





Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

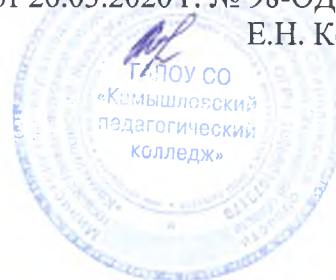
Принято
Советом колледжа
Протокол от 26.03.2020 г. № 2
Председатель  Е.Н. Кочнева

с учётом мнения
Совета лидеров (протокол
от 05.03.2020 г. №1)
Председатель  Е.А. Овсянникова

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
(протокол от 10.03.2020 г. №1)
Председатель  И.А. Березина

Согласовано
Первичная Профсоюзная организация
работников и студентов Камышловского
педагогического колледжа
Протокол от 24.03.2020 г. № 31
Председатель  К.В. Мохирев

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж»
от 26.03.2020 г. № 98-ОД
Е.Н. Кочнева



**Порядок и случаи перевода студентов,
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам – программам подготовки специалистов среднего звена
в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»,
с платного обучения на бесплатное**

ВЗАМЕН

Порядка и случаев перевода студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж», с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом от 02.12.2013 г. № 251 – ОД (с изменениями, утвержденными приказом от 29.05.2017 №78, от 01.10.2019 №212-ОД)

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» и определяет правила и случаи перевода студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж» (далее – Колледж), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 № 443; с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.

2 Порядок перевода студентов, обучающихся с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые за счет областного бюджета

2.1 Перевод студентов, обучающихся с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, производится при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по соответствующей образовательной программе специальности, форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе специальности, форме обучения на соответствующем курсе не менее 2 раз в год (по окончании семестра).

2.3 Для принятия решений о переводе студентов с платного обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, в Колледже создается комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия). В своей работе Комиссия руководствуется настоящим Порядком.

2.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения Совета лидеров колледжа, комитета первичной Профсоюзной организации работников и студентов колледжа и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.5 В состав Комиссии входят заместитель директора по УПР, социальный педагог, заведующие отделением, председатель старостата, представитель Совета лидеров, заместитель председателя первичной Профсоюзной организации по работе со студентами. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно, утверждается приказом директора. Предложения по персональному составу Комиссии подаются заместителем директора по УПР.

2.6 Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в течение учебного года (по окончании семестра). Периодичность заседаний Комиссии определяется наличием вакантных бюджетных мест и заявлений о переводе с платного обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, который разрабатывается на учебный год не позднее 30 сентября текущего года и утверждается директором.

2.7 Заведующий отделением (по согласованию с директором Колледжа) представляет информацию о количестве вакантных бюджетных мест, сроках представления информации для перехода с платного обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, на официальном сайте Колледжа, а также на информационном стенде.

2.8 Право на переход с платного обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, имеет студент, обучающийся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за один семестр обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично», или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) в исключительных случаях – при наличии оценок «хорошо» и «отлично» по результатам текущего контроля успеваемости в первом семестре обучения.

2.9 Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением (очным или заочным) совместно с куратором учебной группы.

2.10 Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, осуществляется не позднее чем за 15 дней до заседания Комиссии (в соответствии с утвержденным графиком заседаний комиссии). Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел (заведующему отделением) мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. Заявления студентов о переводе с платного обучения на бесплатное подлежат обязательной регистрации в учебном отделе.

2.11 К заявлению студент прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.7 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа и за его пределами (при наличии).

2.12 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента регистрирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию

вместе с прилагаемыми к нему документами. Заведующий отделением (очным или заочным) к моменту заседания комиссии осуществляют подготовку информации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за один семестр, предшествующий подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.13 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.14 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением (очным или заочным), Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.15 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.17 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола о результатах заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и на информационном стенде учебного отдела.

2.18 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861703

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025