительной защиты оформляется протокол (секретарем комиссии / руководителем дипломного проекта (работы)). По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию (внутреннему и внешнему).

Внутренние рецензенты определяются на заседании Научно-методического совета на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы), и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой аттестации. Закрепление внутренних рецензентов дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора.

Внешнее рецензирование дипломных проектов (работ) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и, как правило, осуществляется руководителем преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломных проектов (работ).

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения дипломного проекта (работы) по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до даты защиты дипломного проекта (работы).

Рецензия должна быть оформлена в формате PDF/скрин-копии/фотографии рецензии. Оригиналы рецензии предоставляются на защиту и хранятся в течение 5 лет в кабинете заместителя директора по научно-методической и исследовательской работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

На оплату рецензирования одного дипломного проекта (работы) должно быть предусмотрено не менее 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в печатном виде государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на дипломный проект (работу), выполненную преподавателем колледжа;
- внешнюю рецензию, выполненную представителем работодателя;
- отзыв руководителя;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- индивидуальный план;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы, продукты деятельности обучающихся и др.).

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оплата председателю и членам аттестационной комиссии производится из расчета 0,5 часа за каждого студента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) должна быть актуальной, отвечать современным требованиям развития образования, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников – обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ; объектам профессиональной деятельности – задачи, содержание, методы, средства, формы организации образовательной деятельности; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами по вопросам обучения и воспитания; документационное обеспечение образовательного процесса.

Темы дипломных проектов (работ) определяются руководителями дипломных проектов (работ) совместно с выпускниками, при ее разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается на заседании Научно-методического совета Камышловского педагогического колледжа до 01 декабря текущего учебного года, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект (работа) должен иметь новизну и практическую значимость. Тема дипломного проекта (работы) может определять задачи производственной (преддипломной) практики, выполняться по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется новизна и практическая значимость (ценность) исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой каждого раздела (1-2 абзаца по каждому разделу)). Общий объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 2-3 главами (теоретико-аналитической и практической).

Теоретико-аналитическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретико-аналитическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативно-

сти исследовательской и педагогической деятельности. Практическая часть может быть посвящена описанию (изучению) опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Список литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены тексты диагностических/контрольно-измерительных материалов, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, пояснительной записки, практической части, списка литературы, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, где выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки. Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем пояснительной записки составляет 30 - 35 страниц печатного текста.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности по выбранному в исследовании направлению.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по пробации созданной педагогической/методической разработки и предложения, рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание успешности реализации проекта, востребованности его в практике деятельности педагогов, анализ результатов использования метода экспертных оценок (3-5) созданной педагогической/методической разработки. Экспертами могут выступать представители работодателей (руководители, а также учи-

теля/воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты, имеющие первую и высшую квалификационную категорию)

Практическая часть содержит педагогическую/методическую разработку, может представлять собой систему/комплекс/цикл разработанных уроков, внеклассных, внеурочных форм работы, комплектов учебно-наглядных, учебно-методических пособий, сборник заданий, упражнений, игр и т.п.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы. Объем приложения не ограничен.

5.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Требования к оформлению ВКР (дипломного проекта (работы)) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов".

Текст ВКР (дипломного проекта (работы)) представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Оглавлению, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

ВКР (дипломного проекта (работы)) представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

5.4. Перечень заданий для подготовки выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)

Программа государственной итоговой аттестации предполагает 4 типа заданий, отражающих содержание освоенных профессиональных модулей и приобретенных компетенций. Представленные типы заданий выступают основой для определения задания каждому студенту (по установленной форме (прилагается)).

Таблица 7. Типы заданий для выполнения дипломных проектов (работ).

Тип задания	Форма: дипломной проект / работа	ПМ	Оцениваемые ОК, ПК
1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса	дипломный проект	ПМ.01, ПМ.04 ПМ.05	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК1.1, ПК.1.3, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4
2. Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность	дипломный проект	ПМ.02, ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5
3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя	дипломный проект	ПМ.03, ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ПК.3.2/ПК.3.5 ПК.3.4, ПК.3.7, ПК4.1, ПК4.3, ПК 4.4, ПК4.5
4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, дока-	дипломная работа	ПМ.01/ ПМ.02/ ПМ.03/ ПМ.04	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ПК 1.1/ПК 2.1/ПК 3.2/

зять их результативность в работе с младшими школьниками.			ПК 3.5, ПК 1.3/ПК 2.3 (2.4)/ПК 3.4 (3.7), ПК4.1, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5
---	--	--	---

1. Разработать методические материалы, необходимые для преподавания по программам начального общего образования, и доказать результативность их использования при организации образовательного процесса.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области преподавания по программам начального общего образования, особенности содержания предметных областей (конкретных учебных предметов) и т.п.;
- программно-методическое обеспечение реализации основной образовательной программы в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области преподавания по программам начального общего образования;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации образовательного процесса во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

учебно-методические пособия (системы уроков, сборники игр, заданий; комплекс заданий, методических приемов; комплект веб-квестов, тестов, викторин и т.п.)

