

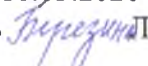


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 26.03.2020 г. № 2
Председатель  Е.Н. Кочнева

с учётом мнения
Совета лидеров (протокол
от 05.03.2020 г. № 1)
Председатель  Е.А. Овсянникова

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолет-
них обучающихся
(протокол от 10.03.2020 г. № 1)
Председатель  Т.А. Березина

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический
колледж»
от 26.03.2020 г. № 100-ОД

 Е.Н. Кочнева



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

ВЗАМЕН

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»,
утвержденного приказом директора от 19.02.2014 г. № 41-ОД

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа разработано на основе нормативных документов:

- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (с изм. и доп.);

- Устав Колледжа.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы, обеспечивают оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью студентов, ее корректировку. Их целью является оценка качества освоения обучающимися ОПОП, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4 Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;

- принцип полноты и системности;

- принцип объективности и достоверности;

- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки;

- принцип гуманного отношения к студентам.

1.5 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6 Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

1.7 Для регламентации процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже создаются:

- программы промежуточной аттестации (по реализуемым в колледже специальностям);

- комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный студентами опыт и освоенные компетенции.

1.8 Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Колледже применяются оценки разных видов. Оценка—это условно-формальное (знаковое), количественное или качественное выражение результатов сопоставления педагогом учебных достижений студента с требованиями к результату образования.

Достижения студентов в учебно-профессиональной деятельности и качество освоения ОПОП фиксируются при помощи следующих оценок:

- балльные отметки - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- дихотомические оценки - «зачтено»/«не зачтено», «освоен»/«не освоен».

Отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; практические задания выполнены самостоятельно и без ошибок, при выполнении практических заданий и в процессе общения с преподавателем студент демонстрирует сформированные на высоком уровне умения.

Отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно, но не полно даны определения понятий и использованы научные термины, наблюдаются незначительные нарушения последовательности изложения и/или незначительные неточности при выполнении практических заданий, ответ в основном самостоятельный, успешно выполняет задания, требующие применения практических умений, самостоятельно исправляет ошибки и допущенные неточности, объясняет и комментирует выполняемые действия.

Отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложение фрагментарное, не всегда последовательное, определения понятий недостаточно четкие, студент затрудняется при формулировке самостоятельных выводов, допускает ошибки и неточности при выполнении практических заданий, умения сформированы на низком уровне.

Отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, студент не может выполнить практических заданий, делает грубые ошибки, умения не сформированы.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если студентом продемонстрировано успешное освоение содержания учебного материала, общих и профессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, студент не демонстрирует необходимых умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять оцениваемый вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены либо освоены на недостаточном уровне для самостоятельного выполнения оцениваемого вида профессиональной деятельности.

1.9 При планировании и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются особенности нарушений функций организма. Педагоги Колледжа разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими результатов учебно-профессиональной деятельности, особенности освоения общих и профессиональных компетенций.

Выбор методов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов педагоги Колледжа осуществляют с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устный опрос, письменный опрос с оформлением работы на бумажном носителе, письменный опрос с выполнением задания на компьютере и т.п.).

1.10 В случае перевода, восстановления студентов или наличия у обучающегося по договору с возмещением стоимости обучения документов, подтверждающих успешное освоение содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов учебной и производственной практики в других образовательных организациях возможны перезачет и переаттестация ранее полученных оценок и зачетов.

Перезачет учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида учебной или производственной практики – это подтверждение оценок, полученных обучающимся на предыдущем этапе образования. Студенты, получившие перезачет по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной или производственной практики, освобождаются от освоения соответствующего содержания, в том числе от посещения занятий, выполнения контрольных работ и промежуточной аттестации.

Переаттестация учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида учебной и производственной практики предусматривает оценку в форме отметки или недифференцированного зачета знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций студентов, обучавшихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, по дисциплинам и практикам учебного плана ОПОП-ППССЗ по осваиваемой специальности.

Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем высшем и среднем профессиональном образовании (приложение к диплому о высшем и среднем

профессиональном образовании; академическая справка из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования; справка о периоде обучения).

