Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.16
к ОПОП-программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу, очная форма обучения, база 9 кл., прием 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 МАШИНОПИСЬ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от от 26.08.2022 №778.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский педагогический колледж», 264860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, д.11.; тел. 8(34375) 2-08-03, e-mail: izkpk@mail.ru, http://kpk.uralschool.ru/

Разработчик:

Лотова Галина Петровна, преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МАШИНОПИСЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Машинопись» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-ППССЗ по специальности46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих, профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании личностных результатов (ЛР):

личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы):*

- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02	У1 соблюдать правила техники безопасности при работе на ПК; У2 набирать текст профессионально-ориентированного содержания слепым десятипальцевым методом; У3 выявлять и эффективно искать	З1 правила техники безопасности при работе на ПК; З2 расположение клавиш на клавиатурах QWERTY; З3 особенности слепого десятипальцевого метода печати;

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У4 оценивать практическую значимость результатов поиска; У5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У6 использовать современное программное обеспечение.	З4 программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

1.3Особое значение дисциплина имеет для обеспечения целевых ориентиров воспитания:

формирование культуры здоровья: понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей; соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;

профессионально-трудовое воспитание: выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире

ценности научного познания: демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности, использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МАШИНОПИСЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
курсовая работа (проект) (при наличии)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Машинопись

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах				Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы	Формируемые знания, умения
		Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа		
Тема 1. Введение в предмет. Инструктаж по технике безопасности. История машинописи	**Содержание**						
	Техника безопасности на рабочем месте. Инструктаж по ТБ. Определение понятия машинописи. Из истории машинописи	2				ЛР 10, ЦО формирование культуры здоровья	З1
Тема 2. Современные подходы к обучению слепому десятипальцевому способу печати. Дебаты «Необходимо ли владеть слепым десятипальцевым методом печати специалисту ДОУА?»	**Содержание**						
	Из истории метода слепого десятипальцевого печатания. Суть обучения. Дебаты «Необходимо ли владеть слепым десятипальцевым методом печати специалисту ДОУА?»	2				ОК 1, ОК 2, ЦО ценности научного познания	З3
Тема 3. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Отработка умения набора символов основной позиции на клавиатуре	**Содержание**						
	Гигиенические требования к условиям работы за пишущей машиной / компьютером. Удар по клавишам. Влияние ритма письма на качество и скорость письма. Упражнения по подготовке к работе с клавиатурным тренажером (для пальцев. рук, шеи, артикуляционные упражнения). Основная позиция пальцев на клавиатуре. Расположение пальцев на основной позиции (ф, ы , в, а о, л, д, ж).	1				ОК 1, ОК 2, ЛР 10, ЦО формирование культуры здоровья	З1, З2, З3
	Практическая работа						
	Отработка умения набора символов основной позиции на клавиатуре		1				У1, У3, У4У2
Тема 4. Освоение среднего (основного) ряда клавиатуры	**Содержание**						
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе символов основного (среднего) ряда клавиатуры. Правила ввода строчных и прописных букв.	2				ЦО профессионально-трудовое	З3 З4

						воспитание	
	Практическая работа						
	Отработка движений пальцев по клавишам основного (среднего) ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе строчных и прописных букв.		2			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
	Выполнение упражнений по набору текстов с использованием символов среднего (основного) ряда клавиатуры.		1			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
	Промежуточный тест «Средний (основной) ряд клавиатуры».		1			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
Тема 5. Освоение верхнего ряда клавиатуры	**Содержание**						
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе символов верхнего ряда клавиатуры. Правила ввода строчных и прописных букв.	2				ЦО профессионально-трудовое воспитание	З3 З4
	Практическая работа						
	Отработка движений пальцев по клавишам верхнего ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе строчных и прописных букв.		2			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
	Выполнение упражнений по набору текстов с использованием символов верхнего ряда клавиатуры.		2			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
	Выполнение упражнений по набору текстов с использованием символов верхнего и среднего (основного) рядов клавиатуры.		1				У1, У2
	Промежуточный тест «Верхний ряд клавиатуры».		1			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
Тема 6. Освоение нижнего ряда клавиатуры	**Содержание**						
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе символов нижнего ряда клавиатуры. Правила ввода строчных и	2				ЦО профессионально-	З3

	прописных букв.					трудовое воспитание	
	Практическая работа						
	Отработка движений пальцев по клавишам нижнего ряда клавиатуры. Упражнения для развития автоматизма движений пальцев при наборе строчных и прописных букв.		2			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
	Выполнение упражнений по набору текстов с использованием символов нижнего ряда клавиатуры.		2			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
	Выполнение упражнений по набору текстов с использованием символов верхнего, среднего (основного) и нижнего рядов клавиатуры.		1			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
	Промежуточный тест «Нижний ряд клавиатуры».		1			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
Тема 7. Набор цифр, знаков препинания и специальных символов	**Содержание**						
	Постановка пальцев на клавиатуре при наборе цифр, знаков препинания и специальных символов	1				ЦО профессионально-трудовое воспитание	З3
	Практическая работа						
	Выполнение упражнений по набору цифр, знаков препинания и специальных символов.		1			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2
Тема 8. Закрепление навыка набора текстов десятипальцевым методом печатания.	**Практическая работа**						
	Отработка движений пальцев по клавишам трех рядов клавиатуры. Выполнение упражнений для развития автоматизма движений пальцев.		2			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2, У5, У6
	Набор предложений и текстов профессионально-ориентированной тематики.		2			ЦО профессионально-трудовое воспитание	У1, У2, У5, У6