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

2. Разработать методические материалы для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников и доказать их результативность.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- программно-методическое обеспечение организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;

- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеурочной деятельности и общения младших школьников во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

система, комплекс и цикл внеурочных занятий, мероприятий; программно-методическое обеспечение предметной недели; учебно-методические пособия (сборники заданий), учебно-методическое обеспечение работы кружка и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты занятий, мероприятий, графики, таблицы и т.д.

3. Разработать методические материалы для организации внеклассной работы и/или работы с родителями и доказать результативность их использования в деятельности классного руководителя.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя и организацию внеклассной работы;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу классного руководителя с семьей;
- справочная литература;
- психолого-педагогическая, методическая и специальная литература, раскрывающая возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования/ взаимодействия с родителями;
- программно-методическое обеспечение организации внеклассной работы и/или работы с родителями в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание пояснительной записки – перечень основных разделов, подлежащих разработке

- теоретико-методологическое обоснование способов решения профессиональной проблемы/ задачи в области воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, организации внеклассной работы и/или работы с родителями;
- разработка и обоснование структуры и содержания методической разработки, педагогических условий ее применения в системе начального общего образования;
- анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации;
- оценка результативности разработанных методических материалов в процессе организации внеклассной деятельности и/или работы с родителями во время производственной (преддипломной) практики (или другого вида практики) на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

система внеклассных занятий, коллективно-творческих дел, классных часов; система работы с семьей, с обучающимися, учебно-методические пособия (сборники мероприятий, игр, педагогических ситуаций, сборники конструкторов внеклассных занятий); учебно-методическое обеспечение проекта, создания портфолио обучающихся и т.п.

Приложение

опросники, карты наблюдений, конспекты занятий, мероприятий, схемы, графики, таблицы и т.д.

4. Выявить возможности психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, доказать их результативность в работе с младшими школьниками.

Исходные данные:

- нормативно-правовые документы в области начального общего образования;
- справочная литература;
- специальная литература, раскрывающая психолого-педагогические подходы к организации образовательного процесса в начальной школе, возможные способы решения профессиональных проблем/ задач в области воспитания и образования детей;
- программно-методическое обеспечение решения проблем воспитания и образования детей в конкретной общеобразовательной организации;
- периодические издания, раскрывающие особенности образовательной практики и имеющегося педагогического опыта;
- интернет-источники.

Содержание дипломной работы – перечень основных разделов, подлежащих разработке:

- введение (обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование методологического аппарата исследования, характеристика новизны и практической значимости (ценности) исследования, описание структуры дипломной работы);
- теоретико-аналитическая глава, раскрывающая сущность исследуемой темы, уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержащая обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта, характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации;
- практическая часть (глава 2/3), представляющая собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывающая процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержащая оценку результативности исследовательской и педагогической деятельности;
- заключение (содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы).

Приложение

опросники, карты наблюдений, схемы, конспекты внеклассных занятий, классных часов, графики, таблицы и т.д.

5.5. Макет оформления задания для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/_____/

"__" _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМиИР

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы) _____

Утверждена приказом директора ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» от «__» _____ 20__ г.

Исходные данные:

- _____
- _____
- _____
- _____

Содержание дипломного проекта (работы) (*пояснительной записки для дипломного проекта) и объем работы

перечень основных разделов, подлежащих разработке	объем работы

Методическая разработка, входящая в дипломный проект:

Приложение

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№п/п	наименование этапа (раздела)	сроки выполнения

ФИО руководителя дипломного проекта (работы) _____

ФИО консультанта _____

Место преддипломной практики _____

Дата выдачи задания "__" _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта (работы) "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании НМС _____

(наименование)

"__" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(подпись, дата)

5.6. Перечень тем дипломных проектов (работ)

Таблица 5. Перечень тем дипломных проектов (работ)