Документы предоставляются:

- в приемную комиссию при поступлении на обучение с возмещением стоимости обучения;

- в учебный отдел (прикладываются к заявлению о переводе).

Перезачет и переаттестация возможны в том случае, если наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида учебной или производственной практики, содержание, объем времени, отводимого на освоение, и формы промежуточной аттестации в исходной образовательной организации и принимающей образовательной организации (Колледже) совпадают.

Формы промежуточной аттестации должны совпадать с учебным планом, по которому обучается студент. Если в представленном документе формой контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу является экзамен, а в учебном плане, по которому обучается студент - зачет, то перезачет допускается.

В тех случаях, когда в представленном документе не указаны часы, решение о перезачете принимается коллегиально заведующим отделением и преподавателями, реализующими содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида учебной и производственной практики в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане.

В случае перезачета освоенных в исходной образовательной организации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных видов учебной и производственной практики, выполненных учебно-исследовательских работ заведующий отделением оформляет приказ по учебной части, в котором указывает наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных видов учебной и производственной практики, выполненных учебно-исследовательских работ и полученные студентом оценки, которые в последующем будут зафиксированы в дипломе о среднем профессиональном образовании.

Перезачет оформляется посредством следующих документов: «Лист перезачета» (Приложение 1), зачетная книжка, «Приказ директора о перезачетах». Процедура перезачета заключается в подготовке, составлении, оформлении и утверждении вышеназванных документов. Проект приказа о перезачетах оформляет заведующий отделением.

Порядок перезачета:

- для каждого студента на основе предоставленных им документов заведующий отделением (в случае, если в предоставленных документах не указано количество часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, виду учебной или производственной практике коллегиально с преподавателями колледжа) составляет «Лист перезачета», который утверждается директором (заместителем директора по учебно-производственной работе);

- на основе данных индивидуальных листов перезачета заведующий отделением составляет проект приказа о перезачетах, который впоследствии утверждается директором.

- после утверждения приказа о перезачете заведующий отделением делает соответствующую запись в зачетной книжке. Запись в зачетной книжке заверяется подписью заведующего отделением.

2 Текущий контроль успеваемости студентов Колледжа

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики и способствует успешному освоению учебного материала, умений и компетенций в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в Колледже, предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики посредством организации контрольно-оценочных процедур, которые осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.4. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости используются заместителями директора, заведующим отделением и преподавателями Колледжа для обеспечения эффективной учебно-профессиональной деятельности студентов, своевременного выявления проблем в освоении содержания образования, общих и профессиональных компетенций, содействия в преодолении затруднений, совершенствования комплексного учебно-методического обеспечения, методов и технологий, применяемых при организации образовательного процесса.

2.8 Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.9 Осуществляя текущий контроль успеваемости, преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, аудиторных занятий и практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.10 Текущий контроль успеваемости предполагает организацию контрольно-оценочных процедур – систематизированного сбора и анализа данных, позволяющих определить степень соответствия достижений обучающихся требованиям ФГОС. Планирование количества обязательных контрольно-оценочных процедур осуществляется исходя из количества часов, выделенных на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса:

1 час в неделю – 1-2- обязательные контрольно-оценочные процедуры в семестр;
2 часа в неделю – 2-3- обязательные контрольно-оценочные процедуры в семестр;

3-4 часа в неделю – 4 обязательных контрольно-оценочных процедур в семестр;
5-6 часов в неделю – 5-6 обязательных контрольно-оценочных процедур в семестр.

Методы, формы и сроки организации текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.11 Результаты проведения контрольно-оценочных процедур преподаватель Колледжа выставляет в журналы учебных занятий не позднее, чем через 7 дней со дня ее проведения, в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.12 Студенты колледжа обязаны участвовать в контрольно-оценочных процедурах. В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок выполнения контрольно-оценочной процедуры.

2.13 В том случае, если студент получил неудовлетворительную отметку, он обязан повторно пройти контрольно-оценочную процедуру в сроки, установленные преподавателем. Студент имеет право на пересдачу с целью повышения результата.

2.14 Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации – результатов обязательных контрольно-оценочных процедур (6 в течение учебного года).

