



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»

И.И. Ярославцева

28.11.2024 г.

**План мероприятий
Центра карьеры
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Целевые показатели
1	Анализ рынка труда и потребностей Восточного управленческого округа Свердловской области в специалистах среднего звена.	Ноябрь – декабрь 2024	Наличие актуальной информации о вакансиях и возможностях трудоустройства выпускников 2025 г. Прогноз трудоустройства выпускников 2025 г.
2	Организация и проведение брифинг-встреч для студентов выпускных групп с руководителями предприятий и организаций – социальных партнеров «Вакансии. Условия трудоустройства».	Январь – март 2025 (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество студентов выпускных групп – участников брифинг-встреч с руководителями предприятий и организаций – социальных партнеров – не менее 104 человек.
3	Организация и проведение встреч студентов и выпускников колледжа с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства.	В течение года (не менее 1-го раза в месяц)	Количество студентов выпускных групп – участников встреч с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства – не менее 104 человек.
4	Организация и проведение встреч студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства.	Февраль 2024	Количество студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства – не менее 104 человек.
5	Организация встреч студентов и выпускников с успешными представителями профессионального	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество студентов и выпускников с успешными

	сообщества в рамках классных часов по темам (на выбор): - «Мир моей профессии»; - «Ступеньки к профессиональному мастерству»; - «Практика-дорога в профессиональную жизнь»; - «Образование – твой путь к профессиональному успеху»; - «Возможности построения профессиональной карьеры» и др.		представителями профессионального сообщества в рамках классных часов по темам (на выбор) – не менее 104 человек.
6	Организация и проведение встреч студентов и выпускников со специалистами пенсионного фонда России по вопросам трудоустройства.	Март 2025	Количество студентов и выпускников со специалистами пенсионного фонда России по вопросам трудоустройства – не менее 104 человек.
7	Организация и проведение ярмарок вакансий, презентаций образованности выпускников 2025 г.	Февраль – март 2025 (1 встреча в месяц)	Количество студентов и выпускников – участников ярмарок вакансий, презентаций образованности выпускников 2025 г. – не менее 104 человек. Количество работодателей, заявившихся на участие в ярмарках вакансий, презентаций образованности выпускников 2025 г. – не менее 12.
8	Профессиональное консультирование выпускников, направленное на выявление профессиональных планов и намерений (анкетирование).	Февраль – май 2025 (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество выпускников, прошедших профессиональное консультирование и анкетирование – не менее 104 человек.
9	Реализация целей модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места на места на основе модели «работодатель-студент».	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Количество выпускников 2025 г., участвующих в реализации модели наставничества «работодатель – студент» – не менее 20 человек.
10	Обучение выпускников колледжа навыкам успешного трудоустройства в рамках семинара-практикума «Проектируем будущее» по вопросам: - 7 правил к написанию резюме; - навыки самопрезентации; - ролевая игра «Я ищу работу»;	Январь – февраль 2025 (1 встреча в месяц)	Количество выпускников – участников семинаров-практикумов по вопросам написания и размещению резюме,

	- телефонный разговор с работодателем и др.		отработке навыков самопрезентации, участию в роевой игре «Я ищу работу» и в собеседованиях – не менее 104 человек.
11	Организация участия студентов колледжа в дополнительных профессиональных программах – программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Количество выпускников, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в 2024 – 2025 учебном году – не менее 10 человек.
12	Мониторинг трудоустройства выпускников. Анализ эффективности трудоустройства выпускников.	В течение года (не менее 1-го раза в месяц)	Наличие актуальной информации о трудоустройстве выпускников. Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности по колледжу – не менее 72%.
13	Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров.	Ноябрь – декабрь 2024 (не менее 1-го раза в месяц)	Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки кадров – не менее 80%.
14	Информирование выпускников о вакансиях посредством размещения информации: - на сайте колледжа; - на информационном стенде; - в социальных сетях и чатах.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Успешное трудоустройство выпускников – не менее 72%.
15	Формирование базы данных о выпускниках (профессиональных намерениях и трудоустройстве).	В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Наличие актуальной информации о профессиональных намерениях и трудоустройстве выпускников.
16	Консультация для студентов по вопросам адаптации к рынку труда.	Сентябрь – декабрь 2024 (не менее 1-го раза в 2 месяца)	Профилактика и преодоление проблем адаптации к условиям рабочего места. Количество посетивших консультации – не менее 104 человек.

17	Включение в рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и реализация содержания, направленного на формирование готовности выпускников к трудоустройству (формирование навыков составления резюме, поиска информации о возможностях трудоустройства с использованием разных информационных ресурсов, участия в собеседованиях при трудоустройстве и т.п.).	Август, декабрь 2024	Наличие в рабочих программах учебных дисциплин МДК содержания, обеспечивающего формирование готовности выпускников к составлению резюме, поиску информации о возможностях трудоустройства с использованием разных информационных ресурсов, участием в собеседованиях при трудоустройстве.
18	Организация информирования потенциальных работодателей и студентов о возможностях и преимуществах заключения договоров о целевом обучении.	Январь 2025	Количество студентов, обучающихся по целевым договорам – не менее 10 человек.
19	Подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.	В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)	Наличие необходимых для организации информационной и консультационной работы методических материалов, размещенных на сайте колледжа. Не менее 4х разработок в течение года.
20	Организация встречи выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационной игры с элементами тренинга на тему "Успешные шаги в профессию".	Ноябрь, декабрь (1 встреча в месяц)	Встреча выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационной игры с элементами тренинга на тему "Успешные шаги в профессию". Количество посетивших профориентационной игры с элементами тренинга – не менее 104 человек.