



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО  
«Камышловский педагогический колледж»

И.И. Ярославцева

31.09.2024 г.

**План мероприятий  
по содействию занятости выпускников  
ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»  
на 2024 - 2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки реализации                                      | Целевые показатели  |
|-------|--|---|---|
| 1     | Анализ рынка труда и потребностей Восточного управленческого округа Свердловской области в специалистах среднего звена.  | Ноябрь – декабрь 2024                                 | Наличие актуальной информации о вакансиях и возможностях трудоустройства выпускников 2025 г. Прогноз трудоустройства выпускников 2025 г.  |
| 2     | Организация и проведение брифинг-встреч для студентов выпускных групп с руководителями предприятий и организаций – социальных партнеров «Вакансии. Условия трудоустройства».                 | Январь – март 2025<br>(не менее 1-го раза в 2 месяца) | Количество студентов выпускных групп – участников брифинг-встреч с руководителями предприятий и организаций – социальных партнеров – не менее 104 человек.  |
| 3     | Организация и проведение встреч студентов и выпускников колледжа с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства. | В течение года<br>(не менее 1-го раза в месяц)        | Количество студентов выпускных групп – участников встреч с социальными партнерами (потенциальными работодателями) по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства – не менее 104 человек. |
| 4     | Организация и проведение встреч студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства.   | Февраль 2024  | Количество студентов и выпускников со специалистами службы занятости населения по вопросам трудоустройства – не менее 104 человек.  |
| 5     | Организация встреч студентов и выпускников с успешными представителями профессионального   | В течение года<br>(не менее 1-го раза в 2 месяца)     | Количество студентов и выпускников с успешными  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | сообщества в рамках классных часов по темам (на выбор):<br>- «Мир моей профессии»;<br>- «Ступеньки к профессиональному мастерству»;<br>- «Практика-дорога в профессиональную жизнь»;<br>- «Образование – твой путь к профессиональному успеху»;<br>- «Возможности построения профессиональной карьеры» и др. |   | представителями профессионального сообщества в рамках классных часов по темам (на выбор) – не менее 104 человек.  |
| 6  | Организация и проведение встреч студентов и выпускников со специалистами пенсионного фонда России по вопросам трудоустройства.   | Март 2025   | Количество студентов и выпускников со специалистами пенсионного фонда России по вопросам трудоустройства – не менее 104 человек.  |
| 7  | Организация и проведение ярмарок вакансий, презентаций образованности выпускников 2025 г.  | Февраль – март 2025<br>(1 встреча в месяц)            | Количество студентов и выпускников – участников ярмарок вакансий, презентаций образованности выпускников 2025 г. – не менее 104 человек.<br>Количество работодателей, заявившихся на участие в ярмарках вакансий, презентаций образованности выпускников 2025 г. – не менее 12. |
| 8  | Профессиональное консультирование выпускников, направленное на выявление профессиональных планов и намерений (анкетирование).  | Февраль – май 2025<br>(не менее 1-го раза в 2 месяца) | Количество выпускников, прошедших профессиональное консультирование и анкетирование – не менее 104 человек.   |
| 9  | Реализация целей модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места на места на основе модели «работодатель-студент».  | В течение года<br>(не менее 1-го раза в 2 месяца)     | Количество выпускников 2025 г., участвующих в реализации модели наставничества «работодатель – студент» – не менее 20 человек.  |
| 10 | Обучение выпускников колледжа навыкам успешного трудоустройства в рамках семинара-практикума «Проектируем будущее» по вопросам:<br>- 7 правил к написанию резюме;<br>- навыки самопрезентации;<br>- ролевая игра «Я ищу работу»;   | Январь – февраль 2025<br>(1 встреча в месяц)          | Количество выпускников – участников семинаров-практикумов по вопросам написания и размещению резюме,  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | - телефонный разговор с работодателем и др.  |   | отработке навыков самопрезентации, участию в роевой игре «Я ищу работу» и в собеседованиях – не менее 104 человек.  |
| 11 | Организация участия студентов колледжа в дополнительных профессиональных программах – программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки | В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)          | Количество выпускников, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в 2024 – 2025 учебном году – не менее 10 человек. |
| 12 | Мониторинг трудоустройства выпускников. Анализ эффективности трудоустройства выпускников.  | В течение года (не менее 1-го раза в месяц)             | Наличие актуальной информации о трудоустройстве выпускников. Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности по колледжу – не менее 72%.   |
| 13 | Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров.   | Ноябрь – декабрь 2024 (не менее 1-го раза в месяц)      | Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки кадров – не менее 80%.   |
| 14 | Информирование выпускников о вакансиях посредством размещения информации:<br>- на сайте колледжа;<br>- на информационном стенде;<br>- в социальных сетях и чатах.    | В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца)          | Успешное трудоустройство выпускников – не менее 72%.  |
| 15 | Формирование базы данных о выпускниках (профессиональных намерениях и трудоустройстве).  | В течение года (не менее 1-го раза в 2 месяца)          | Наличие актуальной информации о профессиональных намерениях и трудоустройстве выпускников.  |
| 16 | Консультация для студентов по вопросам адаптации к рынку труда.  | Сентябрь – декабрь 2024 (не менее 1-го раза в 2 месяца) | Профилактика и преодоление проблем адаптации к условиям рабочего места. Количество посетивших консультации – не менее 104 человек.  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 17 | Включение в рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и реализация содержания, направленного на формирование готовности выпускников к трудоустройству (формирование навыков составления резюме, поиска информации о возможностях трудоустройства с использованием разных информационных ресурсов, участия в собеседованиях при трудоустройстве и т.п.). | Август, декабрь 2024                           | Наличие в рабочих программах учебных дисциплин МДК содержания, обеспечивающего формирование готовности выпускников к составлению резюме, поиску информации о возможностях трудоустройства с использованием разных информационных ресурсов, участием в собеседованиях при трудоустройстве. |
| 18 | Организация информирования потенциальных работодателей и студентов о возможностях и преимуществах заключения договоров о целевом обучении.   | Январь 2025                                    | Количество студентов, обучающихся по целевым договорам – не менее 10 человек.   |
| 19 | Подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.  | В течение года (не менее 1-го раза в 3 месяца) | Наличие необходимых для организации информационной и консультационной работы методических материалов, размещенных на сайте колледжа. Не менее 4х разработок в течение года.   |
| 20 | Организация встречи выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационной игры с элементами тренинга на тему "Успешные шаги в профессию".   | Ноябрь, декабрь (1 встреча в месяц)            | Встреча выпускников с педагогом-психологом для реализации профориентационной игры с элементами тренинга на тему "Успешные шаги в профессию". Количество посетивших профориентационной игры с элементами тренинга – не менее 104 человек.  |