Студенты, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании студента - отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания студента, согласуются с медицинским работником колледжа, обучающимся.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительное время (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольно-оценочных

процедур (не более 3 в течение семестра) в форме тематических сообщений или тестов достижений.

2.15 При планировании и осуществлении текущего контроля по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла педагоги должны применять методы, позволяющие осуществлять оценку знаний, умений, общеучебных умений и навыков (предметного, метапредметного и личностного результата).

При планировании и осуществлении текущего контроля успеваемости студентов, осваивающих ФГОС СПО, педагоги колледжа должны отдавать предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.16 Положительные результаты текущего контроля успеваемости студентов являются обязательным условием промежуточной аттестации по учебному предмету, междисциплинарному курсу, практике. По окончании каждого семестра преподаватель на основании результатов текущего (тематического) контроля выставляет семестровые оценки (в виде недифференцированного зачета или отметки).

2.17 Итоговые семестровые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практики, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, учитываются при переводе на следующий курс.

3 Промежуточная аттестация студентов Колледжа

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм оценки образовательных достижений студентов, позволяет выявить соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление условиями организации образовательного процесса в Колледже.

3.2 Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне студента – оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательной организации, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

3.3 Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.4 Определение форм и порядка промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебными планами Колледжа, ОПОП. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5 В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка качества освоения студентом ОПОП посредством следующих форм:

- зачет по учебной дисциплине, учебной или производственной практике;

- комплексный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональным модулям.

3.6 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу и виду практики предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.7 При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.8 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. При оформлении записей в экзаменационной ведомости и зачетных книжках наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». По результатам комплексного экзамена в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий выставляется одна комплексная отметка по всем учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

3.9 Экзамен квалификационный - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Экзамен квалификационный, как правило, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. В разработке материалов и проведении экзамена квалификационного участвуют преподаватели всех междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль. В качестве внешних экспертов могут выступать работодатели. Экзамен квалификационный может быть организован в Колледже или непосредственно в условиях рабочего места.

3.10 По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам должно быть охвачено не менее 60% дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы по специальности. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

3.11 Зачет или комплексный зачет предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- в изучении которых преобладают практические занятия.

3.12 Общие требования к организации промежуточной аттестации определяются программой промежуточной аттестации, которая содержит пояснительную записку, график промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств.

Программа промежуточной аттестации и прилагаемые к ней комплекты контрольно-оценочных средств являются обязательной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

3.13 Допуск студентов к сдаче экзамена, зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, виду учебной или производственной практики осуществляется педагогом на основании результатов текущего контроля успеваемости и при условии положительной семестровой оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено»). Допуск студентов к экзамену квалификационному осуществляется на основании оценочной ведомости по профессиональному модулю при условии успешной промежуточной аттестации по всем междисциплинарным курсам, видам учебной и производственной практики, входящим в состав профессионального модуля

3.14 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

– недифференцированный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам - «зачтено» (зач) / «не зачтено» (н/зач);

– дифференцированный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам – «5 - отлично» (отл), «4 - хорошо» (хор), «3 - удовлетворительно» (удовл), «2 - неудовлетворительно» (н/уд);

– экзамен по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам - «5 - отлично» (отл), «4 - хорошо» (хор), «3 - удовлетворительно» (удовл), «2 - неудовлетворительно» (н/уд);

– экзамен квалификационный по профессиональному модулю - «освоен» / «не освоен».

3.15 Студент может быть освобожден педагогом от сдачи экзамена или дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, если имеет отличные результаты текущего контроля успеваемости. При этом студенту, освобожденному от сдачи экзамена или дифференцированного зачета, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется высшая отметка за экзамен или дифференцированный зачет.

3.16 Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Форма проведения экзамена по дисциплине, комплексного экзамена по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного, условия его организации устанавливаются педагогом и фиксируются в комплекте контрольно-оценочных средств (комплекте оценочных материалов для организации экзамена).

3.17 Материалы для проведения экзамена по учебной дисциплине, комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам, экзамена квалификационного входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю состоит из:

- паспорта комплекта контрольно-оценочных средств (область применения; система контроля и оценки освоения программы ПМ - формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля, организация контроля и оценки освоения программы ПМ; материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий);

- комплекта материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (задания для экзаменуемых, пакет экзаменатора);

- комплекта материалов для контроля приобретения практического опыта (бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта, форма аттестационного листа по практике);

- комплекта материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарным курсам.

