

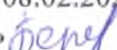


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

Принято
Советом колледжа
Протокол от 12.02.2021 г. № 4
Председатель  Е.Н. Кочнева

Утверждено
приказом директора ГАПОУ СО
«Камышловский педагогический колледж»
от 12.02.2021 г. № 37-ОД
Е.Н. Кочнева

с учётом мнения
Совета лидеров (протокол
от 05.02.2021 г. №3)
Председатель  Е.А. Медведева

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
(протокол от 08.02.2021 г. №4)
Председатель  Л.А. Березина

Согласовано
Профсоюзный комитет
Протокол от 05.02.2021 г. № 40
Председатель  К.В. Мохирев



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Камышловский педагогический колледж»

ВЗАМЕН

Положения о режиме занятий студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский педагогический колледж»,
утвержденного приказом от 26.03.2020 г. № 95-ОД

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский педагогический колледж» в период освоения основных и дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами федерального и регионального уровней.

1.3. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО или образовательными программами.

1.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми образовательная организация составляет расписание учебных занятий.

1.6. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность всех обучающихся Колледжа.

К обучающимся в Колледже относятся:

- студенты - лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной подготовки, программы повышения квалификации), программы профессионального обучения.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета Колледжа, утверждается приказом директора Колледжа.

2 Режим учебного года и режим занятий

2.1. Учебный год в колледже начинается 01 сентября в группах, обучающихся по программам СПО в очной форме и не позднее 01 октября в группах, обучающихся в заочной форме. Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом.

Начало учебного года может переноситься колледжем не более чем на 3 месяца по заочной форме получения образования. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя. Сроки начала и окончания учебного года, семестров для студентов устанавливаются учебными планами.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение осуществляется в очной форме согласно учебному плану, календарному учебному графику, утвержденным приказом директора, по мере комплектования групп и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП ПО.

Обучение по программам ДПО начинается по мере комплектования групп и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ДПП. Образовательная деятельность по ДПП организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж»

Продолжительность программы ДПО определяется конкретной дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной в ГАПОУ СО «Камышловский педагогический колледж». Общая трудоемкость, формы и сроки освоения программ определяются учебным планом.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподго-

товки - 250 часов, программ повышения квалификации - 16 часов.

2.2. Продолжительность учебного года для студентов составляет 39-40 недель, без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам и государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на два семестра, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 11 недель, включая 2 недели зимних каникул.

2.4. Колледж работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в одну смену.

2.5. Обязательная учебная нагрузка студентов Колледжа не должна превышать 36 академических часов в неделю (за исключением студентов, осваивающих специальность Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)).

Учебным планом по специальности Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы (по видам) по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», междисциплинарному курсу профессионального модуля «Технология исполнения изделий декоративно - прикладного и народного искусства» предусмотрена дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 академических часов в неделю), которая является особым видом самостоятельной работы обучающихся. Организация дополнительной работы осуществляется под руководством преподавателей и включается в расписание учебных занятий. Дополнительная работа проводится рассредоточенно в течение теоретического обучения, является обязательной формой работы. Для студентов специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) учебная нагрузка не должна превышать 42 академических часов в неделю.

2.6. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели при обучении по ОП ПО составляет 30 часов.

2.7. Время работы во время организации производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.8. Для обучающихся начало учебного дня и окончание занятий устанавливается администрацией Колледжа. Время начала и окончания учебных занятий может варьироваться/чередоваться в зависимости от организации занятий по потокам, с учетом особенностей организации учебных занятий, введения ограничительных мер и др. В случае изменения расписания звонков студенты и преподаватели извещаются размещением информации на информационном стенде в колледже, официальном сайте колледжа, в официальных группах в социальных сетях (Вконтакте), через публикацию оповещений на образовательном портале Дневник.ру.

2.9. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.10. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться парами, перерыв между парами – от 10 до 20 минут. Внутри пары возможен перерыв в 5-10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв или большая перемена – до 60 минут.

2.11. О начале занятий и по окончании занятий по каждому предмету преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

2.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и студентов, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.15. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских допускается деление групп на подгруппы.

2.16. Для организации лекционных занятий возможно объединение студентов разных групп в один поток (при наличии соответствующей заявки преподавателя).

2.17. Для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 4 часов на обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.18. Обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 8.00 до 17.00, объектами культуры и спорта – в соответствии с графиком работы спортивных секций, расписанием деятельности студенческих объединений, программой воспитательной работы/ планом работы колледжа на месяц.

3. Требования к расписанию учебных занятий и экзаменов

3.1. Примерное расписание учебных занятий составляет должностное лицо, ответственное за составление расписания (далее – диспетчер), не позднее, чем за 7 дней до начала семестра. Примерное расписание согласует заведующий очным/заочным отделением, утверждает директор Колледжа.

На основе примерного расписания и с учетом текущей ситуации диспетчер составляет расписание 2 раза в неделю (при необходимости обеспечивает его ежедневное обновление) не менее чем на три дня и вывешивает составленное расписание не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, ответственный за размещение информации на сайте колледжа регулярно размещает расписание на сайте, заведующий отделением – в официальной группе в Вк.

3.2. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- расписание учебных занятий должно составляться диспетчером в точном соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, а также в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- расписание учебных занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели и семестра;

- учебные дисциплины и междисциплинарные курсы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели следует размещать так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение работы студентов над учебным материалом;

- при распределении предметов, дисциплин, МДК по дням недели необходимо чередовать учебные дисциплины и междисциплинарные курсы в зависимости от трудности их усвоения;

- продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 8 часов в день;

- допускается включение в расписание более двух учебных часов в день учебных занятий по одному и тому же предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу при условии применения педагогом технологии модульного обучения;

- расписание учебных занятий должно быть написано/напечатано четко, на плотной бумаге, без помарок и подчисток;

- расписание должно обеспечивать рациональную загрузку преподавательского состава учебными занятиями, оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий;

- расписание учебных занятий вывешивается заблаговременно: для групп очной формы обучения - до начала каждого семестра (или) до начала занятий; для групп заочной формы обучения – до начала сессии. Диспетчер размещает расписание в специально отведенном для него месте на информационном стенде.

3.3. Экзамены проводятся по графику промежуточной аттестации, утвержденному директором колледжа и согласованному заместителем директора по учебно-производственной работе. Графики промежуточной аттестации размещаются заведующим отделением на информационном стенде.

При планировании и организации экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- в день экзамена студенты освобождаются от другой академической нагрузки.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по факультативам и физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.5. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных семестров и каникул, разрабатывается рабочей группой в составе заместителя директора по УПР, заведующего отделением и руководителя практики, утверждается директором колледжа ежегодно (не позднее чем за 2 недели до начала учебного года).

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ (с понедельника по пятницу)
при реализации ОП без применения ДОТ:**

1 учебное занятие: 08.30 – 09.15	8.30 – 10.00
2 учебное занятие: 09.20 – 10.05	
3 учебное занятие: 10.15 – 11.00	10.20 – 11.50
4 учебное занятие: 11.05 – 11.50	
5 учебное занятие: 12.50 – 13.35	12.50 – 14.20
6 учебное занятие: 13.40 – 14.25	
7 учебное занятие: 14.35 – 15.20	14.40 – 16.10
8 учебное занятие: 15.25 – 16.10	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ (в субботу):

1- 2 учебное занятие: 08.00. – 09.30

3-4 учебное занятие: 09.40. – 11.10

5-6 учебное занятие: 11.30 – 13.00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861703

Владелец Кочнева Елена Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025