Дифференцированный зачет			2		ОК 1, ОК 2, ЛР 4, ЛР 10, ЦО профессионально-трудовое воспитание, формирование культуры здоровья	З1, З2, З3, З4 У1, У2, У5, У6
Всего	**12**	**22**	**2**	**0**		
	36					
	36					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МАШИНОПИСЬ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория компьютерной обработки документов», оснащенная оборудованием: системные блоки (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", мониторы (12 шт.), клавиатуры (12 шт.), колонки, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение: СПО (ОС Astra Linux), Архиватор Ark, ПО (текстовый процессор, электронные таблицы, графический редактор, СУБД, презентационный пакет); информационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557964

3.2.2. Дополнительные источники

Кордык Ю. Все о слепой машинописи. Б. м., 2003-2016. URL: http://urikor.net/rus/PHOO.html

Ленкевич Л.А. Техника машинописи. М. : Академия, 2013

Мысак Д. История машинописи. Курс СОЛО на клавиатуре. Слепой десятипальцевый метод набора. ЭргоСоло. М., 1997-2016. URL:http://ergosolo.ru/reviews/historv/tthistory.

Профессионал. Профессиональная машинопись. Б.м., 2014. URL: http://www.prof-typing.com/.

Хованович Е.А., Кордык Ю. Обзор 17-ти клавиатурных тренажеров. Все о слепой машинописи. Б. м., 2003-2015. URL:http://urikor.net/rus/ArtO3 .html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МАШИНОПИСЬ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, умений осваиваемых в рамках дисциплины:		
З1 правила техники безопасности при работе на ПК; У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У4 оценивать практическую значимость результатов поиска.	- подобраны и продемонстрированы разные виды упражнений (для рук, шеи, глаз, артикуляционной гимнастики), отобранные упражнения подходят для подготовки к печати текста, работа оформлена в соответствии с общепринятыми требованиями, работа выполнена своевременно - «отлично»; - подобраны и продемонстрированы разные виды упражнений (для рук, шеи, глаз, артикуляционной гимнастики – минимум по трем позициям), отобранные упражнения подходят для подготовки к печати текста, работа оформлена с незначительными нарушениями общепринятых требований, работа выполнена своевременно - «хорошо»; - подобраны и продемонстрированы разные виды упражнений (для рук, шеи, глаз, артикуляционной гимнастики – минимум по двум позициям), отобранные упражнения подходят для подготовки к печати текста, работа оформлена с нарушениями общепринятых требований, работа сдана несвоевременно - «удовлетворительно»; - работа выполнена в объеме менее 50%, содержит нарушения в оформлении, подобранные упражнения не подходят для подготовки к печати текста - «неудовлетворительно».	Оценка результатов подбора упражнений для подготовки к печати (для рук, шеи, глаз, артикуляционной гимнастики)
З2 расположение клавиш на клавиатурах QWERTY; З3 особенности слепого десятипальцевого метода печати; З4 программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Тестирование (теоретическая часть): - 100 -90% - «отлично»; - 89 -75% - «хорошо»; - 74 -50% - «удовлетворительно»; - менее 50% - «неудовлетворительно».	Тестирование
У1 соблюдать правила техники безопасности при	Тестирование (практическая часть) – набор текста:	Тестирование

работе на ПК; У2 набирать текст профессионально-ориентированного содержания слепым десятипальцевым методом; У5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У6 использовать современное программное обеспечение.	-затрачено оптимальное время на набор текста, отсутствуют ошибки, осуществлен набор текста в слепую (не смотря на клавиатуру), правильно размещены и перемещаются пальцы на клавиатуре – «отлично»; - затрачено оптимальное время на набор текста, допущено незначительное количество ошибок, осуществлен набор текста в слепую с незначительным зрительным контактом с клавиатурой, правильно размещены и перемещаются пальцы на клавиатуре – «хорошо»; - время, затрачиваемое на набор текста, соответствует «низкому уровню»от нормы, имеются ошибки в наборе текста, набор текста в слепую с незначительным зрительным контактом с клавиатурой, встречаются незначительные ошибки в размещении и перемещении пальцев на клавиатуре – «удовлетворительно»; - время, затрачиваемое на набор текста, ниже установленной нормы, допускается большое количество ошибки в наборе текста, набор текста со зрительным контактом с клавиатурой, встречаются ошибки в размещении и перемещении пальцев на клавиатуре – «неудовлетворительно».	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861703

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен С 19.03.2024 по 19.03.2025