В структуру комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине входят:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- описание оценки освоения учебной дисциплины (формы и методы оценивания, типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины);

- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатывают педагоги колледжа, реализующие содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, методисты по учебной и производственной практике.

3.18 Не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена, установленной календарным учебным графиком, педагог подготавливает и сдает в учебную часть контрольно-оценочные материалы для экзамена (задания/ билеты и т.п., листы оценки и самооценки). К началу экзамена заведующий отделением подготавливает экзаменационную ведомость.

3.19 В период подготовки студентов к экзамену педагог может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.20 Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Экзамены, связанные с просмотром учебных работ, принимают преподаватели, реализующие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального цикла.

Экзамен квалификационный принимает комиссия, в состав которой входят преподаватели, которые вели занятия по междисциплинарным курсам соответствующего профессионального модуля в экзаменуемой группе. В состав комиссии могут входить методисты по видам практики, предусмотренным программой модуля и учебным планом, работодатели – независимые эксперты.

Для обеспечения открытости экзамена квалификационного предусматривается участие внешних экспертов (представителей педагогического сообщества, работодателей).

Для сдачи экзамена (по одной или нескольким дисциплинам, квалификационного) предусматривается не более шести академических часов на учебную группу.

3.21 К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты/ задания;
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.22 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и т.п., разрешенные к использованию на экзамене, подготавливает педагог накануне экзамена. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению педагога).

3.22 Отметка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная), журнал учебных занятий. Экзаменационная отметка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.23 С целью повышения отметки допускается повторная сдача экзаменов. Правом повторной сдачи экзамена с целью повышения отметки студент может воспользоваться не более трех раз в течение учебного года (на основании письменного заявления студента, согласования с преподавателем и решения заведующего отделением).

3.24 Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в форме индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

3.25 Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку, ведомость.

3.26 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, междисциплинарным курсам или видам практики основной профессиональной образовательной программы или не участвовавшие в процедурах промежуточной аттестации по уважительным причинам, признаются студентами, имеющими академическую задолженность.

3.27 Студенты, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать. Для этого студенту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определенные Колледжем,

в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося, его нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности). Решение об установлении сроков сдачи студентом академической задолженности и назначении комиссии (при проведении промежуточной аттестации во второй раз) принимается педагогическим советом Колледжа.

3.28 Ликвидация академических задолженностей происходит на бесплатной основе.

3.29 Студенты, имеющие академическую задолженность (не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или получившие неудовлетворительные оценки во время экзамена или зачета) переводятся на следующий курс условно.

3.30 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.31 Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, лекциям, практическим и лабораторным занятиям, и после ликвидации задолженностей - к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.32 Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены решением педагогического совета при наличии уважительных причин:

- болезнь студента, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.33 По решению педагогического совета совершеннолетним студентам, имеющим академическую задолженность, родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов, имеющих академическую задолженность, направляется уведомление о сроках ликвидации академической задолженности, с указанием перечня учебных дисциплин, МДК, практик, по которым имеется академическая задолженность.

Форма листа перезачета

Приложение к приказу от _____ № _____

Лист перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов учебной и производственной практики

ФИО студента полностью номер личного дела

- зачислен приказом от _____ № _____;
- переведен из образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или восстановлен приказом от _____ № _____.
- Программа обучения на базе _____ общего образования;
- Специальность _____;
- Группа _____;
- Основание перезачета:
 - приложение к диплому № _____ от _____;
 - академическая справка № _____ от _____.
 - справка о периоде обучения № _____ от _____.

Перезачитываемые дисциплины:

Дисциплина, МДК, вид практики	Количество учебных часов		Оценка по проставленному документу		Оценка по перезачету	
	По плану Колледжа	По представленному документу	зачет	экзамен	зачет	экзамен

Дата составления _____

Заведующий отделением _____ (_____)

Заместитель директора по УПР _____ (_____)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861703

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025