

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.11

к ОПОП-программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу, очная форма обучения, база 9 кл., прием 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 778, с учетом примерной рабочей программы по учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» примерной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утв. протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022 г. № 4).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail: izkpk@mail.ru, <http://kpk.uralschool.ru/>

Разработчик:

Афонасьева Е.С., преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», магистр, первая квалификационная категория

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.

ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.

Особое значение учебная дисциплина имеет для обеспечения личностных результатов (ЛР):

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному	ЛР 3

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
---	--

общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 2.1. ПК 2.3.	У 1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 2. использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; У 3. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; У 4. применять стандарты антикоррупционного поведения; У 5. принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма	З 1. содержание актуальной нормативно-правовой документации; З 2. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З 3. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; З 4. нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; З 5. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; З 6. требования охраны труда; З 7. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; З 8. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; З 9. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
---	--

	посетителей; У 6. обеспечивать сохранность персональных данных работников. У 7. Использовать организационно-распорядительные документы в профессиональной деятельности У 8. Оформлять документы по личному составу организации и организовывать работу с ними У 9. Определять сроки хранения документов в текущем делопроизводстве У 11. Определять требования к хранению документов в архиве организации	3 10. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; 3 11. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; 3 12. нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; 3 13. нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных. 3 14. организационно-распорядительные документы организации и правила их оформления 3 15. требования к оформлению документов по личному составу 3 16. сроки хранения документов в текущем делопроизводстве и архиве 3 17. основные сроки хранения документов в архиве организации 3 18. требования к обеспечению сохранности документов в архиве
--	---	---

1.3 Особое значение дисциплина имеет для обеспечения целевых ориентиров воспитания:

Целевые ориентиры	Содержание целевых ориентиров
Гражданское воспитание	Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
Профессионально-трудовое воспитание	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ценности познания	научного Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
------------------------------	---

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	46
курсовая работа (проект) (при наличии)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенций, ЛР формирования которых способствует элемент программы	Формируемые знания, умения
		Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности.							
Тема 1.1. Система российского права.	Содержание						
	Понятие и сущность права. Значение права в регулировании общественных отношений и профессиональной деятельности. Правовые нормы, институты. Отрасли российского права.	2				ОК 01-ОК 03	3 1
Тема 1.2. Общая характеристика правоотношений в профессиональной сфере.	Содержание					ОК 01-ОК 03	3 1, У 1
	Понятие и признаки правоотношений. Основные элементы правоотношений. Виды правоотношений. Правосубъектность участников правоотношений в профессиональной сфере.	1					
	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическая работа 1. Характеристика видов правоотношений в профессиональной деятельности.		1				
	Практическое занятие 2. Определение правового статуса физических лиц, правового статуса юридических лиц и органов государственной власти.		2				
Тема 1.3. Правовые акты	Содержание					ОК 01-ОК 03	3 1, 3 3-3 10
	Система правовых актов в Российской Федерации. Классификация нормативных правовых актов: юридическая	1					



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в профессиональной деятельности.	сила, предмет правового регулирования, сфера распространения. Правовые акты федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов РФ, муниципальные правовые акты. Понятие «правотворчество» и его основные этапы.						
	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 3. Анализ особенности порядка подготовки и принятия НПА разного уровня: федеральных законов, правовых актов Президента РФ, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Особенности государственной регистрации актов федеральных органов исполнительной власти. Правовое регулирование подготовки нормативных актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.		1				У 1, У 2
	Практическое занятие 4. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		2				
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.							
Тема 2.1. Конституционное устройство органов власти РФ.	Содержание					ОК 01-ОК 03	3 1 У 1
	Понятие Конституции РФ и ее место в системе законодательства. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ. Правоохранительные органы. Органы власти субъектов РФ и местного самоуправления.	1					
	В том числе практических занятий/лабораторных работ (при наличии)						
	Практическое занятие 5. Изучение Конституции РФ и выделение системы органов государственной власти, полномочий Президента РФ, ветвей власти (законодательная, исполнительная и судебная		3				



