

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в III квартале 2024 г.

ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

№	Наименование мероприятия	Плана	Ответственные за исполнение мероприятия	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции	эффективного	заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции	19.09.2024 год	19.09.2024 г. организовано плановое заседание комиссии по противодействию коррупции в 3 квартале. Заседание проведено в соответствии с планом, принятые решения запроколированы (Протокол от 19.09.2024 №3)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Введение в документах о закупках стандартной антикоррупционной оговорки		бухгалтер, ответственные за осуществление закупок	в течение года (по мере организации закупок)	Введение в документы о закупках стандартов антикоррупционной оговорки. Специалистом, ответственным за организацию закупок обеспечено включение антикоррупционной оговорки в документацию о закупках.	Выполнено в полном объеме (по мере организации закупок)
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников		Директор, специалист по кадрам	в течение года	Заклучены трудовые договоры. Все договоры содержат антикоррупционную оговорку.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге					
2.1	Формирование ежеквартального отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции		ответственный за работу по противодействию коррупции	19.09.2024г.	Сформирован отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале 2024г. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в 3 квартале	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>2024 г. размещен на сайте в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж (на странице «Противодействие коррупции»).</p> <p>В рабочие программы учебных предметов и дисциплин «Общественные науки», «История», «Правовые основы профессиональной деятельности» включены дидактические единицы, обеспечивающие формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
2.2	<p>Участие в мониторинге результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы среднего общего образования ОПОП ПП ССЗ содержанием, направленным на формирование у обучающихся антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической и исследовательской работе</p>	<p>15.09.2024г.</p>		
2.3	<p>Контроль соблюдения требований при осуществлении зачисления обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»</p>	<p>директор</p>	<p>20.08-21.08.2024г.</p>	<p>Зачисление организовано в соответствии с установленными Правилами зачисления. В процессе контроля за работой приемной комиссии нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
2.4	<p>Осуществление контроля за формированием РИС, ФИС ФРДО, Тандем-колледж. других информационных систем</p>	<p>директор, заместители директора</p>	<p>Ежемесячно (не позднее 28 числа)</p>	<p>Внесение данных в информационные системы ФИС ФРДО, РИС, Тандем колледж осуществляется ответственными специалистами. На момент оформления отчета нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
3.	<p>Организация взаимодействия с родителями</p>				
3.1	<p>Обновление на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»</p>	<p>юрисконсульт, ответственный за сайт колледжа</p>	<p>1 раз в месяц (до 30 числа)</p>	<p>Обновлены материалы, размещенные в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
4.	<p>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся</p>				
4.1.	<p>Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся</p>				
4.1.1	<p>Организация деятельности педагогов по обновлению содержания рабочих программ</p>	<p>Заместитель по научно-</p>	<p>до 15.09.2023г.</p>	<p>Заместителем директора по научно-методической и исследовательской работе</p>	<p>Выполнено в полном объеме в</p>

	по общеобразовательным учебным дисциплинам, включение дидактических единиц, обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся: -История России; -Обществознание	методической и исследовательской работе, преподаватели	организована преподавателями общественно-педагогическая деятельность по обновлению содержания рабочих программ, включению дидактических единиц, обеспечивающих формирование антикоррупционного мировоззрения. Содержание рабочих программ актуализировано.	установленные сроки.
4.2	Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание			
4.2.1	Организация деятельности педагогов по подготовке и проведению открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, методист	до 10.09.2023г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.2.2	Организация информационного совещания с представителями студенческого самоуправления «Участие органов студенческого самоуправления в антикоррупционном просвещении»	заместитель директора по СПР	до 30.09.2024г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.3.	Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.3.1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности колледжа в части антикоррупционного просвещения обучающихся через размещение информации на сайте (в разделе «Новости»)	ответственный за сайт	1 раз в квартал	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.4	Популяризация антикоррупционного поведения			
4.4.1	Проведение мероприятий разьянительного и просветительского характера (лекции,		1 раз в квартал	Выполнено в полном объеме и
			11.09.2024 года проведена викторина с использованием интернет-ресурса на тему	полном объеме и

	семинары, квесты-игры) в том числе с использованием ресурсов Интернет			Всероссийский день трезвости. Информация о проведенном мероприятии размещена на официальном сайте в разделе «Новости».	в установленные сроки.
4.4.2	Актуализация и обновление информационных и методических материалов (памяток, буклетов, плакатов, видеороликов) на сайте колледжа и информационных стендах	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, ответственный за сайт	1 раз в квартал	На странице официального сайта колледжа во вкладке «Антикоррупционное просвещение» размещена Памятка по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
4.4.3	Организация индивидуальных консультаций для работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ответственный за работу по противодействию коррупции	17.09-20.09.2024 года	В сентябре подготовлена и проведена консультация для работников и обучающихся «Возможные проявления коррупции в образовательном процессе, способы предупреждения и правильного реагирования».	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223 - ФЗ	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, главный бухгалтер, юристконсульт, зав. хозяйством	1 раз в квартал (по мере проведения закупок)	Главным бухгалтером во 3 квартале организован контроль соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Результаты мониторинга отражены в протоколе заседания комиссии по противодействию коррупции №3 от 19.09.2023г.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки.
5.2	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	заместитель директора по учебно-производствен	до 15.07.2024г.	Заместителем директора по УПР организован контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме и

		ной работе, заведующий отделением, главный бухгалтер	государственного образца об образовании. Сведения о выданных документах фиксируются в книге выдачи, и размещаются в ФИС ГИА И ФИС ФРДО.	в установленные сроки.
--	--	--	---	------------------------

Причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» в ходе реализации плана во 3 квартале не выявлено.

ВЫВОД: из 17 мероприятий, запланированных на 3 квартал 2024 года, фактически выполнено 17 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 17 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

И. о директора

Ярославцева И. И