№	Тема	Форма: дипломный проект / работа	ПМ
1.	Развитие познавательного интереса обучающихся 3 класса во внеурочной деятельности посредством реализации проектной деятельности	работа	ПМ.02 ПМ.04
2.	Развитие творческого мышления младших школьников посредством использования эвристических методов на уроках математики в 1 классе	работа	ПМ.01 ПМ.04
3.	Сборник упражнений с нетрадиционным инвентарем, направленных на развитие физических качеств обучающихся 4 класса на уроках физической культуры	проект	ПМ.01 ПМ.04
4.	Комплект рабочих листов по разделу «Путешествия» как средство формирования базовых логических действий обучающихся 2 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01 ПМ.04
5.	Комплект лэпбуков, направленных на развитие финансовой грамотности обучающихся 3 класса во внеурочной деятельности	проект	ПМ.02 ПМ.04
6.	Комплект дидактических материалов для реализации прикладных краткосрочных проектов, направленных на развитие творческих способностей обучающихся 4 класса в рамках дополнительной общеразвивающей программы «Графический дизайн»	проект	ПМ.02 ПМ.04
7.	Сборник заданий по разделу «Правила безопасной жизнедеятельности» для обучающихся 2 класса, направленных на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01 ПМ.04
8.	Сборник уровневых заданий по окружающему миру по разделу «Правила безопасной жизнедеятельности», направленных на формирование экологических представлений обучающихся 2 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
9.	Комплект интерактивных заданий для окружающего мира по разделу «Путешествие по городам и странам» как средство формирования базовых логических действий обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
10.	Сборник классных часов, направленных на формирование семейных ценностей у обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
11.	Сборник тематических классных часов, направленных на формирование гражданско-патриотических чувств обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
12.	Сборник заданий по математике на открытом воздухе, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся 4 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
13.	Сборник заданий с включением традиций русского народа, направленных на развитие познавательного интереса обучающихся 3 класса на уроках математики	проект	ПМ.01 ПМ.04
14.	Комплект мотивационных видеороликов по окружающему миру, направленных на формирование безопасного поведения обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
15.	Сборник комплексов упражнений ритмической гимнастики, направленных на повышение двигательной активности у обу-	проект	ПМ.03 ПМ.04

	чающихся 1 класса на динамических переменных		
16.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся 4 класса посредством социальных акций	работа	ПМ.02 ПМ.04
17.	Сборник воспитательных мероприятий, направленных на формирование экологической грамотности обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
18.	Комплект интерактивных плакатов для уроков математики как средство формирования умения работать с информацией обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
19.	Комплект рабочих листов по разделу «Юмористические произведения», направленных на формирование навыков смыслового чтения обучающихся 3 класса на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04
20.	Сборник заданий по разделу «Литература зарубежных стран», направленных на формирование читательской грамотности обучающихся 2 класса на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04
21.	Сборник комплексов утренней ритмической гимнастики, направленных на повышение двигательной активности обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
22.	Сборник социо-игр, направленных на развитие универсальных коммуникативных действий обучающихся 2 класса во внеурочной деятельности по программе «Эколята»	проект	ПМ.01 ПМ.04
23.	Сборник заданий по разделу «О братьях наших меньших», способствующих развитию навыков смыслового чтения у обучающихся 1 класса на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04
24.	Сборник игровых заданий, направленных на формирование учебной мотивации обучающихся 2 класса с задержкой психического развития на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01 ПМ.04
25.	Сборник игровых упражнений, направленных на развитие физических качеств обучающихся 3 класса на уроках физической культуры в рамках подготовки к выполнению нормативов ГТО	проект	ПМ.03 ПМ.04
26.	Сборник квестов, направленных на формирование экономической грамотности у детей 3 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01 ПМ.04
27.	Сборник заданий с использованием приемов геймификации, направленных на развитие познавательной мотивации обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира	проект	ПМ.01 ПМ.04
28.	Сборник классных часов, направленных на расширение представлений о современных профессиях у обучающихся 4 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04
29.	Комплект рабочих листов по разделу «Человек и природа», направленных на формирование экологической культуры обучающихся 3 класса.	проект	ПМ.01 ПМ.04
30.	Сборник дидактических игр, направленных на развитие пространственного воображения младших школьников в процессе изучения объемных фигур на уроках математики	проект	ПМ.01 ПМ.04
31.	Комплект технологических карт для уроков русского языка по разделу «Глагол как часть речи» с использованием технологии «Перевернутый класс» как средство развития самостоятельности обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
32.	Комплект образовательных онлайн-квестов по разделу «Юмористические произведения», направленных на формирование	проект	ПМ.01 ПМ.04