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	власть в РФ), особенности функционирования правоохранительных органов и органы власти субъектов РФ и местного самоуправления.						
Тема 2.2. Права и обязанности человека и гражданина.	В том числе практических занятий/лабораторных работ						3 1, 3 2 У 1, У 2
	Практическое занятие 6. Анализ правового статуса личности в Российской Федерации. Особенности получения гражданства РФ. Выделение конституционных обязанностей и правовой культуры. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ. Коррупция		2			ОК 01-ОК 03, ОК 06	
	Практическое занятие 7. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Антикоррупционное поведение человека и гражданина		2				
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.							
Тема 3.1. Характеристика трудовых правоотношений.	Содержание						
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор как основа трудовых правоотношений. Общие требования к содержанию трудового договора. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора..	1				ОК 01-ОК 03 ПК 1.8	3 1, 3 6, 3 10, 3 11, 3 15
	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 8. Определение порядка заключения и оформления, изменения и прекращения трудового договора..		1				У 1, У 2, У 3, У 6, У 8
	Практическое занятие 9. Обеспечение сохранности персональных данных работников		2				
Тема 3.2.	В том числе практических занятий/лабораторных работ					ОК 01-ОК	У 1, У 2, У



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда.	Практическое занятие 10. Анализ основных понятий (рабочее время, время отдыха, отпуск, оплата труда). Характеристика видов режимов рабочего времени. Определение времени отдыха в соответствии с законодательством РФ, видов отпусков. Документационное оформление отпуска. Нормирование труда. Определение правового регулирования служебных командировок. Характеристика видов оплаты труда в организации. Выделение государственных гарантий по оплате труда. Компенсационные выплаты работникам.		2			03, ПК 1.8	3, У 6, У 8
Тема 3.3. Правовое регулирование дисциплины труда и материальной ответственности.	В том числе практических занятий/лабораторных работ Практическое занятие 11. Определение основных понятий: «дисциплина труда», «внутренний трудовой распорядок», «поощрение работника», «дисциплинарная ответственность». Характеристика видов дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий. Определение порядка применения и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.		2			ОК 01-ОК 03, ОК 06 ПК 1.8	У 1, У 2, У 3, У 6, У 8
Тема 3.4. Охрана труда. Защита трудовых прав граждан.	Содержание Понятие и содержание правового института охраны труда. Права и обязанностей работников и работодателей в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав граждан профсоюзами. Самозащита трудовых прав. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	1				ОК 01-ОК 03 ПК 1.8	3 1, 3 6, 3 10, 3 15
	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 12. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством:		3				У 1, У 2, У 3, У 6, У 8



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	определение порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, характеристика государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав граждан профсоюзами; самозащита трудовых прав, решение индивидуальных и коллективных трудовых споров.						
	Самостоятельная работа						
	Решение практических ситуаций, направленных на защиту прав граждан в соответствии с трудовым законодательством				2		
Раздел 4. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений.							
Тема 4.1. Гражданское право. Коммерческие и некоммерческие организации.	Содержание						
	Гражданские правоотношения: субъекты, объекты, содержание. Источники гражданского права. Применение норм гражданского права в профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы. Лицензирование деятельности. Несостоятельность (банкротство). Коммерческие юридические лица. Публично-правовые образования в системе гражданских правоотношений.	1				ОК 01-ОК 03	3 1,
	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 13. Характеристика основных форм юридического лица: хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Филиалы, представительства, объединения юридических лиц. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Характеристика фондов, учреждений, общественных организаций. Использование гражданского законодательства для решения профессиональных задачи		3				У 1, У 2
Тема 4.2. Право	В том числе практических занятий/лабораторных работ						