	навыков смыслового чтения обучающихся 3 класса на уроках литературного чтения		
33.	Комплект интерактивных экскурсий по разделу «Человек и природа», направленных на формирование базовых логических действий обучающихся 2 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
34.	Сборник заданий по разделу «Собирай по ягодке, наберешь кузовок», направленных на формирование читательской грамотности у обучающихся 3 класса на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04
35.	Комплект образовательных квестов, направленных на развитие познавательного интереса обучающихся 4 класса на уроках окружающего мира.	проект	ПМ.01 ПМ.04
36.	Комплект рабочих листов по разделу «Зарубежная литература», направленных на формирование навыков смыслового чтения обучающихся 2 классе на уроках литературного чтения	проект	ПМ.01 ПМ.04
37.	Сборник спортивных часов, направленных на формирование готовности обучающихся 3 класса к сдаче норм ГТО	проект	ПМ.01 ПМ.04
38.	Сборник игр-эстафет, направленных на развитие физических качеств обучающихся 3 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
39.	Сборник заданий по разделу «Арифметические действия», направленных на формирование универсальных коммуникативных действий обучающихся 3 класса на уроках математики	проект	ПМ.01 ПМ.04
40.	Комплект рабочих листов по разделу «Морфология» как средство формирования базовых логических действий обучающихся 2 класса на уроках русского языка	проект	ПМ.01 ПМ.04
41.	Комплект занимательных заданий для уроков окружающего мира как средство развития экологической грамотности обучающихся 4 класса	проект	ПМ.01 ПМ.04
42.	Сборник внеклассных мероприятий, направленных на формирование универсальных коммуникативных действий обучающихся 3 класса	проект	ПМ.03 ПМ.04

5.7. Методика оценивания выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)

Оценивание дипломного проекта (работы) осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты ВКР (дипломных проектов (работ)) представлены в таблице 6.

Таблица 6. Показатели и критерии оценки результата образования во время защиты ВКР (дипломных проектов (работ))

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК 1, ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации	0 б. – показатель не проявляется; 1 б. – единичное проявление по-

ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	казателя; 2 б. – системное проявление показателя
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	
ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации	
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 4.1/ ПК 5.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся	
ОК 2, ОК 7, ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ ПК 5.3	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики	
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).	
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)	
ОК 6	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументирова-	

	но отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи	
--	--	--

5.8. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах во время защиты ВКР (дипломных проектов (работ)). Порядок работы с листом оценки

Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах во время защиты ВКР (дипломного проекта (работы))

Группа: _____

Дата: _____ 2025 г.

ФИО эксперта _____

Критерии оценки: 0 – признак отсутствует, 1 - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2- представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

Объекты оценивания	Показатели проявления				
ОК 1, ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования, обоснования практической значимости (ценности) исследовательской работы в решении задач конкретной общеобразовательной организации				
ОК 4, ОК 7, ОК 9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности (преподавание по программам начального общего образования/ организация внеурочной деятельности и общения младших школьников/ классное руководство, методическое обеспечение образовательного процесса) с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности				
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы				
ОК 4, ПК 4.3/ ПК 5.4	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)				
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11 ПК 4.3 ПК 4.4	комплексно (интегративно) раскрывает решение профессиональной проблемы/ задачи в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, с учетом условий конкретной общеобразовательной организации				
ПК 1.1/ ПК 2.1/ ПК 3.2/ ПК 3.5 ПК 4.1/ ПК 5.1	методически грамотно планирует образовательный процесс/внеурочную деятельность и общение младших школьников/ работу с родителями, методическое обеспечение образовательного процесса				
ПК 4.1/ ПК 5.1	разрабатывает / конструирует учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса/внеурочной деятельности и общения младших школьников/ работу с родителями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО на основе образовательной программы общеобразовательной организации, с учетом особенностей обучающихся				
ОК 2, ОК 7,	использует целесообразные способы оценки процесса и резуль-				

ПК 1.3/ ПК 2.3/ ПК 3.4/ПК 5.3	татов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности				
ПК 4.3/ ПК 5.4 ПК 1.3/ ПК 2.4/ ПК 3.4/ ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий в реализации основной образовательной программы начального общего образования во время производственной (преддипломной) практики				
ОК 1, ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в педагогической практике практикующих педагогов (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.).				
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления дипломного проекта (работы)				
ОК 6	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументированно отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи				

Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты ВКР (дипломного проекта (работы)) студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально) в электронном и бумажном виде. В первом столбце указывается фамилия студента, в строке – балл по каждому из указанных показателей.

В строке «Σ баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

I этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

60-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 60 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

Таблица 7. Шкала перевода баллов в отметку по результатам защиты ВКР (дипломных проектов (работ))

Интервал в процентах	Интервал в баллах	Отметка
90-100%	21,6 - 24	5 (отлично)
75-89%	18 – 21,5	4 (хорошо)
60-74%	14,5 – 17,99	3 (удовлетворительно)
менее 59%	менее 14,4	2 (неудовлетворительно)

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)⁵.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.