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

собственности на документы и информационные ресурсы.	(при наличии)						
	Практическое занятие 14. Составление интеллект-карты «Право собственности на документы и информационные ресурсы» (Вопросы для отражения в интеллект-карте: Право собственности: основной институт гражданского права. Содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Интеллектуальная собственность. Право собственности на информационные ресурсы и документированную информацию. Право собственности на документы Архивного фонда РФ. Правовое регулирование использования на документах государственных и официальных символов, фирменного наименования организации.		2			ОК 01-ОК 03 ПК 2.1	У 1, У 2
Тема 4.3. Гражданско-правовой договор в профессиональной деятельности.	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 15. Анализ процедуры заключения сделки и гражданско-правового договора. Выявление зависимости процедуры оформления документации от вида сделки и гражданско-правового договора. Выявление требований к оформлению договоров. Характеристика особенностей оформления договора депозитарного хранения документов Архивного фонда РФ.		2				У 1, У 2, У3
	Практическое занятие 16. Анализ особенностей оформления протоколов в системе гражданско-правовых договорных отношений и решений собраний. Выделение нормативных требований к срокам хранения гражданско-правовых договоров. Анализ особенностей оформления гражданско-правовой документации: государственные контракты, гражданско-правовые обязательства, представительство и доверенность, гражданско-правовая ответственность. Защита имущественных и личных неимущественных прав.		2			ОК 01-ОК 03 ПК 1.9	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Практическое занятие 17. Использование гражданского законодательства для защиты имущественных и личных неимущественных прав		2				
Раздел 5. Основные направления административно-правовое регулирования правоотношений							
Тема 5.1. Общая характеристика административных правоотношений.	Содержание						
	Административные (управленческие) правоотношения. Субъекты и источники правового регулирования. Задачи, принципы, и методы административного права. Источники и субъекты административного права. Административные формы и методы реализации государственного управления. Административное правонарушение, его юридический состав и виды. Административная ответственность. Система административных наказаний. Административная ответственность в сфере делопроизводства и архивоведения.	1				ОК 01-ОК 03	3 1, 3 2, 3 12,
	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 18. Анализ НПА, регламентирующих административные правонарушения, определение основных понятий, юридический состав и виды административного правонарушения.		1				У 1, У 2, У3
	Практическое занятие 19. Анализ административной ответственности и выявление особенности административной ответственности в сфере делопроизводства и архивоведения.		2				
Тема 5.2. Административные регламенты осуществления государственных функций и	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 20. Анализ назначения и сущности административных регламентов, их значения в регламентации делопроизводства. Определение основных требований к разработке и содержанию административных регламентов осуществления государственных функций и		2			ОК 01-ОК 03 ПК 1.7	3 1, 3 2, 3 4, 3 12,



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

предоставления государственных услуг.	предоставления государственных услуг.						
	Практическое занятие 21. Использование законодательства в организации работы с обращениями граждан: определение видов регулирования обращений граждан, порядка и сроков их рассмотрения		2				У 1, У 2, У3, У 5
	Самостоятельная работа						
	Решение практических ситуаций, направленных на защиту прав граждан при осуществлении обращения в организацию				2		
Раздел 6. Правовое регулирование в сфере информации, делопроизводства и архивоведения.							
Тема 6.1. Правовое регулирование доступа к документированной информации.	Содержание						
	Определение правового регулирования порядка предоставления и использования информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие и виды конфиденциальной информации. Защита информации	1				ОК 01-ОК 03 ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.3	3 1-3 11, 3 16-3 18
	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 22. Нормативно-правовое регулирование работы с информацией, отнесенной к государственной тайне, информацией, отнесенной к коммерческой тайне, информации, отнесенной к служебной тайне и профессиональной тайне, особенности работы с персональными данными		1				У 1- У 6, У 9, У 10
Тема 6.2. Правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводст	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 23. Анализ нормативно-правовых основ стандартизации и определение ее места в системе технического регулирования. Определение нормативных требований к разработке стандартов и общероссийских классификаторов.		2			ОК 01-ОК 03 ПК 1.7	У 1-У 3



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ве и архивном деле.	Изучение национальных стандартов в области документоведения и архивоведения. Выявление особенностей работы с унифицированными системами документации.						
Тема 6.3. Правовое регулирование использования информационно - коммуникационных технологий в делопроизводстве и архивном деле.	В том числе практических занятий/лабораторных работ						
	Практическое занятие 24. Анализ нормативно-правовых актов в Понятие «электронный документ» и его закрепление в нормативных актах Российской Федерации. Электронная подпись как условие придания юридической силы электронному документу. Федеральные целевые программы как правовая основа внедрения информационно-коммуникационных технологий в систему государственного и муниципального управления. Правовое регулирование предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций в электронной форме. Организация учета архивных дел с применением информационных технологий.		2			ОК 01-ОК 03 ПК 1.7, ПК 2.3.	У 1- У 6, У 9, У 10
Экзамен				12	4		
Всего		10	46	12			
		68					
		72					

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:
оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

Ссылка на комплексное учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины
<https://disk.yandex.ru/d/bytiLbR8VYkrBw>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897>.*

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>.*

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>.*

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700>.*

3.2.2. Дополнительные источники (при наличии)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

2. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537350>

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
---	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
содержание актуальной нормативно-правовой документации; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации и работе с обращениями граждан; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; требования охраны труда; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере организации деловой поездки; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; нормативные правовые акты	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Индивидуальные и фронтальные опросы; Тестовые задания; экзамен

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
---	---

Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять стандарты антикоррупционного поведения; принимать меры по сохранению конфиденциальной информации в ходе приёма посетителей; обеспечивать сохранность персональных данных работников.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результатов выполнения практической работы; Наблюдение за ходом выполнения практической работы; Проверка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся; экзамен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861703

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025